



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

RECTORADO

SECRETARÍA GENERAL

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3011-2025-UNHEVAL

Cayhuayna, 03 de noviembre de 2025

VISTOS, los documentos que se acompañan en veintidós (21) folios, un ejemplar del DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS y (01) CD;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; artículo concordado con la Ley 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias, y el Estatuto de la UNHEVAL;

Que, el artículo 40 de la Ley 30220, Ley Universitaria, señala que: "Cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país (...)"

Que, mediante la Resolución Consejo Universitario N° 2497-2023-UNHEVAL, del 02.AGO.2023, y modificatorias, se aprobó la Directiva N° 003-2023-UNHEVAL/DAYSA, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNHEVAL;

Que, mediante la Resolución Consejo Universitario N° 3282-2023-UNHEVAL, del 30.OCT.2023, se ratificó la Resolución Rectoral N° 0702-2023-UNHEVAL, del 02.OCT.2025, que aprobó el MODELO EDUCATIVO ACTUALIZADO DE LA UNHEVAL;

Que, el artículo 68° del Estatuto de la UNHEVAL, aprobado con la Resolución Asamblea Universitaria N° 0008-2025-UNHEVAL, establece que los Diseños Curriculares de los programas de estudios a nivel de pregrado y posgrado que ofrece la UNHEVAL, en la modalidad presencial, son flexibles y diseñados de acuerdo con los enfoques curriculares y psicopedagógicos explícitos en el Modelo Educativo preferentemente con enfoque de competencia de la UNHEVAL que responde a las necesidades y demandas de desarrollo local, regional, nacional e internacional;

Que el decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, mediante el Oficio N° 000295-2025-UNHEVAL-DFCAT, del 24.OCT.2025, solicita el trámite correspondiente de la Resolución N° 0248-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 23.OCT.2025, que aprobó, por acuerdo del Consejo de Facultad, el DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, disponiendo su implementación y ejecución a partir del periodo académico 2026 y su aplicación a la totalidad de estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas (de 1ro a 5to año de estudios);

Que, del expediente se advierten los siguientes documentos, mediante los cuales las dependencias correspondientes emiten su conformidad para la aprobación del DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo: 1. Oficio N° 000134-2025-UNHEVAL-UFEGNA, de la Unidad Funcional de Estudios Generales y Nivelación Académica, señalando que el Diseño Curricular en mención, cuenta con los parámetros establecidos a las competencias genéricas, perfil de ingreso y estudios generales. 2. Oficio N° 000147-2025-UNHEVAL-UFRCAA y el Informe N° 030-2025-UNHEVAL-UFRCAA-TA-CVCE, de la Unidad Funcional de Registro Central y Archivo Académico, que señala que los códigos y módulos en la Tabla de Convalidación por adecuación curricular del 2020 al 2026 del señalado diseño curricular se encuentran conforme. 3. Oficio N° 000425-2025-UNHEVAL-UFPAPE, de la Unidad Funcional de Procesos Académicos de Pre y Posgrado, precisando que, al verificar el Plan de Estudios del referido diseño curricular, las horas teóricas, horas prácticas y créditos de los módulos se encuentran conforme a lo establecido en el Estatuto de la UNHEVAL. 4. Oficio N° 000481-2025-UNHEVAL-UPA, de la Unidad de Procesos Académicos, informando que, habiendo revisado el Plan de Estudios del referido Diseño Curricular, no se encontró observación alguna. 5. Oficio N° 000007-2025-UNHEVAL-UFL, de la Unidad Funcional de Licenciamiento, de la Oficina de Gestión de la Calidad, que brindó visto bueno al referido diseño curricular, porque cumple con los ítems del Modelo de Licenciamiento Institucional. 6. Oficio N° 000253-2025-UNHEVAL-UFGCIE, de la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa, que emitió opinión favorable para la aprobación del Diseño Curricular 2026 de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas; asimismo, emitió la Constancia de Conformidad, con fecha 23 de octubre de 2025, con la que hace constar que el Diseño Curricular de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, cumple con los criterios establecidos en las normativas

...///

NYTM/bcl

Av. Universitaria 601-607 Cayhuayna – Pillco Marca, Apartado 278 - Pabellón Central Block "A" Segundo Piso
Teléfono (062) 591063, Anexo 0114

correo: secretaria@unheval.edu.pe

EMPRESA
SOCIEDAD
UNIVERSIDAD

TRANSCRIPCIÓN
En la fecha se ha expedido
Resolución adjunta





LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

III... RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3011-2025-UNHEVAL

-02-

para la formulación de los diseños curriculares de los programas de estudios de pregrado, emitida al no existir ninguna observación por parte de los entes revisores, requisito obligatorio para ser aprobado por las instancias correspondientes (Consejo de Facultad y Consejo Universitario);

Que el director de la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, mediante el Oficio N° 002018-2025-UNHEVAL-DASA, del 27.OCT.2025, emite opinión favorable para la ratificación por el Consejo Universitario de la Resolución N° 0248-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 23.OCT.2025;

Que la vicerrectora académica, a través de la Hoja de Elevación N° 000409-2025-UNHEVAL-VRA, del 27.OCT.2025, remite el expediente que contiene la Resolución N° 0248-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, para su ratificación por el Consejo Universitario;

Que, dado cuenta en la sesión ordinaria N° 50 de Consejo Universitario, del 28.OCT.2025, teniendo en cuenta lo establecido en el inciso e) del artículo 116° del Estatuto de la UNHEVAL, y contando con las opiniones favorables de las dependencias correspondientes, el pleno acordó:

1. Ratificar la Resolución N° 0248-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 23.OCT.2025, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, que aprobó, por acuerdo del Consejo de Facultad, el **DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; disponiendo su implementación y ejecución a partir del periodo académico 2026 y su aplicación a la totalidad de estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas (de 1ro a 5to año de estudios).
2. Disponer que la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos proceda conforme a sus atribuciones con respecto al **DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; para lo cual se le remite el ejemplar y el CD que contiene la información completa del Diseño Curricular en mención, los cuales quedarán bajo custodia de la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa; asimismo, **ENCOMENDAR** a dicha Dirección de remitir la información necesaria a la Oficina de Gestión de la Calidad para que proceda conforme a sus atribuciones.
3. Disponer que la Oficina de Gestión de la Calidad, luego de recibir la información por parte de la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, la remita a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, como corresponda;

Que el rector, con el Memorando N° 000595-2025-UNHEVAL-CU, dispone a Secretaría General la emisión de la resolución Consejo Universitario conforme el acuerdo; y,

Estando a lo acordado y a las atribuciones conferidas al rector por la Ley 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del 02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al rector y vicerrectores de la UNHEVAL; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), a través del cual informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL; y la Resolución Rectoral N° 0066-2024-UNHEVAL, ratificada con la Resolución Consejo Universitario N° 0670-2024-UNHEVAL, que designó a la secretaria general de la UNHEVAL, a partir del 19.ENE.2024;

SE RESUELVE:

- 1º. **RATIFICAR** la Resolución N° 0248-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 23.OCT.2025, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, que aprobó, por acuerdo del Consejo de Facultad, el **DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; disponiendo su implementación y ejecución a partir del periodo académico 2026 y su aplicación a la totalidad de estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas (de 1ro a 5to año de estudios); por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución.
- 2º. Disponer que la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos proceda conforme a sus atribuciones con respecto al **DISEÑO CURRICULAR 2026 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo; para lo cual se le remite el ejemplar y el CD que contiene la información completa del Diseño Curricular en mención, los cuales quedarán bajo custodia de la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa; asimismo, **ENCOMENDAR** a dicha Dirección de remitir la información necesaria a la Oficina de Gestión de la Calidad para que proceda conforme a sus atribuciones; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.

...///



LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

///... RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 3011-2025-UNHEVAL

-03-

- 3º. DISPONER** que la Oficina de Gestión de la Calidad, luego de recibir la información por parte de la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, la remita a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, como corresponda; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 4º. DISPONER** que el Vicerrectorado Académico, el Decanato de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, la Oficina de Gestión de la Calidad, la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, la Unidad de Procesos Académicos, la Unidad de Gestión Pedagógica, la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa, la Unidad Funcional de Registro Central y Archivo Académico, y las demás unidades de organización y unidades funcionales competentes adopten las acciones complementarias de acuerdo con sus atribuciones.
- 5º. DAR A CONOCER** la presente Resolución a las unidades de organización y unidades funcionales competentes para las acciones complementarias.

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.



DR. GERMÁN A. BOCANGEL WEYDERT
RECTOR



Lic. NINFA Y. TORRES MUNGUÍA
SECRETARIA GENERAL

Distribución:
Rectorado-VRA-VRI
DFCAT-DACATH-EPCA
Transparencia
OAJ-OCI-DIGA
OCG-OTI
DaySA
UPA-UGP
UFGCell
UFRCyAA
UFGyNA
UFL
Archivo

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines.
Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguía
SECRETARIA GENERAL

**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO
VALDIZÁN**

**FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y TURISMO**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS**



**DISEÑO
CURRICULAR
2026**



AUTORIDADES DE LA UNHEVAL

RECTOR

Dr. Guillermo Augusto Bocangel Weydert

VICERRECTORA ACADÉMICO

Dra. Nancy Guillermina Veramendi Villavicencios

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Víctor Pedro Cuadros Ojeda

DECANO

Dr. Reiter Lozano Dávila

DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Dr. Juan García Céspedes

DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL

Dr. Quintidiano Napoleón Céspedes Galarza

MIEMBROS DEL EGECA

RESOLUCIÓN N° 095-2025-UNHEVAL/FCAT-CF

Dr. Quintidiano Napoleón Céspedes Galarza

Mg. Rocío Verónica Rasmuzzen Santamaría

Dr. Edward Luis Zevallos Choy

Lic. Adm. Gina Domínguez Pablo

Carlos Daniel Orizano Mergildo

Ing. Rogger Genaro Alvarado Rosas

PRESIDENTE

SECRETARIA

MIEMBRO

REPRESENTANTE

DE EGRESADOS

REPRESENTANTE

DE ESTUDIANTES

ASISTENTE TÉCNICO

ÍNDICE

I. CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO	7
1.1 Estudio del contexto externo	7
1.1.1 Problemas del contexto más relevantes en torno a la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas	7
1.2 Estudio del contexto interno	9
1.2.1 Tasa de deserción estudiantil de los tres últimos años	9
1.2.2 Número de graduados y titulados en los tres últimos años	9
1.2.3 Promedio de rendimiento académico de los últimos tres años	10
1.2.4 Nivel de aprobación de los módulos de los últimos tres años	10
1.2.5 Demanda de admisión	10
1.2.6 Tiempo promedio en que los egresados consiguen su primer empleo	11
1.2.7 Satisfacción de los grupos de interés internos con la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas	12
1.2.8 Satisfacción de los grupos de interés externos con la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas	13
1.2.9 Áreas y módulos o elementos que son percibidos como de poco valor para la formación por parte de los grupos de interés internos	14
1.2.10 Áreas y módulos o elementos que son percibidos como de poco valor para la formación por parte de los grupos de interés externos	14
1.2.11 Recomendaciones de los grupos de interés interno y externo para mejorar la carrera profesional	14
1.3 Determinación de los problemas de contexto	16
1.3.1 Deficiente desempeño de las organizaciones	16
1.3.2 Inadecuada interpretación del mercado	16
1.3.3 Incompetitividad de las organizaciones	16
1.3.4 Deficiente rentabilidad en la producción	17
1.4 Fundamentos del diseño curricular	17
1.4.2 Epistemología: Pensamiento complejo	18
1.4.3 Hacia la construcción de la sociedad del conocimiento	19
1.4.4 Enfoque Sociocrítico	19
1.4.5 Enfoque Sociológico desde la interculturalidad	20
1.4.6 Lineamientos Académicos desde las perspectivas Epistemológicas y pedagógicas	20
II. CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN CURRICULAR	22
2.1 Visión y misión de la UNHEVAL	22
2.2 Misión de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas	22
2.3 Objetivos académicos o propósitos de la Escuela Profesional	22
2.4 Perfil de egreso:	22
2.4.1 Perfil de egreso de la UNHEVAL (Competencias genéricas)	22

2.4.2 Perfil de egreso de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas (Competencias Específicas):	23
2.5. Perfil de ingreso:	24
2.6. Objetivos Educativos	24
2.7. Plan de estudios	24
2.8 Malla curricular	34
2.9. Mapecto Curricular	35
2.10. Régimen de estudios	36
2.10.1. Modalidad de Estudios	36
2.11. Componentes del plan de estudios de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas	36
2.12 Sumillas	37
2.13 Perfil docente	50
III. CAPITULO III: METODOLOGÍA DIDÁCTICA, EVALUACIÓN Y RECURSOS PARA LA FORMACIÓN	61
3.1 Estrategias de enseñanza – aprendizaje	61
3.2 Sistema de evaluación, graduación y titulación	62
3.3 Grado y título que aprueba la Facultad	64
3.4 Tutoría	64
3.5 Investigación formativa y científica	65
3.6 Responsabilidad social	67
3.7. Actividades extracurriculares	68
3.8. Formación continua	69
3.9. Recursos necesarios para la formación	70
3.9.1. Aulas	70
3.9.2. Laboratorios	70
3.9.3. Otros Ambientes	70
IV. BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:	71
V. ANEXOS	73
VI. ANEXO 01	74

INTRODUCCIÓN

La educación superior universitaria del s. XXI enfrenta una serie de desafíos y dificultades, como producto del entorno cambiante, la globalización y su ideal de posicionamiento efectivo en la sociedad del conocimiento. La universidad peruana no es ajena a esta realidad y para insertarse en este escenario competitivo, deben plantearse estrategias que la conduzcan a superar estos retos, los mismos que están ligados a la búsqueda de competitividad que debe superar la calidad de enseñanza, la investigación y mejores servicios.

La educación universitaria peruana viene experimentando cambios con la implementación de la Ley Universitaria N° 30220 aprobada el año 2014, por lo que las universidades están trabajando con miras a mejorar la calidad de la educación superior basada en un enfoque centrado en los resultados de aprendizaje de los estudiantes y medido en función de las competencias a lograr. Bajo este enfoque la Universidad Nacional Hermilio Valdizán muestra una visión compartida respecto a cómo se pretende lograr la formación integral, la investigación, la vinculación con la sociedad y la gestión académica, integrando las acciones de varios actores, como los directivos, docentes, investigadores, estudiantes, egresados, expertos externos y grupos de interés, a partir de un solo diagnóstico del contexto interno y externo, considerando los retos del presente, pero también del futuro mediante el análisis prospectivo. Es por ello, por lo que la UNHEVAL aprueba el Modelo Educativo enfocado en la socioformación, con el fin de orientar la formación a partir de problemas del contexto y la colaboración, tomando como epistemología el pensamiento complejo.

Por todo lo mencionado anteriormente la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán presenta su nuevo Diseño Curricular de Módulos Formativos por Competencias 2026, el mismo que se detalla a continuación:

De acuerdo al informe de Demanda Social de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, de la E.P de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo de la UNHEVAL, 2023, presentada por la Consultora J. Reynoso Consultores y Servicios Generales, indica (pag.42 y 43), el proceso operacional para el procesamiento de la información de los estudios de campo se basa en las siguientes definiciones y conceptos, así como del marco operacional definido por el modelo de BCE-C V2.0 como instrumento de evaluación y contraste de la demanda social y su oferta dentro del marco de referencia para la salida de la crisis: fases y prioridades.



En el aspecto de la demanda social, indica, que, los demandantes, representados por las instituciones que emplean profesionales egresados del programa universitario de Ciencias Administrativas son las Instituciones y/o empresas públicas y privadas. Esta institución, además de la población egresada del programa de pregrado será denominada de manera genérica como “Partes Involucradas o grupos de interés”. Como parte de la evaluación de los demandantes se hará un perfil de ellos de acuerdo con el sector al que pertenecen y a la ubicación geográfica dentro del ámbito de estudio. Las características de las competencias profesionales demandadas por el mercado laboral, incluyendo el perfil y origen de los trabajadores de mayor demanda.

CAPÍTULO I: DIAGNÓSTICO

1.1 Estudio del contexto externo

1.1.1 Problemas del contexto más relevantes en torno a la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas

Las universidades como instituciones proveedoras de servicios de educación superior, deben formar profesionales que el mercado demanda para la solución de problemas, articulando sus objetivos según la demanda del mercado.

El 19 de agosto de 2022, el Gobierno aprobó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública a 2030, evidencia las deficiencias del Estado peruano y que ello tiene impacto en la vida de los ciudadanos y en las actividades empresariales, entre los que se menciona: a). Desarticulación y problemas en la implementación de los sistemas de planeamiento y presupuesto públicos, b). Deficiente diseño de la estructura de organización y funciones, c). Inadecuados procesos de producción de bienes y servicios públicos, d). Infraestructura, equipamiento y gestión logística insuficiente, e). Inadecuada política y gestión de recursos humanos, f). Limitada evaluación de resultados e impactos, así como seguimiento y monitoreo de los insumos, procesos, productos y resultados de proyectos y actividades, g). Carencia de sistemas y métodos de gestión de la información y el conocimiento, h). Débil articulación intergubernamental e intersectorial.

El perfil de egreso del Licenciado(a) en Administración debe ser un profesional con preparación científica, técnica, humanística, con inteligencia emocional y ecológica, con principios y valores, analíticos y críticos, comprometidos con el desarrollo social y económico del país, asimismo, debe estar capacitado en diversas áreas: planificación, producción, administración, economía, contabilidad, finanzas, marketing, entre otras; que son las necesidades más requeridas a nivel de organizaciones y empresas, demostrando eficiencia y eficacia en un puesto de trabajo para solucionar problemas. (Vallejos, Beltrán & Cervantes, 2017).

El Plan de Desarrollo Regional Concertado (PDRC) al 2033, convierte a Huánuco como el primer departamento que cuenta con un plan regional alineado a los objetivos nacionales del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN) al 2050. “El rumbo de Huánuco está plasmado en este instrumento de gestión, que es participativo y obedece a seguir una ruta estratégica para el cierre de brechas y satisfacer las necesidades de nuestra sociedad”, Heidinger Zevallos subrayó que el PDRC de Huánuco es el primer plan regional que toma como base los lineamientos de PEDN al 2050, el cual tiene como objetivos nacionales alcanzar el pleno desarrollo de las personas, gestionar la sostenibilidad, elevar la competitividad y productividad, garantizar una sociedad justa, democrática y pacífica con un Estado efectivo. “Cada ciudadano huanuqueño, en cada rincón del territorio tiene el desafío de sumar a los objetivos estratégicos del PDRC y a su vez a los objetivos nacionales del PEDN al 2050”. Cabe destacar que, este proceso de actualización inició en setiembre del 2019 con la conformación de la Comisión de Planeamiento Estratégico Territorial y del equipo ampliado conformado por alcaldes provinciales y distritales, consejeros regionales, el Consejo de Coordinación Regional,

directores regionales sectoriales, la Mesa de Concertación para la lucha contra la pobreza, la academia, universidades, sociedad civil, los gremios empresariales y demás actores de desarrollo de la región; que recibieron la metodología de trabajo de los especialistas del CEPLAN para el desarrollo de la estructura del plan, en el marco de las cuatro fases del ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua.

Según el Instituto Peruano de Economía, publicado al 04 de enero de 2021, indica que, la producción agropecuaria es la principal actividad económica en Huánuco, al representar un quinto de la producción de la región. La alta participación del sector favoreció un escenario menos recesivo, dado que el agro fue una de las actividades con menos restricciones durante la cuarentena. Así, luego de un crecimiento de 5.5% en el segundo trimestre, esta actividad creció 2.9% en el tercero. Ello fue posible gracias al buen manejo de sombras en los cultivos de maíz amarillo duro (102%), trigo (15%) y café (4.9%). Asimismo, de los US\$ 9.6 millones exportados por la región a octubre de 2020, el 77% lo componen productos del sector agropecuario. En concreto, mientras que de enero a mayo el promedio exportado mensual era de \$ 375 mil, para el periodo de junio a octubre el promedio subió a \$ 1.1 millones, debido a los mayores envíos de cacao en grano y en manteca.

El principal factor de éxito en la organización está centrado en la gestión del talento humano y sus equipos de trabajo, el cual deberá cumplir con todos los requisitos para ser un equipo altamente efectivo, el cual se constituirá en un factor diferenciador que garantice el logro de objetivos organizacionales (estratégicos), generando menores costos de operación y mayores ingresos, ya que su participación en la cadena de valor de la empresa y los impactos que genere son posibles de detectar y medir. (Pardo & Porras, 2011)

1.1.2 Estudio de demanda social y mercado ocupacional

El 2021 se realizó el Estudio de Demanda Social y Mercado Ocupacional (EDSMO) el cual tuvo como objetivo determinar la demanda social y mercado ocupacional de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán - Huánuco a fin de garantizar la sostenibilidad, competencias pertinentes al logro del perfil de egreso según la necesidad del mercado regional y nacional en cumplimiento de la Ley Universitaria N° 30220. De este estudio las principales conclusiones son:

- En relación al mercado educativo: la oferta educativa cobaturada (vacantes) de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la UNHEVAL, según los datos históricos en el periodo de 2017 al 2021, equivale en promedio al 22.00% del total de la demanda educativa (postulantes) y en el periodo de proyección del 2022 al 2031, se estima que la oferta educativa cobertura en promedio a 23.00% de la de demanda educativa; generándose una brecha en promedio de 87.50% por cobaturar en el periodo de análisis. Esto restringe la capacidad de cobertura a la demanda educativa en la región

Huánuco, considerando que la UNHEVAL es actualmente, la universidad con mayor preferencia para estudiar una carrera universitaria en la región.

- El mercado laboral: con relación a la oferta laboral, la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas presenta un historial de la cantidad de egresados durante el periodo del 2016 al 2021, entre 31 y 50 egresados que cumplen los 5 años de la carrera profesional; y en el periodo de proyección del 2022 al 2031, se estima tener entre 31 y 34 egresados, con una tendencia de crecimiento moderado. Los egresados se encuentran satisfechos con la formación profesional recibida; el nivel académico más alto obtenido por los egresados es el grado de magister; el 92.51% de egresados encuestados se encuentran ocupando un puesto laboral; el 26.92% consideran que el factor diferenciador de la UNHEVAL frente a otras universidades es la calidad de enseñanza y el plan de estudios.

1.2 Estudio del contexto interno

1.2.1 Tasa de deserción estudiantil de los tres últimos años

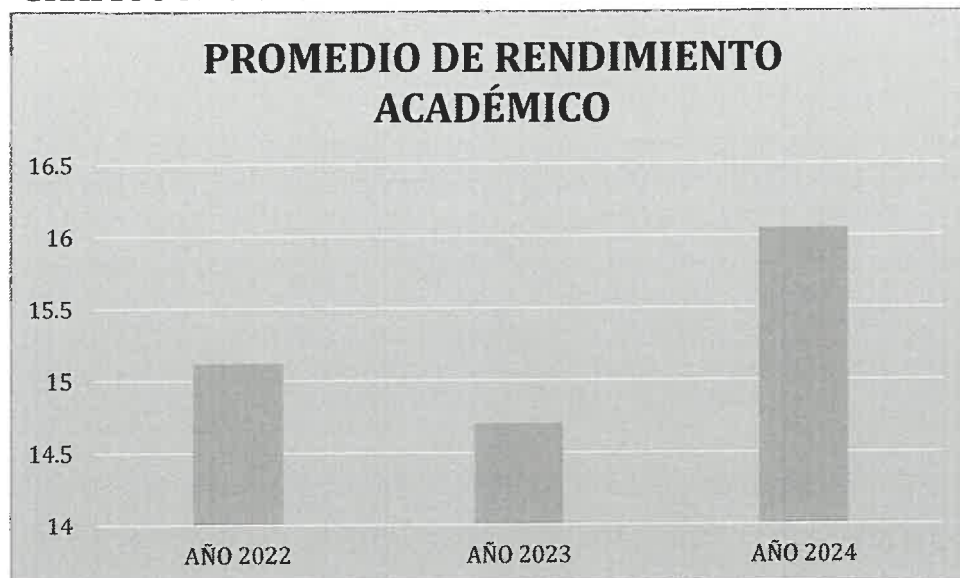
Según Dirección de Asuntos y Servicios Académicos de la UNHEVAL, en el Sistema de Gestión Docente, en el año 2020 la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas tuvo 69 ingresantes, de los cuales se matricularon 53 estudiantes, en el año 2021 se matricularon 66 estudiantes, el siguiente año académico 2022 se matricularon 63 estudiantes teniendo una tasa de deserción de 4.6%, el 2023 se matricularon 61 estudiantes teniendo una tasa de deserción de 3.2%, el 2024 se matricularon 58 estudiantes obteniendo una tasa de deserción de 4.9%. Se puede observar que los índices de deserción han fluctuado, teniendo en cuenta que durante el 2020 y 2021 fueron los años en los que la pandemia del COVID-19 tuvo mayor injerencia explicando los cambios mencionados.

1.2.2 Número de graduados y titulados en los tres últimos años.

Con los datos brindados por la Unidad de Grados y Títulos de la UNHEVAL, se detalla la siguiente información: En el año académico 2022 obtuvieron el grado académico de bachiller en Ciencias Administrativas 104 egresados y 88 egresados obtuvieron su título profesional, el año 2023 obtuvieron el grado académico de bachiller en Ciencias Administrativas 69 egresados y 89 egresados obtuvieron su título profesional, así mismo, el año 2024 consiguieron el grado académico de bachiller en Ciencias Administrativas 88 egresados y 94 egresados obtuvieron su título profesional se debe recalcar que el grado de bachiller se otorga de manera automática mientras que para la obtención del título profesional, los egresados deben de sustentar los resultados de su trabajo de investigación.

1.2.3 Promedio de rendimiento académico de los últimos tres años.

GRÁFICO N° 01: PROMEDIO DE RENDIMIENTO ACADÉMICO



Fuente: Sistema de Gestión Analítica y Ciencia de Datos de la UNHEVAL

El rendimiento académico, se determina con el promedio ponderado por promoción de ingreso. El rendimiento académico de los 3 últimos años se obtuvo de los datos brindados por el Sistema de Gestión Analítica y Ciencia de Datos de la UNHEVAL siendo los siguientes: En el año 2022 fue 15,12, en el año 2023 fue 14,70 y en el año 2024 fue de 16,05. Estas variaciones son mínimas, lo que indica que el rendimiento académico se ha mantenido relativamente constante en los últimos años, sin presentar cambios significativos. Esto refleja una estabilidad en la calidad educativa y el desempeño de los estudiantes,

1.2.4 Nivel de aprobación de los módulos de los últimos tres años.

Según el reporte del Sistema de Gestión Analítica y Ciencia de Datos de la UNHEVAL, en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, mantienen el nivel de aprobación en condición favorable, viéndose reflejado en los años: en el periodo 2022-I con un porcentaje de 90,91%, en el periodo 2022-II con un porcentaje de 92,03%, en el periodo 2023 – I con un porcentaje de 93,70%, en el periodo 2023-II con un porcentaje de 94,75% y en el periodo 2024 – I con un porcentaje de 95,67%, en el periodo 2024-II con un porcentaje de 95,81%. Se puede observar que el indicador ha aumentado en estos 3 últimos años.

1.2.5 Demanda de admisión

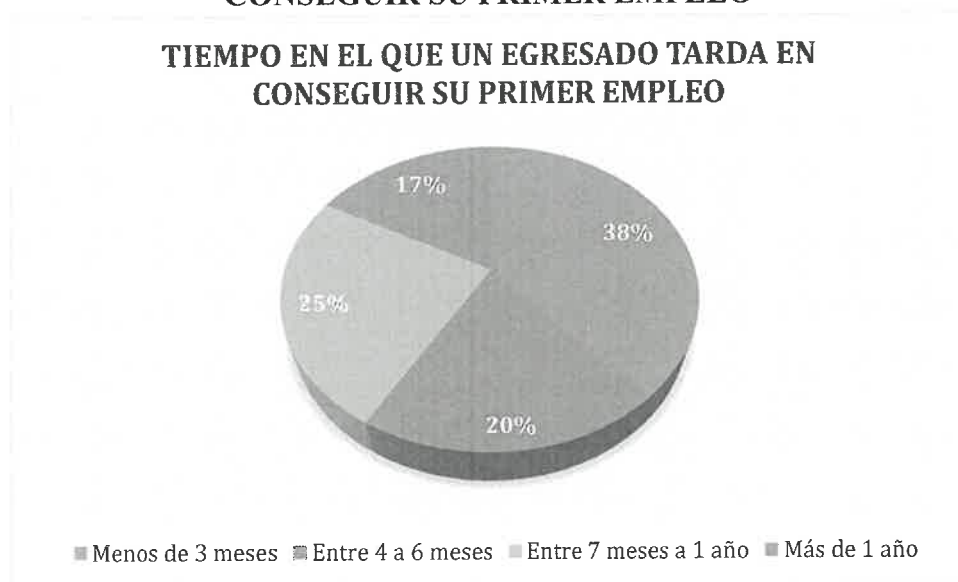
De acuerdo al reporte de CLOUD UNHEVAL, se evidencia que el año 2021 se presentaron un total de 351 postulantes, los cuales dentro de los 3 procesos de admisión desarrollados (Selección General I, Cepreval A, Cepreval B,) se obtuvo 62 ingresantes; en el año 2022 se presentaron un total de 729 postulantes, los cuales dentro de los 8 procesos de admisión desarrollados entre ellos: (Selección General

I, Selección General II, Quinto Preferencial, Cepreval A, Cepreval B, Cepreval C y Cepreval Preferencial, Examen Extraordinario), se obtuvo 65 ingresantes; en el año 2023 se presentaron un total de 761 postulantes, los cuales dentro de los 7 procesos de admisión desarrollados entre ellos: (Selección General I, Selección General II, Quinto Preferencial, Cepreval A, Cepreval B, Cepreval C, y Cepreval Preferencial), se obtuvo el ingreso de 82 estudiantes; en el año 2024 se presentaron un total de 616 postulantes, los cuales dentro de los 7 procesos de admisión desarrollados entre ellos: (Selección General I, Selección General II, Quinto Preferencial, Cepreval A, Cepreval B, Cepreval C, y Examen de Modalidades), se obtuvo 50 ingresantes.

1.2.6 Tiempo promedio en que los egresados consiguen su primer empleo.

De acuerdo con el reporte 2024, proporcionado por la Unidad Funcional de Seguimiento al Egresado y Vinculación Laboral de la UNHEVAL, de un total de 65 egresados: el 38.46% equivalente a 25 encuestados tardaron menos de 3 meses en conseguir empleo; el 20.00% equivalente a 13 encuestados tardaron entre 4 a 6 meses; el 24.62% equivalente a 16 encuestados tardaron entre 7 meses a 1 año; el 16.92% equivalente a 11 encuestados tardaron en promedio más de 1 año. Esta fluctuación de los resultados se debe a la falta de experiencia de los egresados al presentarse a un puesto laboral.

GRÁFICO N° 02: TIEMPO EN EL QUE UN EGRESADO TARDA EN CONSEGUIR SU PRIMER EMPLEO



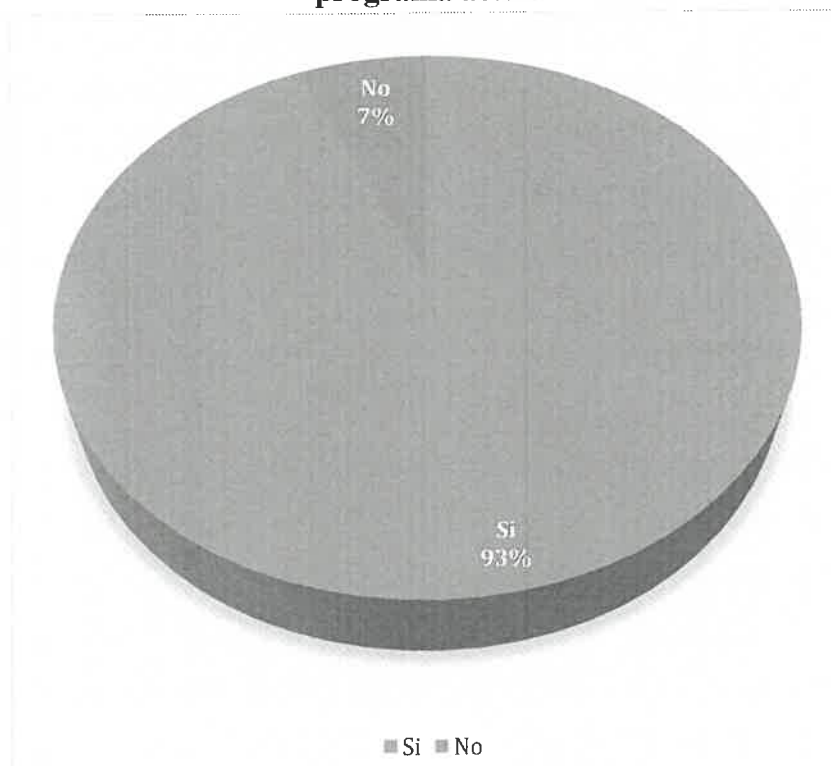
Fuente: Unidad Funcional de Seguimiento al Egresado y Vinculación Laboral - UNHEVAL

1.2.7. Satisfacción de los grupos de interés internos con la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

Satisfacción de los estudiantes con los módulos del diseño curricular 2020

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas viene ejecutando el diseño curricular de módulos formativos por competencias 2020, es así como la respuesta obtenida en la evaluación a los estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas 2024 realizada a 224 estudiantes de 1°, 2°, 3° y 4° año de estudios de la pregunta ¿Considera usted que los módulos del Diseño Curricular 2020 son innovadores para su formación profesional? se puede apreciar que de los estudiantes encuestados, respondieron la alternativa “SI” 209 equivalente a 93% y respondieron “NO” solo 15 estudiantes equivalente a 7%.

GRÁFICO N° 03: Porcentaje de Satisfacción de los estudiantes con el programa actual

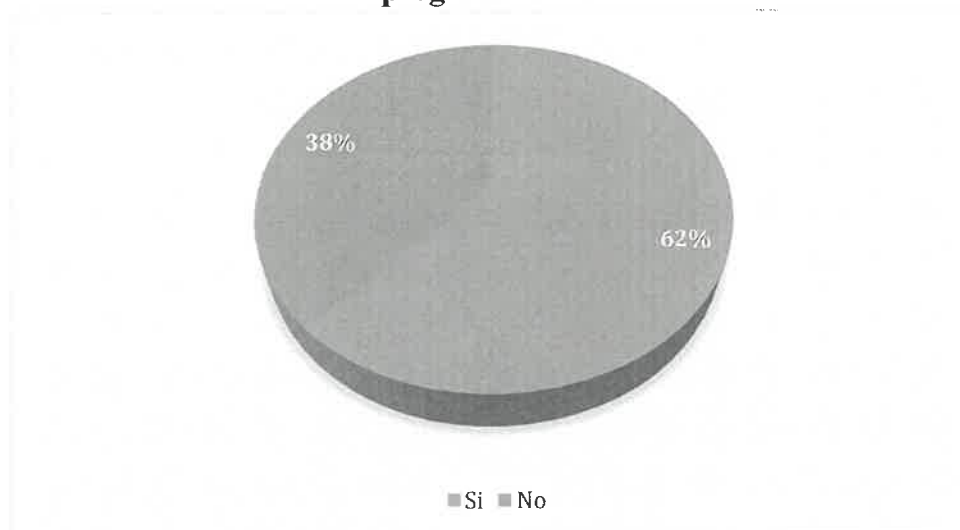


Fuente: Cuestionario para los estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas 2024

Satisfacción de los docentes con los módulos del diseño curricular 2020

De la evaluación a los docentes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas 2024 realizada a 21 docentes a la pregunta ¿Considera usted que los módulos del Diseño Curricular 2020 son innovadores para su formación profesional? se puede apreciar que de los docentes encuestados 13 manifestaron que, si lo que representa el 62%, en comparación a 08 docentes que respondieron que no lo que representa el 38%

GRÁFICO N° 04: Porcentaje de Satisfacción de los docentes con el programa actual



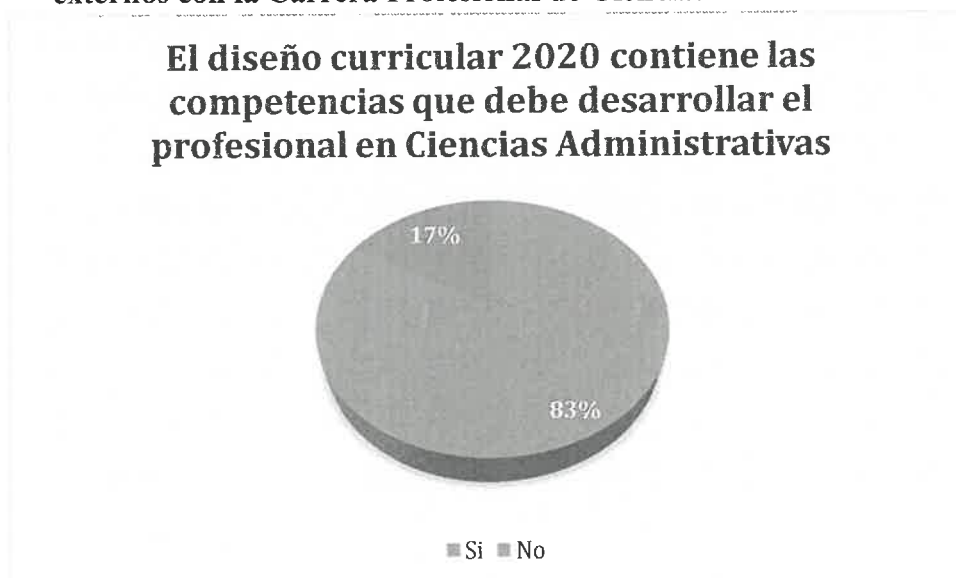
Fuente: Cuestionario para los docentes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas 2024

1.2.8 Satisfacción de los grupos de interés externos con la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas

De la encuesta realizada a los grupos de interés externos las opiniones son las siguientes:

A la pregunta ¿El diseño curricular 2020 contiene las competencias que debe desarrollar el profesional en Ciencias Administrativas?, de 6 representantes de los grupos de interés externo encuestados respondieron la alternativa “Sí” 5 equivalente al 83% y respondieron “NO” solo 1 representante equivalente al 17%

GRÁFICO N° 05: Porcentaje de Satisfacción de los grupos de interés externos con la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas



Fuente: Cuestionario para los grupos de interés externo de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas 2024

1.2.9 Áreas y módulos o elementos que son percibidos como de poco valor para la formación por parte de los grupos de interés internos.

Estudiantes

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas viene ejecutando el diseño curricular 2020, es así como los resultados obtenidos al aplicar el Cuestionario de evaluación del diseño curricular 2020 de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas a 224 estudiantes del 1º, 2º, 3º y 4º año se obtuvieron los siguientes comentarios: los módulos son poco de innovadores teniendo en cuenta como el mercado mundial está siendo cada vez más dinámico, hay unidades temáticas que quitaron que son más importantes que llevar una unidad de medio ambiente, no tiene lógica.

Docentes

En cuanto a las respuestas de los docentes se tienen los siguientes comentarios: hay que mejorar y considerar asignaturas de contexto matemático, asignaturas de estadística empresarial, estadística de investigación, no están considerados unidades temáticas como por ejemplo presupuesto público investigación de operaciones administración de la producción estadística inferencial y otros.

1.2.10 Áreas y módulos o elementos que son percibidos como de poco valor para la formación por parte de los grupos de interés externos.

En cuanto a encuestas aplicadas al grupo de interés y la reunión que se tuvo con ellos se obtuvieron las siguientes respuestas: en los módulos de talento humano no se están llevando de la manera adecuada, Incluir tema de habilidades blandas, análisis de datos, generar una marca personal en el estudiante, Incluir temas de inteligencia artificial y pensamiento digital

1.2.11. Recomendaciones de los grupos de interés interno y externo para mejorar la carrera profesional.

Estudiantes:

Algunas de las recomendaciones son las siguientes:

- Microeconomía y Económico, cuando en realidad debería llevarse en ciclos separados para seguir la secuencia.
- Se llevan unidades temáticas en un solo ciclo que se deberían de llevar en dos ciclos (inglés 1 y 2) También se pierde la secuencia de unidades temáticas, se llevaron algunas unidades que debían ser llevados con anterioridad por la comprensión de la siguiente unidad. Hay temas dentro de las unidades que deberían comprender una unidad temática completa, sin embargo, se lleva solo como un subtema más.
- Las unidades temáticas en muchos módulos no tienen coherencia y/o relación. Ej.: Talento humano II: Derecho administrativo y Coaching.
- Se dejó mucho de lado el sector público a pesar de que hace unos años se comenzó la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública a

2030 (PNMGP), que es igual de innovador que temas abordados en el sector privado

Docentes:

Algunas de las recomendaciones son las siguientes:

- El nombre del grado es de ciencias administrativas y el título es de licenciado en administración. Debería coincidir.
- Algunas unidades temáticas no están vinculadas entre sí para el propósito del módulo.
- Es necesario mejorar la coherencia de las unidades temáticas para formar parte de un módulo.
- Hay que mejorar y considerar asignaturas de contexto MATEMÁTICO, asignaturas de ESTADÍSTICA EMPRESARIAL, ESTADÍSTICA DE INVESTIGACIÓN y otras.

Grupo de Interés Externo:

Algunas de las recomendaciones son las siguientes:

- Incluir tema de Habilidades blandas, análisis de datos, generar una marca personal en el estudiante
- Incluir temas de inteligencia artificial y pensamiento digital.
- Incluir temas de Gestión de Procesos

1.2.12. Otros documentos y/o información que genera la propia escuela profesional sobre la misma.

El Estudio de Demanda Social y Mercado Ocupacional (EDSMO) del 2021 nos brinda las siguientes recomendaciones:

- Implementar el programa de inducción a los ingresantes, a fin de garantizar que cumplan con el perfil de ingreso; así como revalidar su vocación por la carrera profesional, a fin de evitar su deserción, por falta de un buen rendimiento académico y/o vocación.
- Articulación de las TIC's de forma transversal en la formación del docente de Administración, generándole una ventaja competitiva a los futuros egresados ante la competencia.
- Establecer alianzas estratégicas para la movilidad estudiantil a nivel nacional e internacional, a fin de fortalecer sus capacidades.
- Implementar programas de perfeccionamiento de capacidades del docente en las nuevas tendencias curriculares y cumplimiento del perfil de las asignaturas como parte de su carga lectiva.
- Implementar sistemas que permitan conocer su nivel de satisfacción de los estudiantes y en un futuro egresados, a fin de implementar las mejoras.
- Implementar la evaluación del logro del perfil del egresado según hitos: de inicio, proceso y final, con el objeto de realizar la retroalimentación en la formulación, revisión y actualización del Diseño Curricular.
- Incorporar en la formulación del Diseño Curricular, estrategias que permitan su seguimiento monitoreo y evaluación.

- Incorporar a los grupos de interés de la Carrera Profesional en los procesos de planeamiento del servicio de formación, con el objeto de convertirlos en agentes activos para garantizar el cumplimiento del perfil de egreso demandado.
- Reforzar las estrategias para implementar y/o mejorar los factores claves de éxito en investigación tecnológica, infraestructura y convenios nacionales e internacionales para posicionarlos en el mercado universitario, de lo contrario su competidor principal dentro del ámbito.
- La Facultad debe generar una cantidad mayor de CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES no sólo con instituciones públicas, sino también con empresas grandes, medianas y pequeñas, para incrementar las prácticas preprofesionales en sus estudiantes. Se debe flexibilizar los procesos y/o requerimientos para que a las empresas les sean más rápidas y oportunas el requerimiento de practicantes.

1.3 Determinación de los problemas de contexto

1.3.1 Deficiente desempeño de las organizaciones

El principal factor de éxito en la organización está centrado en la gestión del talento humano y sus equipos de trabajo, el cual deberá cumplir con todos los requisitos para ser un equipo altamente efectivo, el cual se constituirá en un factor diferenciador que garantice el logro de objetivos organizacionales (estratégicos), generando menores costos de operación y mayores ingresos, ya que su participación en la cadena de valor de la empresa y los impactos que genere son posibles de detectar y medir. (Pardo & Porras, 2011).

1.3.2. Inadecuada interpretación del mercado

En el campo del marketing, según Ortiz, Joyanes & Giraldo (2016) con los avances tecnológicos han evolucionado los conceptos del marketing, lo que ha generado que las empresas comiencen a desarrollar estrategias y tácticas para hacer frente a los desafíos del marketing en la era digital los cuales son: a) Las 6V (Volumen, velocidad, variedad, veracidad, valor y visualización), b) Retos estratégicos, tecnológicos y operativos, c) Tendencias del marketing, d) Medición del retorno de la inversión en medios sociales - Return on marketing investment (ROMI). El gran desafío que tienen las personas que están en la dirección de marketing en la era digital frente a las tendencias: a) El Internet de las cosas y los wearables, b) Marketing móvil, c) Social media marketing y e) El análisis de datos.

1.3.3. Incompetitividad de las organizaciones

La formación académica debe prever un adecuado balance teórico-práctico; de la gestión estratégica, por lo que se debe formar profesionales que tengan una visión holística del desempeño de la empresa dentro de su entorno con conocimientos, planificación, habilidades y destrezas para enfrentar los problemas de las organizaciones y tomar decisiones asertivas y óptimas.

1.3.4. Deficiente rentabilidad en la producción

Las finanzas y operaciones juegan un rol importante por lo que el estudiante de la carrera debe aprender a gestionar el sistema financiero y operativo de las organizaciones con principios básicos e instrumentos de la gestión económica y financiera, considerando las características de los mercados, explicando las formas de inversión y financiamiento, asimismo, conocer la situación económica financiera para la toma de decisiones de inversión, de financiamiento y de operación; además, formular estrategias efectivas de la cadena de valor con capacidad operativa para optimizar los recursos necesarios con un sistema de inventarios para cumplir prioridades competitivas de la organización.

1.4 Fundamentos del diseño curricular

La Educación en la UNHEVAL es un proceso que promueve el desarrollo de competencias a través de diversos entornos de aprendizaje, con criterios de inter y transdisciplinariedad, desde la resolución de problemas y aprovechamiento de las potencialidades del contexto, formando profesionales innovadores y emprendedores, gestores de ciencia y tecnología, con un sólido proyecto ético de vida, impulsando el desarrollo humano sostenible.

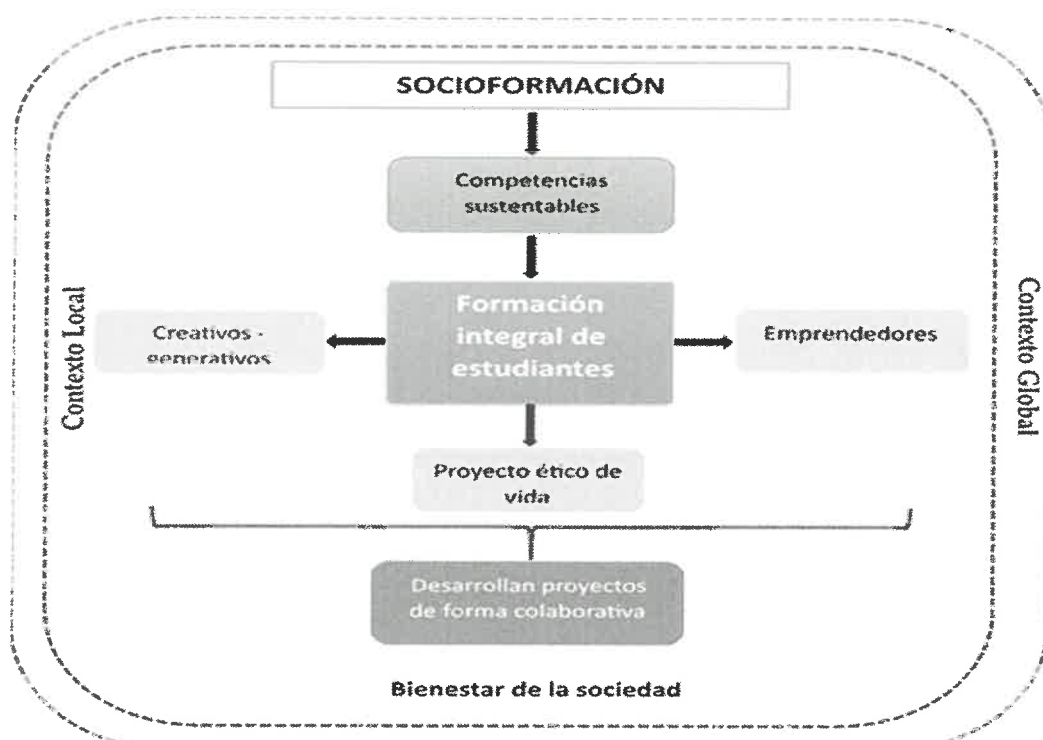
1.4.1 Enfoque Socioformativo

El Modelo Educativo socioformativo tiene la finalidad de formar personas que contribuyan al desarrollo social sostenible; en tal sentido, se caracteriza porque la persona desarrolla competencias para resolver problemas de alto impacto en el contexto, obtener productos con valor en el entorno, evaluar su proceso formativo para la mejora continua del desempeño; y requiere considerar criterios de procesos formativos como la flexibilidad curricular, el trabajo colaborativo de todos los actores educativos, proyecto ético de vida y pensamiento complejo (Martínez, 2019).

Entonces, prioritariamente, las competencias para la resolución de problemas de alto impacto en el contexto se orientan a lograr retos que ayuden al desarrollo social sostenible de las comunidades, a través de la búsqueda, comprensión, análisis, crítica, creación y aplicación del saber científico, tecnológico, comunitario y/o artístico, según sea el caso, implicando que la formación sea con base en la resolución de problemas desde el inicio, en todos los espacios micro curriculares, lo cual significa promover el desarrollo económico, la calidad de vida, la tecnología, la agricultura, la convivencia pacífica, la inclusión y el respeto a la diversidad sociocultural, con acciones de sustentabilidad en el ambiente y la articulación de saberes de distintas disciplinas y campos (UNHEVAL,2017).

Así mismo, la obtención de productos con valor en el entorno garantiza el logro de competencias en base a mostrar evidencias y productos pertinentes al contexto, más allá de la perspectiva academicista que ha predominado en las universidades. La socioformación se basa en diferentes estrategias, como el trabajo con proyectos, a nivel micro y macro. Los proyectos permiten el aprendizaje integral al aplicar estrategias metodológicas en las que el estudiante demuestre su capacidad crítica, síntesis recreativa, pensamiento divergente, propongá y sustente las alternativas más convenientes (UNHEVAL 2023).

FIGURA 1
Diagrama del Modelo Socioformativo



Fuente: Tomado del Modelo Educativo Actualizado de la UNHEVAL 2023 - Sergio Tobón.

1.4.2 Epistemología: Pensamiento complejo

Edgar Morin y Zygmunt Bauman consideran el análisis que el cambio de época nos ofrece, realidades fluidas o de incertidumbre, que implican cambios inesperados; en consecuencia, se requiere formar ciudadanos capaces de entender la complejidad de situaciones y adaptarse creativamente a la velocidad del cambio, aplicando estrategias que permitan activar funciones cognitivas complejas, como el pensamiento crítico, divergente, razonamiento lógico para responder a los desafíos de lo incierto e inesperado, y proponer alternativas pertinentes y oportunas desde una expectativa de actualización permanente.

Morin plantea que el pensamiento complejo tiene tres principios: hologramático, recursividad organizacional y dialógico. En esta propuesta, se integra el

pensamiento simple, lineal y positivista con el pensamiento complejo, ya que se requiere de ambos en el emprendimiento y la investigación. En el pensamiento complejo se busca tejer relaciones entre las partes y saberes, fomentando la inter y transdisciplinariedad.

Otro referente esencial son las contribuciones de Lipman, quien precisa que, en el aula, el pensamiento complejo se forma mediante el diálogo crítico, que involucra análisis, lógica y argumentación. El enfoque educativo se centra en acceder, organizar, analizar e interpretar información. La meta de la educación es fomentar juicios precisos para permitir experiencias estéticas enriquecedoras.

1.4.3 Hacia la construcción de la sociedad del conocimiento

La UNHEVAL busca contribuir con la construcción de la sociedad del conocimiento, que implica vivir en una etapa de desarrollo socioeconómico en la que el conocimiento y la información son recursos fundamentales para la prosperidad de una sociedad; porque la generación, adquisición, difusión y aplicación del conocimiento se convierten en factores clave para el crecimiento económico, la competitividad y el bienestar general a nivel institucional, local, regional, nacional e internacional.

En este sentido, en la universidad se debe pasar del simple hecho de transmitir datos y conocimientos a los estudiantes, a centrarse en desarrollar habilidades de pensamiento complejo, resolución de problemas, trabajo en equipo y aprendizaje autónomo, considerando que una de las estrategias por excelencia para lograr esto es el trabajo con base en proyectos, considerando las contribuciones del enfoque socioformativo al desarrollo del talento humano.

El trabajo basado en proyectos es una respuesta al paradigma de la sociedad del conocimiento, que exige un enfoque más interdisciplinario en la educación universitaria. Los problemas y desafíos del mundo real a menudo no se ajustan a las divisiones tradicionales de las disciplinas académicas, por lo que es crucial que los estudiantes desarrollen la capacidad de integrar conocimientos y enfoques de diferentes campos para abordarlos de manera efectiva.

1.4.4 Enfoque Sociocrítico

El enfoque socioformativo se nutre de la perspectiva sociocrítica, que sostiene que la educación debe ser un proceso liberador y transformador; por lo mismo, es importante que se empodere a los estudiantes para que expresen una reflexión crítica sobre la sociedad y la cultura, y se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades.

En tal sentido, el paradigma sociocrítico se integra en el enfoque socioformativo en la universidad mediante un enfoque educativo que busca la transformación social y la promoción de la justicia social, en el sentido de cuestionar las

desigualdades y las injusticias presentes en la sociedad, para actuar creativamente en la generación de conocimientos y propuestas de desarrollo. De manera que se busca analizar y comprender los fenómenos sociales, culturales y políticos desde una mirada crítica y reflexiva, de modo que los estudiantes y docentes sean actores activos en la construcción de un mundo más justo y humano. Perspectiva que adquiere sentido ético cuando el estudiante se compromete como agente transformador en su contexto social (UNHEVAL, 2023).

1.4.5 Enfoque Sociológico desde la interculturalidad

En la dinámica académica de la UNHEVAL, coexisten cotidianamente personas de diferentes culturas y tradiciones, y cada persona trae consigo una serie de valores, creencias, tradiciones y formas de entender el mundo, que han sido construidas cognitivamente por su contexto cultural. La propuesta de la interculturalidad en el enfoque educativo socioformativo es una perspectiva para fomentar la comprensión y el respeto hacia la diversidad cultural en el ámbito universitario. Al integrar la interculturalidad en la educación universitaria, se busca promover un espacio donde estas diversas expresiones culturales puedan convivir en armonía y enriquecerse mutuamente. La interculturalidad es un enfoque que promueve el reconocimiento y la valoración de la diversidad cultural, buscando superar las desigualdades y discriminaciones que pueden surgir en contextos de encuentro entre culturas.

En los procesos de construcción de saberes en esta perspectiva, recurrimos a la relación entre la ecología de saberes de Boaventura de Sousa Santos y la interculturalidad, que son conceptos que se entrelazan en el ámbito de la sociología y la educación para abordar la diversidad cultural y promover un diálogo intercultural más profundo y enriquecedor al promover formas de intervención pertinentes. La ecología de saberes aboga por un diálogo entre diferentes formas de conocimiento, donde se establezcan relaciones más horizontales y respetuosas entre el conocimiento científico, el conocimiento indígena, el conocimiento local y otros tipos de saberes. De esta manera, se busca promover la complementariedad entre estos diferentes saberes, lo que puede enriquecer la comprensión y las soluciones a problemas complejos en diversas áreas, como la educación, la salud, el medio ambiente, entre otras.

1.4.6 Lineamientos Académicos desde las perspectivas Epistemológicas y pedagógicas

- a) Los procesos de capacitación docente son permanentes en aspectos conceptuales y metodológicos desde la perspectiva socioformativa para garantizar su sostenibilidad.
- b) Las acciones de diseño o rediseño curricular de los programas tienen como sustento el modelo socioformativo y los fundamentos del pensamiento complejo.

- c) La implementación, ejecución y evaluación curricular en el pregrado, posgrado y formación continua, aplican los fundamentos socioformativos.
- d) La planificación didáctica específica considera estrategias centradas en el pensamiento crítico, holístico y estratégico para abordar problemas de la realidad.
- e) La aplicación en las actividades de aprendizaje de procesos de investigación formativa, estrategias para la argumentación y organización de la información de manera lógica y holística.
- f) La promoción del desarrollo de programas semipresenciales y a distancia, para responder a las diversas necesidades de formación profesional, actualizados con las demandas cambiantes en el mundo laboral.
- g) La promoción de la investigación y propuestas de desarrollo, para que docentes y estudiantes participen activamente en la generación de nuevos conocimientos, la creación de tecnologías innovadoras y la solución de problemas reales.
- h) El fomento de la colaboración interdisciplinaria entre diversas áreas de conocimiento, articulando los propósitos entre facultades, departamentos y escuelas profesionales, para facilitar proyectos interdisciplinarios que abordan problemas complejos desde diferentes perspectivas.
- i) El desarrollo de habilidades digitales, pensamiento crítico, creatividad, resolución de problemas y otras habilidades relevantes para el siglo XXI.
- j) El establecimiento de alianzas con empresas, organizaciones del ámbito nacional e internacional, para el intercambio de conocimientos, oportunidades de prácticas y proyectos conjuntos que benefician a ambas partes.
- k) La integración de tecnologías emergentes en la infraestructura, procesos educativos y de investigación de las unidades académicas.
- l) El fomento de los procesos interculturales, la diversidad e inclusión en todos los procesos formativos, para asumir una ecología de saberes e integrarlos como conocimientos pertinentes desde la sabiduría andina-amazónica y académica.
- m) La realización de experiencias de intercambio de conocimientos, interacción entre estudiantes y profesores con diversas perspectivas culturales, para enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje y el debate académico, con la finalidad de provocar el pensamiento crítico.
- n) El reconocimiento de la importancia de abordar los problemas y desafíos locales e internacionales desde una perspectiva que tome en cuenta diferentes contextos culturales para encontrar soluciones más pertinentes a las realidades específicas.
- o) El fomento de habilidades interculturales, como la empatía, la comunicación intercultural, la adaptabilidad y la tolerancia con lo diferente y diverso.

CAPÍTULO II: ORGANIZACIÓN CURRICULAR

2.1 Visión y misión de la UNHEVAL

Visión del sector educación:

“Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, saben sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto”.

Misión de la UNHEVAL:

“Generar y difundir conocimiento científico, tecnológico, emprendedor, humanístico y brindar formación profesional a estudiantes de manera competente, con integridad, transparencia y responsabilidad social que contribuyan al desarrollo sostenible de la sociedad”. (Plan Estratégico Institucional 2025-2030 de la UNHEVAL).

2.2 Misión de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas

“Brindar formación profesional científica, tecnológica y humanística a estudiantes de ciencias administrativas para emprender y liderar de manera competente en las organizaciones, con responsabilidad social” (Plan de Gestión 2023-2026).

2.3 Objetivos académicos o propósitos de la Escuela Profesional

- **OA.01.** Fortalecer la formación académica integral del estudiante de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.
- **OA.02.** Fortalecer la investigación científica, desarrollo tecnológico, innovación y emprendimiento en la comunidad de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.
- **OA.03.** Promover las actividades de extensión socio cultural, responsabilidad social y medio ambiente en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

2.4. Perfil de egreso:

2.4.1 Perfil de egreso de la UNHEVAL (Competencias genéricas)

El perfil de egreso es el componente que se articula a los ejes de desarrollo y dinamiza los procesos formativos, de investigación y de responsabilidad social. Es el punto de partida para los diseños curriculares de estudios generales y resulta transversal en los estudios específicos y de especialidad. Del trabajo colectivo del equipo líder se definen los siguientes aspectos:

I. **ESPÍRITU EMPRENDEDOR:**

Gestiono proyectos de emprendimiento e innovación para resolver problemas de contexto y contribuir al desarrollo social y mejora de la

calidad de vida, con base en principios de trabajo planificado, cooperativo y solidario vinculando investigación tecnología innovación.

II. IDONEIDAD INVESTIGATIVA Y PRODUCTIVA:

Gestiono proyectos de investigación para generar conocimiento y contribuir a resolver problemas del contexto siguiendo la metodología científica y de procesos de innovación y desarrollo tecnológico.

III. DESARROLLO DEL PENSAMIENTO COMPLEJO:

Desarrollo habilidades del pensamiento crítico y creativo para resolver problemas del contexto, articular saberes y proponer alternativas de solución a situaciones de incertidumbre en base a criterios de calidad y la metacognición.

IV. HABILIDADES COMUNICATIVAS:

Demuestro habilidades comunicativas con asertividad y efectividad en diversos contextos sociales, culturales, lingüísticos y profesionales, a través del empleo del lenguaje verbal (oral y escrito), no verbal, paraverbal y las tecnologías de la información y comunicación, aplicando las normas convencionales de una o más lenguas de acuerdo con la situación o entorno en que me encuentre.

V. CIUDADANÍA AMBIENTAL Y DIGITAL:

Gestiono proyectos para resolver problemas del contexto mediante la implementación de acciones que tengan impacto en la sustentabilidad ambiental con responsabilidad social, aplicando recursos virtuales, procesando información y compartiéndola con sentido de cooperación.

2.4.2 Perfil de egreso de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas (Competencias Específicas):

TABLA N° 03: COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN
CE1 – Gestión del Talento Humano.	Gestiono el talento humano para el desempeño eficiente de la organización aplicando las normativas vigentes.
CE2- Gestión de Finanzas y Operaciones	Gestiono el sistema financiero y operativo de las organizaciones, para la optimización de recursos y toma de decisiones, aplicando los conocimientos, estrategias de las teorías financieras y los métodos de productividad.
CE3- Gestión del Marketing	Interpreto las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing.
CE4- Gestión estratégica	Diseño, implemento y evalúo las estrategias organizacionales sostenibles, integrando el análisis

	de factores internos y externos, con responsabilidad ética y compromiso social, para mejorar la competitividad de las organizaciones, según normativas vigentes.
--	--

2.5. Perfil de ingreso:

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se alinea a lo establecido en el Modelo Educativo de la UNHEVAL Actualizado 2023 en lo referente al perfil de ingreso, siendo:

- Propicia la vida en democracia a partir del reconocimiento de sus derechos y deberes y de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo.
- Se comunica en su lengua materna, en castellano como segunda lengua y en inglés como lengua extranjera de manera asertiva y responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos y con distintos propósitos.
- Interpreta la realidad y toma decisiones a partir de conocimientos matemáticos que aporten a su contexto
- Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social de manera ética, que le permiten articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo social, económico y ambiental del entorno.
- Desarrolla procesos autónomos de aprendizaje en forma permanente para la mejora continua de su proceso de aprendizaje y de sus resultados.

2.6. Objetivos Educativos

Los Objetivos educativos para la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, se asume como los logros profesionales que se esperan tener al tercer año después de haber egresado, esos logros serán medidos cada año con los mecanismos planteados por el EGECA.

TABLA N° 04: OBJETIVO EDUCACIONAL

OBJETIVO EDUCACIONAL	
OE 1	Lidero equipos de trabajo en diversos entornos organizacionales, promoviendo un desempeño eficiente y ético, en cumplimiento con las normativas vigentes.
OE2	Gestiono recursos financieros y operativos, aplicando teorías, estrategias y herramientas para la toma de decisiones efectivas y sostenibles.
OE3	Analizo tendencias del mercado y desarrollarán estrategias de marketing innovadoras y responsables, enfocadas en satisfacer necesidades del consumidor y generar valor social.
OE4	Formulo documentos que impulsen la competitividad y sostenibilidad de las organizaciones, asegurando su alineación con el marco normativo y los desafíos del entorno global.

2.7. Plan de estudios

ESTRUCTURA CURRICULAR POR ÁREAS DE FORMACIÓN

ÁREA	CÓDIGO	TIPO DE PROGRAMACIÓN	DENOMINACIÓN	HORAS			CRÉD.	REQUISITOS
				HT	HP	TH		
ESTUDIOS GENERALES	1101	Módulo	Ciencias matemáticas	51	102	153	6	NINGUNO
	1102	Módulo	Comunicación	51	102	153	6	NINGUNO
	1202	Módulo	Ciencias naturales y del ambiente	51	102	153	6	NINGUNO
	1203	Módulo	Idioma inglés	51	102	153	6	NINGUNO
	2103	Módulo	Ciencias sociales y del comportamiento humano	51	102	153	6	NINGUNO
	2203	Módulo	Filosofía	51	102	153	6	NINGUNO
	SUB TOTAL			306	612	918	36	
ESTUDIOS ESPECÍFICOS	4201	Módulo	Investigación I	102	68	170	8	Aprobar un mínimo de 147 créditos
	5101	Módulo	Investigación II	102	68	170	8	4201
	SUB TOTAL			204	136	340	16	
ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	1103	Módulo	Gestión estratégica I	102	68	170	8	NINGUNO
	1201	Módulo	Talento humano I	102	68	170	8	NINGUNO
	2101	Módulo	Talento humano II	85	68	153	7	1201
	2102	Módulo	Finanzas y operaciones I	102	68	170	8	NINGUNO
	2201	Módulo	Talento humano III	85	68	153	7	2101
	2202	Módulo	Marketing I	102	68	170	8	NINGUNO
	3101	Módulo	Finanzas y operaciones II	85	68	153	7	2102
	3102	Módulo	Marketing II	85	68	153	7	2202



3103	Módulo	Gestión estratégica II	102	68	170	8	1103
3201	Módulo	Finanzas y operaciones III	85	68	153	7	3101
3202	Módulo	Marketing III	85	68	153	7	3102
3203	Módulo	Gestión estratégica III	102	68	170	8	3103
4101	Módulo	Talento humano IV	85	68	153	7	2201
4102	Módulo	Finanzas y operaciones IV	85	68	153	7	3201
4103	Módulo	Marketing IV	85	68	153	7	3202
4202	Módulo	Talento humano V	68	68	136	6	4101
4203	Módulo	Finanzas y operaciones V	68	68	136	6	4102
4204	Módulo	Gestión estratégica IV	68	68	136	6	3203
5102	Módulo	Marketing V	85	68	153	7	4103
5103	Módulo	Gestión estratégica V	68	68	136	6	4204
5201	Módulo	Prácticas preprofesionales	0	544	544	16	Aprobar un mínimo de 194 créditos
SUB TOTAL			1734	1904	3638	158	
TOTAL			2244	2652	4896	210	

Resumen:

Tipo de estudio	HT	HP	TH	Créditos
Estudios Generales	306	612	918	36
Estudios Específicos	204	136	340	16
Estudios de Especialidad	1734	1904	3638	158
Total	2244	2652	4896	210

TIPO DE CURSO	CRÉDITOS
---------------	----------



1. Obligatorios	210
Total de Créditos para egresar	210

ESTRUCTURA CURRICULAR POR SEMESTRE ACADÉMICO

PRIMER AÑO									
I CICLO									
SEMESTRE I									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
1101	General	Obligatorio	Ciencias matemáticas	51	102	153	6	NINGUNO	
1102	General	Obligatorio	Comunicación	51	102	153	6	NINGUNO	
1103	Especialidad	Obligatorio	Gestión estratégica I	102	68	170	8	NINGUNO	
TOTAL				204	272	476	20		
II CICLO									
SEMESTRE II									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
1201	Especialidad	Obligatorio	Talento humano I	102	68	170	8	NINGUNO	
1202	General	Obligatorio	Ciencias naturales y del ambiente	51	102	153	6	NINGUNO	
1203	General	Obligatorio	Idioma inglés	51	102	153	6	NINGUNO	
TOTAL				204	272	476	20		

SEGUNDO AÑO									
III CICLO									
SEMESTRE I									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
2101	Especialidad	Obligatorio	Talento humano II	85	68	153	7	1201	
2102	Especialidad	Obligatorio	Finanzas y operaciones I	102	68	170	8	NINGUNO	
2103	General	Obligatorio	Ciencias sociales y del comportamiento humano	51	102	153	6	NINGUNO	
TOTAL				238	238	476	21		
IV CICLO									
SEMESTRE II									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
2201	Especialidad	Obligatorio	Talento humano III	85	68	153	7	2101	
2202	Especialidad	Obligatorio	Marketing I	102	68	170	8	NINGUNO	
2203	General	Obligatorio	Filosofía	51	102	153	6	NINGUNO	
TOTAL				238	238	476	21		

TERCER AÑO									
V CICLO									
SEMESTRE I									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
3101	Especialidad	Obligatorio	Finanzas y operaciones II	85	68	153	7	2102	
3102	Especialidad	Obligatorio	Marketing II	85	68	153	7	2202	
3103	Especialidad	Obligatorio	Gestión estratégica II	102	68	170	8	1103	
TOTAL				272	204	476	22		
VI CICLO									
SEMESTRE II									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
3201	Especialidad	Obligatorio	Finanzas y operaciones III	85	68	153	7	3101	
3202	Especialidad	Obligatorio	Marketing III	85	68	153	7	3102	
3203	Especialidad	Obligatorio	Gestión estratégica III	102	68	170	8	3103	
TOTAL				272	204	476	22		

CUARTO AÑO									
VII CICLO									
SEMESTRE I									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
4101	Especialidad	Obligatorio	Talento humano IV	85	68	153	7	2201	
4102	Especialidad	Obligatorio	Finanzas y operaciones IV	85	68	153	7	3201	
4103	Especialidad	Obligatorio	Marketing IV	85	68	153	7	3202	
TOTAL				255	204	459	21		
VIII CICLO									
SEMESTRE II									
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS	REQUISITO	
4201	Específico	Obligatorio	Investigación I	102	68	170	8	Aprobar un mínimo de 147 créditos	
4202	Especialidad	Obligatorio	Talento humano V	68	68	136	6	4101	
4203	Especialidad	Obligatorio	Finanzas y operaciones V	68	68	136	6	4102	
4204	Especialidad	Obligatorio	Gestión estratégica IV	68	68	136	6	3203	
TOTAL				306	272	578	26		

QUINTO AÑO							
IX CICLO							
SEMESTRE I							
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRACTICAS	HORAS TOTALES	CRÉDITOS REQUISITO
5101	Específico	Obligatorio	Investigación II	102	68	170	8 4201
5102	Especialidad	Obligatorio	Marketing V	85	68	153	7 4103
5103	Especialidad	Obligatorio	Gestión estratégica V	68	68	136	6 4204
TOTAL				255	204	459	21
X CICLO							
SEMESTRE II							
CÓDIGO	ÁREA	TIPO DE MÓDULO	DENOMINACIÓN	HORAS TEÓRICAS	HORAS prácticas	HORAS TOTALES	CRÉDITOS REQUISITO
5201	Especialidad	Obligatorio	Prácticas preprofesionales	0	544	544	Aprobar un mínimo de 194 créditos
TOTAL				0	544	544	16 16

Resumen:

Créditos Totales	210
Créditos Generales	36
Créditos Específicos	16
Créditos Especialidad	158

Módulos	210
TOTAL	210

2.8 Malla curricular

MALLA CURRICULAR MODULAR POR COMPETENCIAS 2026 - CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS										
MODULO PROBLEMATIZADOR	CICLO1	CICLO2	CICLO3	CICLO4	CICLO5	CICLO6	CICLO7	CICLO8	CICLO9	CICLO10
Deficiente desempeño de las organizaciones. I	CIENCIAS MATEMÁTICAS (1101) Requisito ninguno	CIENCIAS NATURALES Y DEL AMBIENTE (1202) Requisito ninguno	IDIOMA INGLÉS (1203) Requisito ninguno	CIENCIAS SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO (2103) Requisito ninguno	TALENTO HUMANO I (2101) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES I (2102) Requisito ninguno	TALENTO HUMANO II (2201) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES II (2202) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES III (2203) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES IV (2204) Requisito ninguno
	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 7 85 68 153
Deficiente rentabilidad en la producción. II	COMUNICACIÓN (1102) Requisito ninguno	GESTIÓN ESTRATÉGICA I (1103)	FINANZAS Y OPERACIONES I (2102) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES II (2202) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES III (2203) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES IV (2204) Requisito ninguno	TALENTO HUMANO III (4101) Requisito ninguno	FINANZAS Y OPERACIONES V (4203) Requisito ninguno	INVESTIGACIÓN I (4201)	INVESTIGACIÓN II (4101)
	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 7 85 68 153	CR HT HP TH 6 68 68 153	CR HT HP TH 6 68 68 153	CR HT HP TH 6 68 68 153
Inadecuada interpretación del mercado. III	GESTIÓN ESTRATÉGICA II (1103)	GESTIÓN ESTRATÉGICA III (3203)	GESTIÓN ESTRATÉGICA IV (3204)	GESTIÓN ESTRATÉGICA V (3205)	GESTIÓN ESTRATÉGICA VI (3206)	GESTIÓN ESTRATÉGICA VII (3207)	GESTIÓN ESTRATÉGICA VIII (3208)	GESTIÓN ESTRATÉGICA IX (3209)	GESTIÓN ESTRATÉGICA X (3210)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XI (3211)
	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170
Incompetencia de las organizaciones. IV	GESTIÓN ESTRATÉGICA XII (3212)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XIII (3213)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XIV (3214)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XV (3215)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XVI (3216)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XVII (3217)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XVIII (3218)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XIX (3219)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XX (3220)	GESTIÓN ESTRATÉGICA XXI (3221)
	CR HT HP TH 6 51 102 153	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170	CR HT HP TH 8 102 68 170
PRACTICAS PRE PROFESIONALES (5201)										
191 CREDITOS APROBADOS										
CR HT HP TH 16 0 544 544										

2.9. Mapeo Curricular

COMPETENCIAS GENERALES					COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CE1	CE2	CE3	CE4
ESPIRITU EMPRENDEDOR	IDONEIDAD INVESTIGATIVA Y PRODUCTIVA	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO	HABILIDADES COMUNICATIVAS	CIUDADANÍA AMBIENTAL Y DIGITAL	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GESTIÓN DE FINANZAS Y OPERACIONES	GESTIÓN DEL MARKETING	GESTIÓN ESTRATÉGICA

CÓDIGO	ÁREA	DENOMINACIÓN	CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CE1	CE2	CE3	CE4
1101	General	Ciencias matemáticas			1						
1102	General	Comunicación				1					
1103	Especialidad	Gestión estratégica I	1		1						1
1201	Especialidad	Talento humano I			1			1			
1202	General	Ciencias naturales y del ambiente					1				
1203	General	Idioma inglés				1					
2101	Especialidad	Talento humano II			1			1			
2102	Especialidad	Finanzas y operaciones I			1				1		
2103	General	Ciencias sociales y del comportamiento humano			1						
2201	Especialidad	Talento humano III			1			1			
2202	Especialidad	Marketing I	1	1						1	
2203	General	Filosofía			1						
3101	Especialidad	Finanzas y operaciones II			1				1		
3102	Especialidad	Marketing II	1		1					1	
3103	Especialidad	Gestión estratégica II	1		1						1
3201	Especialidad	Finanzas y operaciones III	1		1				1		
3202	Especialidad	Marketing III	1				1			1	
3203	Especialidad	Gestión estratégica III			1						1
4101	Especialidad	Talento humano IV		1			1	1			
4102	Especialidad	Finanzas y operaciones IV	1		1				1		
4103	Especialidad	Marketing IV	1		1					1	
4201	Específico	Investigación I	1	1							
4202	Especialidad	Talento humano V			1			1			
4203	Especialidad	Finanzas y operaciones V			1				1		
4204	Especialidad	Gestión estratégica IV			1						1
5101	Específico	Investigación II	1	1							
5102	Especialidad	Marketing V	1		1					1	
5103	Especialidad	Gestión estratégica V			1	1					1
5201	Especialidad	Prácticas preprofesionales				1		1	1	1	1
TOTAL			11	4	20	4	3	6	6	6	6

2.10. Régimen de estudios

Los estudios de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se desarrollan de la siguiente manera:

Duración de estudios	10 ciclos académicos
Duración del ciclo académico	17 semanas
Créditos aprobados para egresar	210 créditos

El total de horas teóricas y horas prácticas a nivel semestral en el presente plan de estudios de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas es el siguiente:

1 crédito académico	Horas teóricas	HT	17 horas
1 crédito académico	Horas prácticas	HP	34 horas

2.10.1. Modalidad de Estudios

La modalidad de estudios de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se desarrolla en la modalidad: PRESENCIAL. Según la Licencia Institucional otorga con Resolución Consejo Directivo N° 099-2019-SUNEDU/CD.

2.11. Componentes del plan de estudios de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas

TABLA N° 06: COMPONENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS

COMPONENTES	MÓDULOS
I+D+i	Ciencias matemáticas Investigación I Investigación II
Formación ciudadana	Comunicación Idioma inglés Ciencias sociales y del comportamiento humano Filosofía
Responsabilidad social	Ciencias naturales y del ambiente Talento humano IV
Experiencia preprofesional	Gestión estratégica I Talento humano I Talento humano II Finanzas y operaciones I Talento humano III Marketing I Finanzas y operaciones II Marketing II Marketing III Gestión estratégica II Finanzas y operaciones III Gestión estratégica III

	Finanzas y operaciones IV Marketing IV Talento humano V Finanzas y operaciones V Marketing V Gestión estratégica IV Gestión estratégica V Prácticas preprofesionales
--	---

(*) Los módulos del componente responsabilidad social y experiencia preprofesional incluirá temáticas, y actividades de inclusión y discapacidad (en el marco del artículo 129 de la Ley Universitaria N°30220 sobre la integración de personas con discapacidad en la comunidad universitaria)

2.12 Sumillas

1101 CIENCIAS MATEMÁTICAS

El módulo pertenece a los estudios generales, es de carácter teórico-práctico, tiene por propósito el desarrollo pensamiento lógico mediante el análisis crítico y la articulación de saberes, generando nuevos conocimientos en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional con procesos analíticos y de metacognición aplicando conocimientos de las funciones, sistemas y nociones matemáticas, con ello, lograr la resolución de problemas (de carácter científico y una comunicación precisa en el ámbito de la investigación). La unidad temática de Matemáticas abarca aspectos como: (U1) Conceptos y operaciones algebraicas (U2) Funciones y su representación gráfica, (U3) Sistemas de ecuaciones lineales y (U4) Sistemas de programación lineal. La unidad temática de Estadística abarca aspectos como: (U1) Fundamentos básicos de la estadística, (U2) Procesamiento de datos, (U3) Estadígrafos de posición y de dispersión y (U4) Teoría del muestro y prueba de hipótesis. Este módulo busca contribuir al logro de la competencia desarrollo del pensamiento complejo.

1102 COMUNICACIÓN

El módulo pertenece a los estudios generales, es de carácter teórico-práctico, tiene por propósito desarrollar las habilidades de transmisión de mensajes, la comprensión y producción de textos orales, escritos y audiovisuales, para generar una comunicación efectiva en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional (en el ámbito de la investigación y generación del conocimiento científico) con asertividad, profundidad, claridad, metacognición y aplicando la normatividad del idioma español y las herramientas de las

tecnologías de la información y comunicación. La unidad temática de Comunicación oral abarca aspectos como: (U1) Comunicación oral, (U2) La comunicación no verbal, (U3) La comunicación verbal y (U4) Pida la palabra. La unidad temática de Comunicación escrita abarca aspectos como: (U1) La comunicación escrita, (U2) La redacción administrativa, (U3) Gestión documental y (U4) Redacción científica. Este módulo busca contribuir al logro de la competencia habilidades comunicativas.

1103 GESTIÓN ESTRATÉGICA I

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la capacidad de comprender los fundamentos de la Administración, el estudio de las organizaciones y el proceso administrativo. La unidad temática de Teorías de la Administración abarca aspectos como: (U1) Teoría clásica de la administración (U2) Teoría humanística, neoclásica, y del desarrollo organizacional (U3) Enfoque de la administración por objetivos, burocrático y estructuralista y (U4) Enfoque sistémico y nuevas teorías de la administración contemporánea. La unidad temática de Diseños organizacionales abarca aspectos como: (U1) Organización, principios y teorías vinculadas, (U2) Metodología para el diagnóstico organizacional, (U3) Diseño estructural de las organizaciones y (U4) Propuesta de elaboración de manuales organizacionales. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo y gestión estratégica.

1201 TALENTO HUMANO I

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante enriquezca sus habilidades cognitivas y socioemocionales que le permitan un aprendizaje exitoso y desarrollo personal. La unidad temática de Métodos y técnicas de la ciencia abarca aspectos como: (U1) La ciencia y sus fundamentos teóricos, doctrinales, prácticos, (U2) El método científico y los métodos secundarios de la ciencia, (U3) Los métodos particulares de la ciencia, (U4) Las técnicas e instrumentos de la ciencia. La unidad temática de TIC's abarca aspectos como: (U1) El entorno de las TIC's en las organizaciones, (U2) La planificación del trabajo en equipo, (U3) La transformación digital, (U4) La IA y sus aplicaciones. El módulo

contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo y gestión del talento humano.

1202 CIENCIAS NATURALES Y DEL AMBIENTE

El módulo pertenece a los estudios generales, es de carácter teórico-práctico. Tiene como propósito, desarrollar competencias científicas y ambientales que permitan al estudiante comprender los fenómenos naturales y procesos biológicos, fomentando una cultura de sostenibilidad y responsabilidad ambiental. La unidad temática de Sociedad y ciudadanía abarca aspectos como: (U1) Fundamentos de ciencias naturales y metodología científica, (U2) Ecosistemas y biodiversidad, (U3) Cambio climático y sus impactos sociales y (U4) Desarrollo sostenible y ciudadanía ambiental. La unidad temática de Gestión Ambiental abarca aspectos como: (U1) Principios de gestión ambiental y recursos naturales, (U2) Evaluación de impacto ambiental, (U3) Tecnologías limpias y economía circular y (U4) Proyectos de conservación y restauración ecológica. El módulo contribuye con el logro de la competencia ciudadanía ambiental y digital.

1203 IDIOMA INGLÉS

El módulo pertenece a los estudios generales, es de carácter teórico-práctico. Tiene como propósito, desarrollar las competencias comunicativas del estudiante en inglés, mejorando sus habilidades lingüísticas para una comunicación efectiva personal y profesional. La unidad temática de Inglés I abarca aspectos como: (U1) Habilidades básicas de comunicación y fundamentos gramaticales, (U2) Información personal y rutinas diarias, (U3) Estructuras del tiempo presente y vocabulario cotidiano, (U4) Introducción a estrategias de escritura y comprensión lectora. La unidad temática de Inglés II abarca aspectos como: (U1) Patrones de comunicación intermedios y expansión de vocabulario, (U2) Estructuras del tiempo pasado y desarrollo narrativo, (U3) Expresiones futuras y contextos profesionales y (U4) Escritura académica y habilidades de presentación. El módulo contribuye con el logro de la competencia habilidades comunicativas.

2101 TALENTO HUMANO II

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que los estudiantes conozcan la problemática jurídica de los fenómenos administrativos públicos, privados y plantear

soluciones a las controversias cotidianas que surjan de la relación empleador y trabajador con importantes fundamentos doctrinarios y poseer la capacidad de aplicar herramientas de coaching en beneficio de las organizaciones y los individuos que la integran. La unidad temática de Derecho administrativo abarca aspectos como: (U1) El derecho administrativo y laboral fuentes y principios, (U2) El acto administrativo, el contrato de trabajo, (U3) El procedimiento administrativo, contrato de trabajo y (U4) Procedimientos y regímenes especiales. La unidad temática de Coaching y habilidades blandas abarca aspectos como: (U1) El enfoque sistémico, (U2) La metodología para trabajar actitudes, (U3) Las habilidades blandas y (U4) La gestión de la adversidad. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo y gestión del talento humano.

2102 FINANZAS Y OPERACIONES I

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante adquiera habilidades analíticas basadas en los fundamentos de la ciencia económica y contable. La unidad temática de Economía abarca aspectos como: (U1) Introducción a la economía, (U2) El equilibrio de mercado y elasticidad, (U3) Microeconomía y (U4) Macroeconomía. La unidad temática de Contabilidad y EE.FF. abarca aspectos como: (U1) Ecosistema contable; (U2) Transacciones económicas; (U3) Los estados y el análisis financiero y (U4) Los costos y la cadena de valor. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo, gestión de finanzas y operaciones.

2103 CIENCIAS SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO

El módulo pertenece a los estudios generales, es de carácter teórico-práctico. Tiene como propósito comprender los fundamentos teóricos de las ciencias sociales y las explicaciones de los hechos sociales, como del comportamiento a partir de las fuerzas sociales. La unidad temática de Cultura de paz y realidad nacional abarca aspectos como: (U1) Corrientes filosóficas; (U2) Ética y desarrollo social (U3) Las políticas comerciales y sus instrumentos, política nacional y (U4) Plan nacional público prospectivo. La unidad temática de Globalización abarca aspectos como: (U1) Globalización, (U2) El fenómeno de la globalización y el rol del Perú en la división internacional de trabajo, (U3) Sistema internacional de comercio y (U4) Movimientos internacionales de

capital, los procesos de ampliación de mercado y las crisis internacionales. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo.

2201 TALENTO HUMANO III

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que los estudiantes utilicen las herramientas fundamentales del conocimiento personal como un aporte sustancial para la construcción de un nuevo paradigma de desarrollo. La unidad temática de Gestión de personas abarca aspectos como: (U1) Persona y autoestima, desarrollo personal, (U2) El talento humano, (U3) Marketing personal, el desarrollo de capacidades, hábitos positivos y (U4) Etiqueta social, protocolo, imagen personal. La unidad temática de Comportamiento organizacional abarca aspectos como: (U1) El comportamiento organizacional, competencias emocionales, (U2) La cultura organizacional, (U3) La motivación en las organizaciones y (U4) Los grupos formales e informales. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo y gestión del talento humano.

2202 MARKETING I

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante tome conciencia del potencial transformador que posee la innovación y el emprendedurismo a través de su impacto económico y social que pueden lograr en un país. El manejo de técnicas, metodologías y herramientas de investigación para conocer las necesidades y deseos del público objetivo, resolver problemas de marketing y crear oportunidades de negocios. La unidad temática de Innovación y emprendimiento abarca aspectos como: (U1) El contexto de la innovación y el emprendimiento, (U2) Metodologías ágiles para la innovación y emprendimiento, (U3) Los modelos de negocio, (U4) Informe de ideación de innovación y emprendimiento. La unidad temática de Investigación de mercados abarca aspectos como: (U1) La investigación del mercado y sus aplicaciones, (U2) La investigación cualitativa, (U3) La investigación cuantitativa, (U4) Informe de investigación de mercados. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, idoneidad investigativa y productiva, gestión del marketing.

2203 FILOSOFÍA

El módulo pertenece a los estudios generales, es de carácter teórico-práctico. Tiene como propósito significar racionalmente los problemas filosóficos y éticos que el hombre se plantea respecto a los grandes enigmas de la existencia para identificar respuestas al ejercicio de la ciudadanía responsable y la democracia; asumiendo principios éticos, pensamiento crítico y reflexivo, la interdisciplinariedad, la colaboración, co-creación del conocimiento y metacognición adecuado a sus contextos, orientando a la resolución de las múltiples dimensiones de los problemas de la humanidad con criterios de innovación y mejora (situación ideal). La unidad temática de Filosofía abarca aspectos como: (U1) La reflexión filosófica y sus antecedentes, (U2) El ser humano como problema filosófico, (U3) El pensamiento filosófico desde 1900 hasta el presente, (U4) La filosofía en el Perú y Latinoamérica. La unidad temática de Ética abarca aspectos como: (U1) Ética, moral, conciencia, responsabilidad y libertad, (U2) El acto y la persona moral; (U3) Valores éticos, conciencia moral, dilemas morales, y deontología, (U4) Ética en el Perú y la deontología profesional. El módulo contribuye con el logro de la competencia desarrollo del pensamiento complejo.

3101 FINANZAS Y OPERACIONES II

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos que los lleve a gestionar el sistema financiero y operativo de las organizaciones con principios básicos e instrumentos de gestión, considerando las características de los mercados, explicando las formas de inversión y financiamiento con conocimiento de la situación para la toma de decisiones de inversión, de financiamiento y de operación; también, formular estrategias efectivas de la cadena de valor con capacidad operativa para optimizar los recursos necesarios con un sistema de inventarios para cumplir prioridades competitivas de la organización. La unidad temática de Matemática Financiera abarca aspectos como: (U1) Nociones básicas de matemática financiera, (U2) Descuento simple y compuesto, (U3) Tasas utilizadas en el sistema financiero; (U4) Anualidades. La unidad temática de Gestión de la cadena de suministros abarca aspectos como: (U1) Gestión de la cadena de suministro, (U2) Métodos y herramientas del Supply Chain, (U3) Contrataciones del estado, (U4) Ejecución contractual y administración de bienes. El módulo contribuye con el

logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo, gestión de finanzas y operaciones.

3102 MARKETING II

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito: desarrollar en el estudiante la capacidad de comprender y analizar los conceptos, el comportamiento del mercado y estrategias de marketing, además de tomar decisiones y diseñar estrategias pertinentes al comportamiento del consumidor. La unidad temática de Marketing abarca aspectos como: (U1) Fundamentos del Marketing, (U2) El marketing operativo, (U3) El marketing táctico y (U4) El marketing estratégico. La unidad temática de globalización abarca aspectos como: (U1) Fundamentos del comportamiento del consumidor, (U2) El núcleo psicológico del consumidor, (U3) Los factores que influyen en el consumidor y (U4) La investigación del consumidor. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo y gestión del marketing.

3103 GESTIÓN ESTRATÉGICA II

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito familiarizar al estudiante con los fundamentos teóricos esenciales y los mecanismos e instrumentos operativos de la planeación estratégica y desarrollar la capacidad de conocer, valorar, comparar y proponer iniciativas exitosas en agronegocios. La unidad temática de Planificación estratégica abarca aspectos como: (U1) El proceso estratégico, formulación y planeamiento, (U2) Visión, misión, valores y evaluación del contexto, (U3) Evaluación interna y (U4) Objetivos a largo plazo, decisión y elección de estrategias. La unidad temática de Agronegocios abarca aspectos como: (U1) La política agraria en el Perú, (U2) Competitividad de los agronegocios, (U3) Tecnologías sostenibles y (U4) Modelos de agronegocios, evaluación, control de la estrategia, mercados y tendencias de financiamiento. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo y gestión estratégica.

3201 FINANZAS Y OPERACIONES III

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la competencia para aplicar los conceptos y los modelos de la teoría financiera en el diseño e

implementación de las Estrategias para la Gestión Financiera, también para formular y analizar proyectos de inversión en sus fases y etapas, metodologías, evaluación económica, financiera, social y ambiental. La unidad temática de Gerencia financiera abarca aspectos como: (U1) Gerencia financiera, (U2) Financiamiento y refinanciamiento, (U3) Políticas de créditos y (U4) Deuda a largo plazo. La unidad temática de Formulación de proyectos abarca aspectos como: (U1) Gestión pública, (U2) Proyectos de inversión, (U3) Obras y (U4) Liquidación de obras. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo, gestión de finanzas y operaciones.

3202 MARKETING III

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante aprenda a interpretar las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing. La unidad temática de Marketing digital abarca aspectos como: (U1) Ecosistema del marketing digital, (U2) Las comunicaciones y el mercado en línea (U3) Métricas y posicionamiento de marcas en línea y (U4) Plan de marketing digital. La unidad temática de Plan de marketing abarca aspectos como: (U1) Análisis de la situación y diagnóstico de mercado, (U2) Estrategias de marketing y propuesta de valor, (U3) Mix de marketing y plan de acción y (U4) Implementación, control y evaluación del plan. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, ciudadanía ambiental y digital, gestión del marketing.

3203 GESTIÓN ESTRATÉGICA III

El módulo pertenece a estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito proporcionar una comprensión integral de los principios, procesos y herramientas necesarias para planificar, implementar y evaluar políticas públicas efectivas. Así mismo, ofrecer un análisis detallado de los sistemas administrativos y funcionales que estructuran el funcionamiento del sector público en el Perú, con énfasis en su diseño, regulación y operatividad. La unidad temática de Gestión pública abarca aspectos como: (U1) Ciclo de políticas públicas, (U2) Estructura del Estado, (U3) Niveles de Gobierno, (U4) Organismos constitucionalmente autónomos. La unidad temática de Sistemas Administrativos y Funcionales del Estado abarca aspectos como: (U1) Sistemas

administrativos esenciales; (U2) Marco normativo y regulatorio vigente; (U3) Herramientas de gestión para mejorar la eficiencia; (U4) Transparencia en la administración pública peruana. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo y gestión estratégica.

4101 TALENTO HUMANO IV

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que los estudiantes aprendan a desarrollar el proyecto de investigación y propiciar propuestas de sistemas de gestión que generen valor económico y valor social a través de negocios sostenibles que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población. La unidad temática de Metodología de la Investigación abarca aspectos como: (U1) Fundamentos teóricos, doctrinales y prácticos de la metodología de la investigación científica, (U2) Enfoque cuantitativo de la investigación, (U3) Enfoque cualitativo de la investigación y (U4) Enfoque mixto de la investigación. La unidad temática de Responsabilidad social empresarial abarca aspectos como: (U1) Responsabilidad social empresarial, (U2) Problemática y actores sociales de la RSE, (U3) Las áreas funcionales de la organización y (U4) Tendencias de la RSE. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo y gestión del talento humano.

4102 FINANZAS Y OPERACIONES IV

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico – práctico. Tiene como propósito que el estudiante utilice herramientas de gestión para administrar de manera eficiente un proyecto, así como el desarrollo de caso, y poder establecer dimensiones de ejecución de proyectos para tomar mejores decisiones organizacionales, así mismo desarrolle competencias en el análisis de problemas y uso de herramientas modernas una vez de comprender el enfoque de procesos en una organización para optimizar la toma de decisiones contemplando los métodos y estándares de la gestión por procesos, lenguaje de modelado de un proceso, mapeo de procesos de negocio. La unidad temática de Gerencia de proyectos abarca aspectos como: (U1) El marco de referencia para la gerencia de proyectos (Guía PMBOK) y su relación con la gestión pública, (U2) La normativa de la gerencia de proyectos y la gestión presupuestaria, (U3) La gestión de proyectos, (U4) Evaluación de la ejecución de proyectos y Código de ética del gerente de proyectos- PMI. La unidad temática de Gestión de

procesos y operaciones abarca aspectos como: (U1) Enfoque de procesos, (U2) Modelamiento de procesos, (U3) Control, análisis y mejora de procesos; (U4) Modernización de la gestión pública. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo, gestión de finanzas y operaciones.

4103 MARKETING IV

El módulo pertenece a estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante valore la importancia del tratamiento de los servicios y la preocupación por la calidad del servicio y analizar el entorno global para el desarrollo de negocios del comercio internacional. La unidad temática de Marketing de servicios y retail abarca aspectos como: (U1) Los mercados, productos y clientes, (U2) Creación de modelos de servicios - retail, (U3) Interfaz del cliente y (U4) Estrategias de servicio. La unidad temática de Negocios internacionales abarca aspectos como: (U1) El entorno del comercio internacional, (U2) Los instrumentos para la gestión del comercio internacional, (U3) La importación y (U4) La exportación. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo y gestión del marketing.

4201 INVESTIGACIÓN I

El módulo pertenece a estudios específicos, es de carácter teórico – práctico, con énfasis en el aspecto procedimental. Tiene como propósito que el estudiante elabore el proyecto de investigación, así como el planteamiento del plan de negocios bajo el esquema establecido. La unidad temática de Tesis I abarca aspectos como: (U1) Aspectos básicos del problema de investigación, (U2) Marco teórico, (U3) Sistema de hipótesis y (U4) Metodología, aspecto administrativo y la elaboración de los instrumentos de acopio de datos. La unidad temática de Plan de negocios abarca aspectos como: (U1) Ecosistema emprendedor, oportunidades y modelos de negocios innovadores, (U2) Marco teórico y metodología, (U3) Plan de marketing, operaciones y organización y (U4) Plan financiero, riesgos y presentación a inversionistas. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, idoneidad investigativa y productiva.

4202 TALENTO HUMANO V

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito ayudar a los estudiantes a liderar los recursos humanos y a entender el impacto y poder de la data cuando se aplica de forma organizada y sistémica en el ámbito de gestión del talento, además de permitir analizar y utilizar las técnicas de negociación de conflictos en el mundo empresarial. La unidad temática de People Analytics abarca aspectos como: (U1) Gestión de la cultura basada en datos, (U2) Análisis estadístico en recursos humanos, (U3) Estilos, fases y estrategias, impacto organizacional y (U4) Planeamiento de la fuerza laboral. La unidad temática de Negociación y manejo de conflictos abarca aspectos como: (U1) La comunicación y manejo de conflictos, (U2) La negociación: (U3) El marco jurídico de las negociaciones y (U4) Las consideraciones del régimen público y privado. El módulo contribuye con el logro de las competencias idoneidad investigativa y productiva, ciudadanía ambiental y digital, gestión del talento humano.

4203 FINANZAS Y OPERACIONES V

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la competencia con el objetivo de maximizar el valor de la Empresa con conocimiento del del código tributarios, la obligación tributaria, la administración tributaria, los procedimientos tributarios, infracciones y sanciones, así mismo entender el funcionamiento de las S.A.S, el financiamiento bancario a nivel empresarial; específicamente conocer el mercado de capitales y los instrumentos más utilizados. La unidad temática de Mercado de capitales abarca aspectos como: (U1) Mercado de valores primario y secundario, (U2) Mesa de negociaciones, renta fija y renta variable, (U3) Instrumentos financieros, títulos de valores, proceso de compra y venta, (U4) Bolsa de valores las Opa's y la valorización de instrumentos financieros. La unidad temática de Administración tributaria abarca aspectos como: (U1) Teoría de la imposición- normativa tributaria; (U2) Los impuestos; (U3) La administración tributaria y los administrados; (U4) Los procedimientos y los delitos tributarios. El módulo contribuye con el desarrollo del pensamiento complejo, gestión de finanzas y operaciones.

4204 GESTIÓN ESTRATÉGICA IV

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante pueda aplicar los nuevos

conceptos de la gerencia estratégica, mostrando el rol gerencial para la innovación, creatividad y competitividad empresarial. La unidad temática de Gerencia estratégica abarca aspectos como: (U1) La gerencia estratégica, la globalización y nuevos paradigmas, (U2) Las organizaciones y las estrategias modernas de gestión (U3) La era digital y transformación empresarial (U4) La gerencia del cambio y re-imagina. La unidad temática de Auditoría abarca aspectos como: (U1) Pensamiento estratégico– prácticos de la auditoría administrativa, (U2) La auditoría de gestión (U3) La auditoría financiera (U4) El examen especial. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo y gestión estratégica.

5101 INVESTIGACIÓN II

El módulo pertenece a los estudios específicos, es de carácter teórico – práctico, con énfasis en el aspecto procedimental. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle el trabajo de investigación, así como la redacción del informe final en concordancia con el esquema establecido. La unidad temática de Tesis II abarca aspectos como: (U1) Aspectos básicos del problema de investigación, (U2) Marco teórico (U3) Sistema de hipótesis y metodología, (U4) Resultados y discusión, conclusiones, sugerencias, bibliografía y anexos. La unidad temática de Trabajo de investigación abarca aspectos como: (U1) El problema y marco de referencia del proyecto, (U2) Materiales y métodos, aspectos administrativos del proyecto (U3) El problema y marco de referencia del informe, (U4) Materiales y métodos, análisis y discusión de resultados del informe. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, idoneidad investigativa y productiva.

5102 MARKETING V

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la capacidad de conocer, comparar y diseñar envases y embalajes para el comercio internacional y comprenda los fundamentos y la gestión de la calidad. La unidad temática de Packaging y Aduanas abarca aspectos como: (U1) El entorno del packaging, (U2) Materiales de packaging, medios de transporte – técnicas, (U3) El derecho aduanero y (U4) Sistema de embalaje, regímenes aduaneros. La unidad temática de Gestión de la calidad abarca aspectos como: (U1) Los fundamentos de la

gestión de calidad, (U2) Métodos para la calidad, (U3) Normas ISO y (U4) Sistemas de gestión de la calidad. El módulo contribuye con el logro de las competencias espíritu emprendedor, desarrollo del pensamiento complejo y gestión del marketing.

5103 GESTIÓN ESTRATÉGICA V

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle competencias para la analítica de toma de decisiones estratégicas en la empresa además de una visión global de los objetivos organizacionales que le permitan ser más exitosas y competitivas en el contexto nacional e internacional, con el estudio, análisis e interpretación del marco legal de las empresas, la prevención y solución de crisis empresariales; la micro y pequeña empresa; derecho de propiedad Industrial. La unidad temática de Analítica para la toma de decisiones abarca aspectos como: (U1) Tecnologías disruptivas y fundamentos teórico, (U2) Modelización, metodología, (U3) Analítica de datos y (U4) Herramientas de Machine Learning. La unidad temática de Derecho empresarial abarca aspectos como: (U1) El derecho empresarial o comercial y el régimen económico en la constitución, (U2) Derecho de sociedades; (U3) El derecho penal económico y empresa (U4) El derecho de la competencia. El módulo contribuye con el logro de las competencias desarrollo del pensamiento complejo, habilidades comunicativas y gestión estratégica.

5201 PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

El módulo pertenece a los estudios de especialidad, es de carácter práctico. Tiene como propósito que el estudiante aplique los conocimientos, habilidades, actitudes y aptitudes (competencias), adquiridas durante la formación académica de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, a través de las funciones que el estudiante ejercerá en la sede donde se lleva a cabo las prácticas preprofesionales de acuerdo con su ámbito de competencias; así mismo desarrolla actividades que permitan complementar la formación académica relacionada con la carrera profesional. El módulo contribuye con el logro de las competencias habilidades comunicativas, gestión del talento humano, gestión de finanzas y operaciones, gestión del marketing y gestión estratégica.

2.13 Perfil docente

El docente de la UNHEVAL presenta los siguientes perfiles, que han de construirse a través de la relación académica constante y fortaleciéndose en los procesos de selección, evaluación, ratificación y de capacitación:

- **Mediación en la Formación Integral:** Asesor, apoyo y oriento al estudiante en el proceso de activación de habilidades intelectuales del pensamiento complejo, para optimizar la gestión y co-creación de los conocimientos desde las situaciones del contexto, a través de habilidades comunicativas como la asertividad, empatía y confianza.
- **Evaluación Formativa:** Valoro y retroalimento los logros en el desarrollo de competencias de cada estudiante, mediante evidencias e instrumentos, buscando que logren las metas establecidas.
- **Pensamiento Complejo:** Aplico habilidades intelectuales como el pensamiento crítico y creativo en circunstancias de incertidumbre y en la solución de problemas, generando alternativas pertinentes y articulando saberes con estrategias metacognitivas.
- **Idoneidad Investigativa:** Gestiono proyectos de investigación en grupos de trabajo con sentido sinérgico para generar conocimiento y contribuir a resolver problemas del contexto, siguiendo la metodología científica y, de ese modo, contribuyo al desarrollo humano sostenible.
- **Ciudadano Digital:** Aplico estrategias de enseñanza-aprendizaje y de investigación utilizando óptimamente recursos y herramientas de entornos virtuales, generando posibilidades de una educación continua entre los estudiantes.

2.13.1 PERFIL DOCENTE POR MÓDULO

CÓDIGO	ÁREA	DENOMINACIÓN	UNIDAD TEMÁTICA	PERFIL DOCENTE
1101	General	Ciencias matemáticas	Matemáticas	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento y experiencia relacionada a la unidad temática de matemáticas.
			Estadística	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Estadística.
1102	General	Comunicación	Comunicación oral	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Comunicación oral.
			Comunicación escrita	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Comunicación escrita.
1103	Especialidad	Gestión estratégica I	Teorías de la Administración	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Teorías de la Administración.

			Diseños organizacionales	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Diseños organizacionales.
1201	Especialidad	Talento humano I	Métodos y técnicas de la ciencia	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Métodos y técnicas de la ciencia.
			TIC's	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de TIC's.
1202	General	Ciencias naturales y del ambiente	Sociedad y ciudadanía	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia y evidencia profesional relacionado a la unidad temática de Sociedad y ciudadanía.
			Gestión ambiental	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gestión ambiental.
1203	General	Idioma inglés	Inglés I	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional

				· Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de inglés. · Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de inglés.
			Inglés II	· Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de inglés.
			Derecho administrativo	· Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Derecho administrativo.
2101	Especialidad	Talento humano II	Coaching y habilidades blandas	· Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Coaching y habilidades blandas.
			Economía	· Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: Conocimiento, experiencia relacionada a la unidad temática de Economía.
2102	Especialidad	Finanzas y operaciones I	Contabilidad y EE.FF.	· Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Contabilidad y EE.FF.
2103	General	Ciencias sociales y del comportamiento humano	Cultura de paz y realidad nacional	· Título: Licenciado en Administración o afin a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional

				· Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Cultura de paz y realidad nacional. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Globalización.
			Globalización	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Globalización.
			Gestión de personas	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gestión de personas.
2201	Especialidad	Talento humano III	Comportamiento organizacional	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Comportamiento organizacional.
			Innovación y emprendimiento	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Innovación y emprendimiento.
2202	Especialidad	Marketing I	Investigación de mercados	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Investigación de mercados.

2203	General	Filosofía	Filosofía	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: Conocimiento, experiencia relacionada a la unidad temática de Filosofía.
			Ética	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Ética.
			Matemática Financiera	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Matemática Financiera.
3101	Especialidad	Finanzas y operaciones II	Gestión de la cadena de suministros	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gestión de la cadena de suministros.
			Marketing	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Marketing.
3102	Especialidad	Marketing II	Comportamiento del consumidor	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Comportamiento del consumidor.

3103	Especialidad	Gestión estratégica II	Planificación estratégica	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Planificación estratégica.
				· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Agronegocios.
3201	Especialidad	Finanzas y operaciones III	Gerencia financiera	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gerencia financiera.
				· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Formulación de proyectos.
3202	Especialidad	Marketing III	Marketing digital	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Marketing digital.
				· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gerencia de productos y contenidos.

3203	Especialidad	Gestión estratégica III	Gestión pública	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gestión pública.
			Sistemas Administrativos y Funcionales del Estado	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Sistemas Administrativos y Funcionales.
4101	Especialidad	Talento humano IV	Metodología de la Investigación	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Metodología de la Investigación.
			Responsabilidad social empresarial	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Responsabilidad social empresarial.
4102	Especialidad	Finanzas y operaciones IV	Gerencia de proyectos	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gerencia de proyectos.
			Gestión de procesos y operaciones	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gestión de procesos y operaciones.

4103	Especialidad	Marketing IV	Marketing de servicios y retail	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, experiencia relacionada a la unidad temática de Marketing de servicios y retail. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Negocios internacionales.
4201	Específico	Investigación I	Tesis I	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Tesis I. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Plan de negocios. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de People analytics. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de People analytics. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Negociación y manejo de conflictos.
4202	Especialidad	Talento humano V	Negociación y manejo de conflictos	

4203	Especialidad	Finanzas y operaciones V	Mercado de capitales	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Mercado de capitales. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: Conocimiento, experiencia relacionada a la unidad temática de Administración tributaria. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gerencia estratégica.
4204	Especialidad	Gestión estratégica IV	Gerencia estratégica	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Auditoría. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Auditoría. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Tesis II.
5101	Específico	Investigación II	Tesis II	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Tesis II. · Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Trabajo de investigación
			Trabajo de investigación	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional

				· Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Trabajo de investigación.
5102	Especialidad Marketing V		Packaging y Aduanas	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Packaging y Aduanas.
			Gestión de la calidad	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Gestión de la calidad.
5103	Especialidad Gestión estratégica V		Análítica para la toma de decisiones	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Análítica para la toma de decisiones.
			Derecho empresarial	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Derecho empresarial.
5201	Especialidad Prácticas preprofesionales		Prácticas preprofesionales	· Título: Licenciado en Administración o afín a la carrera profesional. · Grado: Magister o Doctor en Administración. · Habilitación de colegiatura profesional · Especialidad: con conocimiento, y experiencia relacionada a la unidad temática de Prácticas Preprofesionales.

CAPITULO III: METODOLOGÍA DIDÁCTICA, EVALUACIÓN Y RECURSOS PARA LA FORMACIÓN

3.1 Estrategias de enseñanza – aprendizaje¹

. La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas tomará en cuenta los siguientes lineamientos del modelo educativo actualizado (UNHEVAL, 2023):

- La aplicación de módulos, permiten que el estudiante aprenda a través de enfrentar desafíos reales y buscar soluciones prácticas. Los cursos por competencias buscan la articulación multidisciplinar con las situaciones reales para lograr aprendizajes significativos y contextualizados.
- Las actividades de aprendizaje están vinculadas con la comunidad, y los estudiantes puedan aplicar sus conocimientos en contextos reales y fortalecer su compromiso social y ciudadano.
- Cada módulo desarrolla actividades respecto a los siguientes componentes esenciales:
 - Competencia (s) a desarrollar.
 - Resultados de aprendizaje.
 - Problema o problemas del contexto.
 - Saberes esenciales.
 - Producto.
 - Actividades de aprendizaje.
 - Técnicas e Instrumentos de evaluación del aprendizaje.
 - Recursos.
- La participación activa de los estudiantes es constante para decidir sobre el problema a resolver y el producto que se buscará generar, en base a las expectativas diseñadas por el docente.
- La gestión y co-creación del conocimiento necesario para comprender y explicar el problema del contexto a través de diversas fuentes, con análisis crítico y pensamiento complejo desde los saberes previos de los estudiantes y conectarlos

¹ Algunas partes tomadas textualmente del Modelo Educativo de la Unheval Actualizado 2023.

con los nuevos conocimientos que contribuyan al desarrollo de competencias planificadas.

- La aplicación de la inter y transdisciplinariedad en conjunto con el trabajo colaborativo se promueve durante la resolución real o simulada del problema del contexto y en la generación del producto esperado.
- La socialización del producto y aprendizajes logrados con los pares, la universidad, la familia, las organizaciones y la comunidad quiere posibilitar mejoras en el desarrollo de competencias del estudiante.
- La aplicación de las habilidades de pensamiento complejo durante el proceso de aprendizaje se conseguirá especialmente con:
 - La definición de problemas del contexto a intervenir.
 - La conceptualización integral de los problemas.
 - El análisis crítico de los problemas.
 - El análisis y resolución sistémica de los problemas (articular saberes de varias disciplinas, etc.).
 - La resolución creativa de los problemas.
 - La autoevaluación del proyecto ético de vida e implementaciones de acciones para su fortalecimiento y mejora.
- La formación integral en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se orientará hacia el aprender a emprender, con autonomía, que constituye el eje nuclear de los procesos de formación, en pregrado; aprovechando al máximo los recursos y herramientas de los entornos virtuales.

3.2 Sistema de evaluación, graduación y titulación

En referencia al sistema de evaluación² se tomará en cuenta lo siguiente establecido en el Modelo Educativo Actualizado de la UNHEVAL 2023 y el Reglamento de Grados y Títulos 2024 de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán Huánuco:

- La evaluación en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas es formativa, porque se concibe como una herramienta para retroalimentar el aprendizaje y el desarrollo de competencias con altos niveles de calidad. Permite valorar no solo

² Algunas partes tomadas textualmente del Modelo Educativo de la UNHEVAL Actualizado 2023.

el conocimiento, sino también el desempeño, y las actitudes éticas del estudiante, mediante instrumentos que aseguren una evaluación justa, equitativa y basada en indicadores concretos, buscando el mejoramiento y el desarrollo de las competencias hacia niveles superiores.

- En cada módulo los estudiantes deberán obtener productos de aprendizaje, para acreditar el desarrollo de competencias. Este producto puede entregarse en cualquier momento del proceso.
- Cada módulo se evaluará en base vigesimal del producto final y sus entregas parciales (si las hay), empleando un determinado instrumento de evaluación. Si se tienen varios productos, se hace una ponderación mediante porcentaje.
- La escala de evaluación en concordancia al enfoque socioformativo deberá considerar lo siguiente:
 - Estratégico : 19 – 20
 - Autónomo : 16 – 18
 - Resolutivo : 11 – 15
 - Receptivo : 08 – 10
 - Preformal : 00 – 07
- Las estrategias metacognitivas permiten que los estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas tomen conciencia de sus procesos intelectuales para aprender y creen estrategias en la mejora de su autonomía y autorregulación en los procesos de aprendizaje que son imprescindibles en la formación presencial, semipresencial y a distancia.
- La auto y co-reflexión del desarrollo socioafectivo de los estudiantes, sobre la eficacia del trabajo colaborativo, empatía y comportamiento ético permite fortalecer la formación en valores como parte esencial del diseño curricular en el marco del modelo socioformativo, afirmando la formación de profesionales responsables y comprometidos con la sociedad.
- En la evaluación del producto también se deberá considerar como se desarrolló el pensamiento complejo, la actuación con los valores éticos y el trabajo colaborativo, aspectos que deben estar integrados en el instrumento de evaluación.
- En caso de que un estudiante tenga dificultades para el desarrollo de competencias, deben implementarse acciones de retroalimentación para posibilitar oportunidades que logre aprendizajes de calidad.

- Los instrumentos de evaluación son elaborados como propuestas en el marco de la evaluación formativa que los docentes proponen, considerando la integración que implica las capacidades y desempeños en la competencia.
- Para la evaluación del logro de competencias el EGECA de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas determina en un documento los mecanismos pertinentes para este proceso.
- Para la evaluación de los Objetivos Educativos el EGECA de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas determina en un documento los mecanismos pertinentes para este proceso.
- En cuanto a la graduación y titulación en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se rigen en lo establecido en el Estatuto y Reglamento de Grados y Títulos Vigente.

3.3 Grado y título que aprueba la Facultad

- Grado de Bachiller en Ciencias Administrativas
- Título profesional de Licenciado (a) en Administración

3.4 Tutoría³

En la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, la tutoría es un proceso con rostro humano, de acompañamiento continuo al estudiante durante la formación de su carrera profesional, que se concreta mediante la atención individual y/o grupal a los estudiantes por parte de los docentes tutores, que orientan y dan seguimiento a sus trayectorias académicas, en aspectos sociales, cognitivos y afectivos del aprendizaje, para fortalecer su formación integral y asegurar su permanencia y culminación de la carrera. La acción tutorial consiste en actividades colectivas con la finalidad de mejorar las relaciones interpersonales, el clima de convivencia, a mejorar su desempeño personal en la dimensión académica.

Están dadas en base a los siguientes lineamientos establecidos en el Modelo Educativo Actualizado de la UNHEVAL 2023:

- La acción tutorial en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se realiza considerando las diferentes dimensiones personales e integrales del estudiante:

³ Algunas partes tomadas textualmente del Modelo Educativo de la Unheval Actualizado 2023.

- **Dimensión Personal:** Es la orientación y acompañamiento en el proceso de desempeño de los estudiantes, en la vida universitaria, a partir de las características personales, sociofamiliares y culturales.
 - **Dimensión Académica:** Implica apoyar al estudiante para que logre eficacia en habilidades de estudios, en dar respuestas de alta demanda cognitiva, de pensamiento complejo, identificar estilos de aprendizaje individuales, promover la autonomía y autorregulación durante el proceso de aprendizaje.
 - **Dimensión Profesional:** Es el acompañamiento para la afirmación de su opción profesional, así como orientar en la inserción al mercado laboral y la continuidad de sus estudios profesionales.
- Los actores involucrados en la acción tutorial en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas están conformados por el docente tutor y el tutorado. El docente tutor acompaña al tutorado en su formación universitaria. El Tutorado es el estudiante, quien recibe orientación y acompañamiento en su desempeño académico y en su dinámica socio afectivo, que se realiza de manera individual.
 - La tutoría grupal en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas es la modalidad del acompañamiento colectivo para ofrecer la posibilidad de intercambiar experiencias y percepciones, expresar sentimientos, explorar y esclarecer dudas, examinar y afirmar valores, fortalecer la capacidad comunicativa, tomar conciencia de la presencia de los otros como yo.
 - Los momentos de la acción tutorial en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas son continuos y permanentes desde la admisión del estudiante a la vida universitaria durante su proceso formativo para favorecer la formación integral y los últimos ciclos se enfatizará en la adquisición y mejora de habilidades, prácticas de investigación y de integración de las competencias adquiridas, así como orientaciones para su inserción al mercado laboral.

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se alinea a lo establecido por la normativa vigente para el desarrollo de la tutoría, definiendo estrategias específicas para conocer el desempeño y situación de cada estudiante a lo largo de su formación con el objetivo de identificar las situaciones que ponen en riesgo la continuación de sus estudios y estableciéndolos en su plan de acción tutorial de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

3.5 Investigación formativa y científica

En cuanto a la investigación formativa y científica la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se acoge a lo establecido en el Modelo Educativo Actualizado de la UNHEVAL 2023 que describe lo siguiente:

La investigación es fundamental en la generación de nuevos conocimientos, aplicación y difusión de los mismos, promoviendo la participación de diferentes actores internos y externos en los distintos procesos de la investigación, concretizándose en productos con valor científico, de transferencia de conocimientos, emprendimiento e innovación con triple impacto: económico, social y ambiental.

Con los aportes del avance cei

En referencia a la investigación científica⁴, esta se va a lograr mediante los siguientes lineamientos (UNHEVAL, 2023):

- El fortalecimiento de la investigación científica a nivel básica o aplicada, de carácter interdisciplinar, multidisciplinar y/o transdisciplinar, para mejorar las capacidades investigativas.
- El establecimiento de mecanismos para fortalecer y dinamizar las actividades de Investigación, Desarrollo, Innovación, emprendimiento, transferencia tecnológica (I+D+i+e+tt) con enfoque social, humanístico y de tecnociencia.
- La promoción de actividades de desarrollo de la producción científica e intelectual, garantizando el incremento de docentes y estudiantes investigadores.
- El financiamiento de investigaciones con impacto económico, social y ambiental, desarrollados por la comunidad universitaria y actores externos.
- La implementación de laboratorios de investigación con tecnología de última generación.
- El aseguramiento del funcionamiento de investigación del programa de emprendimiento e innovación en la comunidad universitaria y grupos de interés.
- El fortalecimiento de los procesos de transferencia tecnológica de la sociedad.

4 Algunas partes tomadas textualmente del Modelo Educativo de la UNHEVAL Actualizado 2023.

- La promoción de la conformación, categorización y reconocimiento de los grupos de investigación concordantes con las líneas de investigación, que contribuyan al avance científico en beneficio de la sociedad.

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

Las líneas de investigación permiten fortalecer la realización de investigaciones a nivel de pregrado y posgrado para aportar en la solución de problemas a nivel local, regional y nacional.

Para la titulación los estudiantes de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas deben acogerse a la línea de investigación vinculadas a la carrera profesional aprobadas por el vicerrectorado de investigación.

3.6 Responsabilidad social ⁵

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se alinea a lo establecido en el Modelo Educativo de la UNHEVAL Actualizado 2023 en lo referente a la responsabilidad social, siendo:

- La planificación y ejecución de actividades de proyección social con las fortalezas de servicio social, investigación, innovación y asesoría que promueve la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas con el fin de lograr posibilidades de mejorar la calidad de vida de la comunidad.
- La realización de acciones de extensión cultural en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas a través de proyectos de carácter académico, recreativo, de convivencia, difusión y consultorías, orientados a generar las condiciones para reconocer, socializar, intercambiar y difundir las diversas creaciones culturales, para aportar a mejoras en la calidad de vida de diversos sectores de la sociedad.
- Los docentes y estudiantes lideran y participan de manera comprometida en la identificación de problemas y soluciones medioambientales, y en acciones de cuidado del entorno natural a nivel institucional y regional, promoviendo acciones de educación ambiental.
- El desarrollo de proyectos integradores con carácter inter y transdisciplinario para el corto y mediano plazo fomentando estrategias de intervención en sectores vulnerables de la sociedad.

⁵ Algunas partes tomadas textualmente del Modelo Educativo de la UNHEVAL Actualizado 2023.

- La organización de la jornada de exposición de productos de aprendizaje en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, cada fin de semestre académico.
- Finalmente, la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas se alinea a lo establecido por la normativa vigente de la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural.

3.7. Actividades extracurriculares

Las actividades extracurriculares son las experiencias de formación vivencial que permite desarrollar competencias humanas y habilidades técnicas, con las cuales los estudiantes potencian su perfil de egreso para afrontar exitosamente su experiencia dentro y fuera de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, por lo que debe tener coherencia con el logro de las competencias del perfil de egreso previstas. No forman parte del plan de estudios de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas y deben tener cierta estructura; y propósito formativo que vayan más allá de la socialización del estudiante. Las actividades extracurriculares a las que acceden los estudiantes surgen tanto en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas y organizaciones externas a la universidad, siendo estos de participación obligatoria para los estudiantes.

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas considera que las actividades extracurriculares se clasifican en:

- 1. Deportivas:** Actividades y talleres desarrollados por la Dirección de Bienestar Universitario y/o la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.
- 2. Artísticas:** Actividades y talleres desarrollados por la Dirección de Bienestar Universitario.
- 3. Culturales:** Actividades y talleres desarrollados por la Dirección de Bienestar Universitario, Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural y/o la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.
- 4. Medioambiente y Sociales:** Actividades y talleres desarrollados por la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural, la Unidad Funcional de Gestión Ambiental y/o la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.
- 5. Académicos:** Actividades desarrolladas por la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, la UNHEVAL y organizaciones tales como congresos, seminarios o fórum, talleres y charlas sobre temas afines a formación que se organicen en la región o fuera de ella.

La participación en actividades extracurriculares es obligatoria para los estudiantes y son implementados por la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas según su naturaleza.

La Dirección de Bienestar Universitario, Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural y Unidad Funcional de Gestión Ambiental serán las encargadas, según corresponde de realizar la evaluación de satisfacción de las actividades extracurriculares desarrolladas en cada semestre académico.

Los procedimientos para la inscripción, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades extracurriculares son establecidos en la Directiva de actividades extracurriculares de la UNHEVAL, propuestos por el Vicerrectorado Académico.

3.8. Formación continua

La formación continua es un proceso de aprendizaje que se realiza a lo largo de toda la vida profesional. En el caso de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, la formación continua es una necesidad para la excelencia profesional, ya que permite a los profesionales mantenerse actualizados en los últimos avances científicos y tecnológicos, así como desarrollar nuevas habilidades y competencias.

La formación continua en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas puede adoptar diferentes formas, como:

- Maestrías y doctorados.
- Diplomados.
- Cursos y talleres.
- Congresos y seminarios.
- Programas de formación continua.

Todos ellos deben alinearse a las competencias desarrollados en el pregrado que busquen una progresión en el desempeño profesional de los egresados. La formación continua es importante para los profesionales de Ciencias Administrativas por las siguientes razones:

- Permite mantenerse actualizados en los últimos avances científicos y tecnológicos. Las Ciencias Administrativas constituyen un campo en constante evolución, por lo que es importante que los profesionales de Ciencias Administrativas estén al día de los últimos avances científicos y tecnológicos para garantizar una gestión eficiente y competitiva en las organizaciones.

- Desarrolla nuevas habilidades y competencias. La formación continua permite a los profesionales de Ciencias Administrativas desarrollar nuevas habilidades y competencias que les permitan desempeñar sus funciones de manera más eficaz.
- Contribuye a la mejora de la calidad de la atención al paciente. La formación continua contribuye a la mejora de la calidad de la atención al paciente, ya que permite a los profesionales de Ciencias Administrativas brindar una atención más actualizada, segura y eficaz.

3.9. Recursos necesarios para la formación

3.9.1. Aulas

TABLA N° 08: AULAS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

N°	AULAS	PABELLÓN
1	AULA 101 - 1ER PISO	PABELLÓN V - A
2	AULA 302 - 3ER PISO	PABELLÓN V - A
3	AULA 303 - 3ER PISO	PABELLÓN V - A
4	AULA 304 - 3ER PISO	PABELLÓN V - A
5	AULA 305 - 3ER PISO	PABELLÓN V - A

3.9.2. Laboratorios

TABLA N° 09: LABORATORIOS DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

N°	LABORATORIOS - TALLERES
1	CÓMPUTO - PABELLÓN V - A 2DO PISO – CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

3.9.3. Otros Ambientes

TABLA N° 10: OTRO AMBIENTE DE USO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

EXPOSICIÓN RECREACIÓN	AUDITORIO - 4TO PISO - PABELLÓN V - A
GESTIÓN - DOCENTE	SALA DOCENTE - 2DO PISO - PABELLÓN V - A
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	OFICINA DE DECANO – SECRETARIA DE DECANATO 2DO PISO PABELLÓN V - A
	DIRECCION DE ESCUELA PROFESIONAL - DIRECCION DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO - SECRETARÍA DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO – 2DO PISO PABELLÓN V - A
	SALA DE USOS MÚLTIPLES – 1ER PISO - PABELLÓN V - A
	UNIDAD DE POSGRADO – 1ER PISO - PABELLÓN V - A
	COMITÉ DE CALIDAD – UNIDAD DE INVESTIGACIÓN - 1ER PISO - PABELLÓN V - A

BIBLIOGRAFÍA Y/O REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

De Miguel, M. (2005). *Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias*. Universidad de Oviedo.

MINEDU. *Ley Universitaria* N° 30220. Disponible en:

http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/ley_universitaria.pdf

Núñez, N., Vigo, O., Palacios, P., & Arnao, M. (2014). *Formación Universitaria Basada en Competencias: Currículo, Estrategias Didácticas, Evaluación*. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

Ortiz Morales, M.D., Joyanes Aguilar, L., Giraldo Marín, L.M. (2016). *Los desafíos del marketing en la era del big data*. *e-Ciencias de la Información*, 6 (1), ISSN-1 659-4142. DOI: <http://dx.doi.org/10.15517/eci.v6i1.19005>

Pardo Enciso, C.E., Porras Jiménez, J.A. (2011). *La gestión del talento humano ante el desafío de organizaciones competitivas*. *Gest. Soc.*, 4(2); 167-183, ISSN 2027-1433

SUNEDU. (2014). *Diseño Curricular por Competencias*. Lima, Perú. Ley Universitaria- Ley N° 30220. pág. 65. Trabajando.com. (20 de julio de 2016).

Tobón, S. (2017). *Evaluación socioformativa. Estrategias e instrumentos* (Primera edición). Kresearch. <https://cife.edu.mx/recursos/wp-content/uploads/2018/08/LIBRO-Evaluaci%C3%B3n-Socioformativa-1.0-1.pdf>

UNHEVAL (2023). *Modelo Educativo Actualizado*. Vicerrectorado Académico. Dirección de Asuntos Académicos. Huánuco-Perú.

UNHEVAL (2024). *Estatuto de la UNHEVAL*. Resolución Asamblea Universitaria N°0009-2024-UNHEVAL. Disponible en: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/7242976/6196199-resolucion-asamblea-universitaria-n-0009-2024-unheval%282%29.pdf?v=1732026627>

Ureña Hinojosa, C. (2016). *Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación para un trabajo por Competencias en las Carreras de Informática*. *Revista Investigación y Tecnología*, 4, 111.

Vallejos Orbe, H. M., Beltrán Urvina, L. I., & Cervantes Fernández, L. A. (2017).



Caracterización del perfil profesional de la carrera de Administración de la

Universidad Técnica del Norte. 4, 278-288.

Ley N° 29944,

https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6546525/5704994-rvm_n-_071-2024-minedu.pdf



ANEXOS

ANEXO 01

TABLA OFICIAL DE CONVALIDACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" - HUÁNUCO					
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO					
ESCUELA PROFESIONAL: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS					
TABLA DE CONVALIDACIÓN POR ADECUACIÓN CURRICULAR					
Plan de Estudios 2020 Actualizado Resolución Consejo Universitario N° 1618-2025-UNHEVAL			PLAN DE ESTUDIOS 2026		
CÓDIGO	MÓDULO	CRÉDITOS	CÓDIGO	MÓDULO	CRÉDITOS
1101	Ciencias matemáticas	6	1101	Ciencias matemáticas	6
1102	Comunicación	6	1102	Comunicación	6
1103	Gestión estratégica I	8	1103	Gestión estratégica I	8
1201	Talento humano I	8	1201	Talento humano I	8
1202	Ciencias naturales y del ambiente	6	1202	Ciencias naturales y del ambiente	6
1203	Idioma inglés	6	1203	Idioma inglés	6
2101	Talento humano II	8	2101	Talento humano II	7
2102	Finanzas y operaciones I	9	2102	Finanzas y operaciones I	8
2103	Ciencias sociales y del comportamiento humano	6	2103	Ciencias sociales y del comportamiento humano	6
2201	Talento humano III	7	2201	Talento humano III	7
2202	Marketing I	7	2202	Marketing I	8
2203	Filosofía	6	2203	Filosofía	6
3102	Finanzas y operaciones II	10	3101	Finanzas y operaciones II	7
3103	Marketing II	7	3102	Marketing II	7
3203	Gestión estratégica II	6	3103	Gestión estratégica II	8
3201	Finanzas y operaciones III	9	3201	Finanzas y operaciones III	7
3202	Marketing III	7	3202	Marketing III	7
4103	Gestión estratégica III	7	3203	Gestión estratégica III	8

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN" - HUÁNUCO					
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO					
ESCUELA PROFESIONAL: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS					
TABLA DE CONVALIDACIÓN POR ADECUACIÓN CURRICULAR					
Plan de Estudios 2020 Actualizado Resolución Consejo Universitario N° 1618-2025-UNHEVAL			PLAN DE ESTUDIOS 2026		
CÓDIGO	MÓDULO	CRÉDITOS	CÓDIGO	MÓDULO	CRÉDITOS
3101	Talento humano IV	6	4101	Talento humano IV	7
4101	Finanzas y operaciones IV	10	4102	Finanzas y operaciones IV	7
4102	Marketing IV	6	4103	Marketing IV	7
4201	Investigación I	12	4201	Investigación I	8
3101	Talento humano IV	6	4202	Talento humano V	6
4202	Finanzas y operaciones V	11	4203	Finanzas y operaciones V	6
5201	Gestión estratégica IV	7	4204	Gestión estratégica IV	6
5102	Investigación II	12	5101	Investigación II	8
5101	Marketing V	8	5102	Marketing V	7
5201	Gestión estratégica IV	7	5103	Gestión estratégica V	6
5202	Prácticas Pre Profesionales	15	5201	Prácticas preprofesionales	16