

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

(LEY N°31227)

• • •

• • • •



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

LEY N° 31227

¿Qué es la Declaración Jurada de Intereses?

- ❖ La Declaración Jurada de Intereses (DJI) es un documento de carácter público que contiene información de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos que está relacionada con sus vínculos en el ámbito personal, familiar, laboral, económico y financiero.

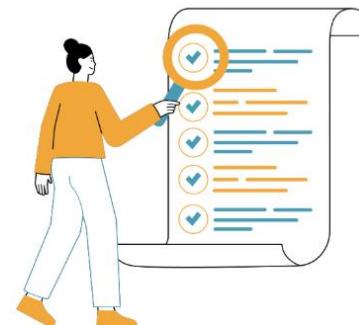
 Esta declaración permite identificar posibles **conflictos de interés** en el sector público, promoviendo la **transparencia y la ética** en la gestión del Estado.



🎯 ¿Quiénes deben presentar la DJI?

Ley N°31227, Artículo 3. Sujetos Obligados según inciso m), inciso n), inciso o), inciso p), inciso r), inciso s), e inciso t) y Artículo 8 y 23 del Reglamento de la Ley 31227.

 Infórmate sobre quiénes deben presentarla visitando el siguiente enlace: <https://webs.unheval.edu.pe/-integridad-declaraciones-juradas>





¿POR QUÉ PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES?



❖ Es **herramienta clave para promover la transparencia** en el ejercicio de la función pública, su cumplimiento demuestra el compromiso de los servidores públicos.



❖ Ayuda a **identificar posibles conflictos de intereses** entre los intereses privados de los funcionarios y sus deberes públicos, y **prevenir actos de corrupción**.



❖ Su presentación es **obligatoria** para servidores públicos que toman decisiones, manejan recursos públicos o ejercen funciones de confianza. Está regulada por la Ley N.º 31227 y otras normas relacionadas.



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

LEY N° 31227

¿Cuándo se debe presentar la DJI?

- ❖ La DJI se presenta en las siguientes oportunidades:

1

Al inicio

Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido elegido/a, nombrado/a, designado/a, contratado/a o similares.

2

Periódica

Durante los primeros quince (15) días hábiles, después de los doce (12) meses de ejercida la labor, o en caso se produzca un hecho relevante que deba ser informado.

3

Al cese

Dentro de los quince (15) días hábiles de haberse extinguido el vínculo laboral o contractual.





¿Cómo presento mi DJI?

PASO 01

Acceso al sistema

Puede acceder al Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses (SiDJI), administrada por la Contraloría General de la República, en el siguiente link: <https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>

También puede utilizar el navegador Google Chrome o Firefox - Ver figura 1 y 2.



Figura 1. Selecciona el navegador de su preferencia.



Figura 2. Digita las palabras de búsqueda en el navegador de su preferencia.



PASO 02

- Despues de seleccionar el enlace:
<https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>, muestra la pantalla inicial de la plataforma SIDJI.

Ingreso al sistema

Bienvenidas/os al sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses dirigido a funcionarias/os, servidoras/es públicas/os y candidatas/os a cargos públicos.

D.N.I.

DOCUMENTO

CONTRASEÑA

¿Olvidó su Contraseña?

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Escriba el texto mostrado en imagen

INGRESAR

PÚBLICO EN GENERAL

Accede a las Declaraciones Juradas de Intereses

Conoce a los familiares declarados

Buscar Declaración Jurada de Intereses

Buscar familiares

FUNCIONARIAS/OS, SERVIDORAS/ES PÚBLICAS/OS Y CANDIDATAS/OS A CARGOS PÚBLICOS

¿Tienes preguntas sobre la Declaración Jurada de Intereses?

Conoce paso a paso cómo ingresar tu Declaración Jurada de Intereses

Ver preguntas frecuentes

Ver instructivo

Información importante para la presentación de la Declaración Jurada de Intereses de Carácter Preventivo

Descargar material informativo



Para ingresar al SIDJI debe:

1. Seleccionar el tipo de documento.
2. Digitar el número de documento.
2. Digitar su contraseña.
3. Digitar el código de verificación que se muestra en el recuadro de abajo.
4. Luego de llenar los campos, dar clic en el botón “Ingresar”.

Ingreso al sistema

Bienvenidas/os al sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses dirigido a funcionarias/os, servidoras/es públicas/os y candidatas/os a cargos públicos.

D.N.I.

DOCUMENTO

CONTRASEÑA

[¿Olvidó su Contraseña?](#)

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Escriba el texto mostrado en imagen

Kx E 3



INGRESAR



Para ingresar al SIDJI por primera vez

Ingrese en ¿Olvidó su Contraseña? Se habilitan los siguientes campos:

.....
¿Olvidó su Contraseña?
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
Escriba el texto mostrado en imagen
4 B 2 C
INGRESAR

El SIDJI solicita colocar la nueva clave, la confirmación de la misma y la fecha de emisión del DNI, como se muestra en la siguiente imagen.

Ingreso al sistema

Bienvenidas/os al sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses dirigido a funcionarias/os, servidoras/es públicas/os y candidatas/os a cargo

selecciona la opción: DNI

(SELECCIONAR) ▾

INGRESE NÚMERO DE DOCUMENTO

FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO(DD/MM/AAAA)

NUEVA CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Escriba el texto mostrado en imagen

1 P J V
C

RESTABLECER

CANCELAR



PASO 02

Pantalla Inicial del SIDJI

El SIDJI muestra en la barra de menú las opciones asignadas al rol Declarante Entidad:

- Gestión de Declaraciones Juradas
- Firma Digital
- Manuales

SIDJI SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Rol: DECLARANTE ENTIDAD □ GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS □ FIRMA DIGITAL □ MANUALES

BIENVENIDOS
SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

LUZ MERY NOLAZCO BRAVO

OPCIÓN: Gestión de Declaraciones Juradas

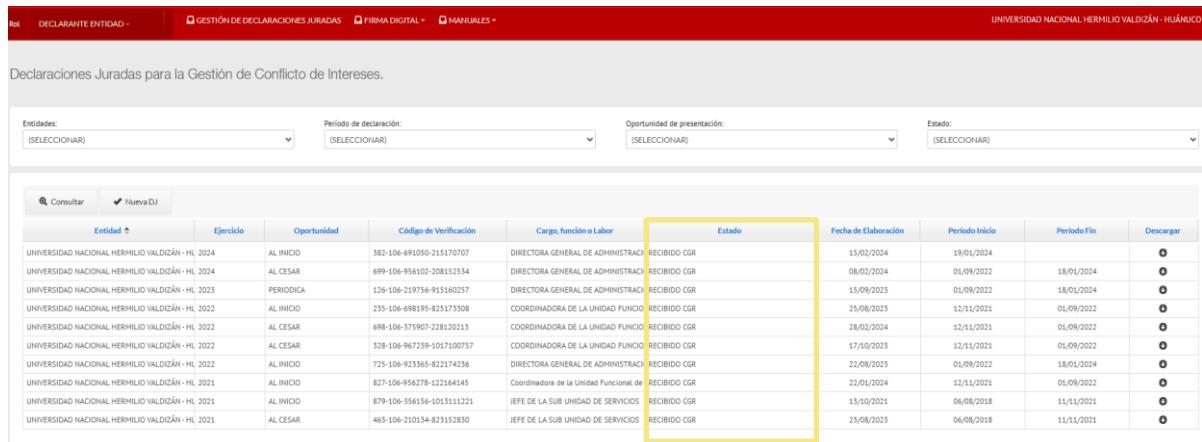


PASO 03

OPCIÓN: Gestión de Declaraciones Juradas

- Esta opción muestra en pantalla las declaraciones en los diversos estados (RECIBIDO CGR, PENDIENTE, OBSERVADO, ENVIADO A CGR y ENVIADA Y POR PRESENTAR A CGR). La DJI consta de tres secciones:

- Datos Generales
- Declaración Jurada, en si misma
- Firmar y enviar a la CGR



Entidad	Ejercicio	Oportunidad	Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración	Periodo Inicio	Periodo Fin	Descargar
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2024	AL INICIO	382-106-691050-215170707	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	15/02/2024	19/01/2024			
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2024	AL CESAR	699-106-956102-208152354	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	08/02/2024	01/09/2022	18/01/2024		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2023	PERIODICA	126-106-219736-913161257	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	15/09/2023	01/09/2022	18/01/2024		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2022	AL INICIO	235-106-696195-825173308	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	25/08/2023	12/11/2021	01/09/2022		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2022	AL CESAR	698-106-375907-228120213	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	28/02/2024	12/11/2021	01/09/2022		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2022	AL CESAR	328-106-967239-1017100757	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	17/10/2023	12/11/2021	01/09/2022		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2022	AL INICIO	725-106-923565-822174236	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	22/08/2023	01/09/2022	18/01/2024		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2021	AL INICIO	827-106-956278-122216445	Coordinadora de la Unidad Funcional de	RECIBIDO CGR	22/01/2024	12/11/2021	01/09/2022		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2021	AL INICIO	879-106-356156-1013111221	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS	RECIBIDO CGR	15/10/2023	04/08/2018	11/11/2021		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HL 2021	AL CESAR	463-106-210154-823152830	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS	RECIBIDO CGR	23/08/2023	06/08/2018	11/11/2021		

Al hacer clic en la opción Gestión de Declaraciones Juradas, se muestra la pantalla donde se encuentran todas las declaraciones del usuario; adicionalmente, el SIDJI cuenta con una sección de búsqueda de las declaraciones anteriores:



PASO 03

OPCIÓN: Gestión de Declaraciones Juradas

ESTADOS

- Pendiente:** Cuando la DJI se encuentra en proceso de elaboración.
- Enviado a CGR:** Cuando la DJI es enviado con firma digital.
- Recibido CGR:** Cuando la DJI ha sido procesada en la CGR

- Nota 2:** Podrá editar o borrar una DJI siempre que se encuentre en el estado Pendiente.

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

Entidad:	Ejercicio:	Oportunidad:	Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración	Última actualización:
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2024	AL INICIO	382-106-691050-215170707	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO CGR		15/02/2024	19/02/2024	0
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2024	AL CESAR	699-106-956102-208152534	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO CGR		08/02/2024	01/09/2022	18/01/2024
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2023	PERIODICA	126-106-219756-915160257	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO CGR		15/09/2023	01/09/2022	18/01/2024
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2022	AL INICIO	235-106-698195-825173303	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL RECIBIDO CGR		25/08/2023	12/11/2021	01/09/2022
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2022	AL CESAR	698-106-379007-228120213	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL RECIBIDO CGR		28/02/2024	12/11/2021	01/09/2022
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2022	AL CESAR	328-106-967239-1017100757	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL RECIBIDO CGR		17/10/2023	12/11/2021	01/09/2022
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2022	AL INICIO	725-106-923365-822174236	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO CGR		22/08/2023	01/09/2022	18/01/2024
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2021	AL INICIO	827-106-956279-122164415	Coordinadora de la Unidad Funcional de RECIBIDO CGR		22/01/2024	12/11/2021	01/09/2022
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2021	AL INICIO	879-106-556156-1015111221	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS RECIBIDO CGR		13/10/2021	06/08/2018	11/11/2021
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDÍZAN - HU 2021	AL CESAR	463-106-210134-823152830	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS RECIBIDO CGR		23/08/2023	06/08/2018	11/11/2021

Nota 1: En caso desea elaborar una nueva DJI deberá hacer clic en el botón Nuevo.

Estado:
(SELECCIONAR)
(SELECCIONAR)
RECIBIDO CGR
PENDIENTE
OBSERVADO
ENVIADO A CGR
ENVIADA Y POR PRESENTAR A CGR



PASO 04

OPCIÓN: Registro de Nueva Declaración Jurada

Para registrar una DJI, debe ingresar a la **opción Gestión de Declaraciones Juradas** del menú principal, **hacer clic en el botón Nuevo** como se muestra en la siguiente imagen:



Se habilita la siguiente ventana, donde debe **identificar y seleccionar el registro que corresponda** a la entidad y periodo por el cual desea generar la DJI. Presionar el botón **Aceptar**.

ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE CESE	ROL	CARGO ESPECIFICO
UNIVERSIDAD NACIONAL HER	06/08/2018	11/11/2021	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HER	12/11/2021	01/09/2022	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HER	12/11/2021	01/09/2022	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HER	01/09/2022	18/01/2024	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HER	19/01/2024		DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 5 de 5

Aceptar Cancelar



PASO 05

Registro de datos del declarante

En esta sección, debe ingresar los datos generales del declarante y completar los datos en los campos correspondientes como: estado civil, número de RUC, correos electrónicos, número de celular, cargo.

- Ejercicio:** Seleccionar el año por el cual le corresponda presentar su DJI.
- Oportunidad de presentación:** Seleccionar la oportunidad que le corresponda (**Inicio, Periódica, Cese**).
- Dirección del declarante:** La dirección debe ser actualizada teniendo en cuenta la dirección de residencia actual del obligado.

Rot. DECLARANTE ENTIDAD ▾ ▾ GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS ▾ ▾ FIRMA DIGITAL ▾ ▾ MANUALES ▾ ▾ UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Datos del Declarante

Datos del Declarante

Código 0207	Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	
Fecha de inicio 19/01/2024	Fecha de cese	
Ejercicio: (SELECCIONAR)	Oportunidad de presentación: (SELECCIONAR)	
Tipo de documento de identidad D.N.I.		
Número de documento de identidad 40		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres
Número de RUC	Dirección del Declarante JIRON SAN FAUSTO NRO. 192 UNIDAD VECINAL LAS PALMERAS PILLOCO MARCA HUANUCO HUANUCO PERU	
Correo electrónico 1 E	Correo electrónico 2 LN	Número de Celular G
<input type="checkbox"/> Grabar		
Finalmente presionar el botón Grabar y se solicitará confirmación de la siguiente información.		
<input type="checkbox"/> Siguiente		<input type="checkbox"/> Salir

Nota: Los datos que debe ingresar de manera obligatoria son: Ejercicio, Oportunidad de presentación, Tipo de documento de identidad, Número de documento de identidad, Estado civil, Dirección, Cargo y Correo Electrónico.

Digitar el cargo correspondiente

Cargo, nivel o servicio que presta
COLABORADOR



Registro de datos del declarante

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses

¿Confirma que desea grabar la siguiente información?
Correo electrónico 1: mrodriguezj@contraloria.gob.pe
Correo electrónico 2: MIRODIES@CONTRALORIA.GOB.PE

Nota: Finalmente presionar el botón Grabar y se solicitará confirmación de la siguiente información.

Si el registro se realizó correctamente se mostrará la siguiente ventana en la parte superior. Además, si su estado civil es casado (a) o conviviente se le solicitará ingresar los datos de su cónyuge o conviviente.





PASO 06

Registro de Datos de Cónyuge

Si su estado civil es casado (a) o conviviente debe ingresar los datos de su cónyuge o conviviente. El SIDJI de manera predeterminada se ubica en la pestaña cónyuge/conviviente, dentro del cual debe presionar el botón **opción Nuevo** para empezar el registro.

DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

[Datos del Declarante](#) [Cónyuge/Conviviente](#)

Cónyuge/Conviviente

[✓ Nuevo](#) [Editar](#) [✗ Eliminar](#) [* Historial](#)

Parentesco	Documento	Nro. Documento	Nombre

[◀ Siguiente](#) [▲ Salir](#)



Registro de Datos de Cónyuge

Ingresar el tipo y número de documento de su cónyuge o conviviente, dar clic en el botón Buscar Persona, y luego de completar la información RUC, Ocupación y Sector donde labora, según corresponda. Dar clic en el botón Aceptar, tal y como se muestra a continuación:

Registro del Cónyuge / Conviviente

Ingrese el documento de identidad.

Tipo de documento: D.N.I. Número de documento: 10198565

Buscar Persona (botón rojo) **Nueva Búsqueda**

Nombres: ALDIO GODOFREDO Apellido paterno: BAZALAR Apellido materno: SARRIN

Sexo: MASCULINO RUC: Ocupación:

Tipo de parentesco: CONYUGE Comentarios: REGISTRO DE CONYUGE Fecha de nacimiento: 18/03/1975

Sector donde labora: NO LABORA

Dependiente:

Aceptar (botón rojo) **Cancelar**

❑ **Nota:** Los datos del/de la cónyuge/conviviente son obtenidos y cargados de RENIEC (nombres, apellidos, sexo y fecha de nacimiento); adicionalmente a ello, el declarante deberá registrar información en los demás campos en blanco (de corresponder).

❑ Finalmente dar clic sobre el botón Aceptar.



PASO 07

Registro de la Sección Declaración Jurada

- Luego dar **clic en el botón Siguiente** e iniciar el llenado de la información correspondiente en la sección DECLARACIÓN JURADA, que veremos a continuación.

Rot DECLARANTE ENTIDAD ▾ GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS FIRMA DIGITAL ▾ MANUALES ▾ UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

DECLARACIÓN JURADA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.

Código 0207	Entidad UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO	Tipo de documento de identidad DNI	Número de documento de identidad 21
Apellido paterno RAI	Apellido materno	Nombres	

*** Historial**

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos relevantes, es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar; constituidas en el país o en el exterior () Sí No

2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados () Sí No

3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior () Sí No

4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior () Sí No

5. Participación en organizaciones privadas, tales como organizaciones políticas, asociaciones, cooperativas, gremios y organismos no gubernamentales y otros () Sí No

6. Participación en Comités de Selección de licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada, fondos por encargo y otros () Sí No

Nota: Si cuenta con una DJI registrada en el SIDJI, podrá utilizar el **botón Historial** para obtener la información de su última DJI registrada.

De esta forma minimizará el tiempo de llenado de la nueva DJI. Tendrá solo que actualizar la información a la fecha de elaboración de la misma.



Preguntas relacionadas con temas de economía

Para el llenado de esta sección se deberá tener en cuenta que:

- ❖ De marcar **SI ()** en las preguntas del 1 al 6, el SIDJI habilita las opciones Nuevo, Editar y Eliminar.

Para ingresar información deberá presionar Nuevo y se mostrará la ventana con los datos necesarios a completar, en caso no corresponda, marcar **NO ()**.

* Histórico

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar; constituidas en el país o en el exterior (*)

Si No

Ítem	REGISTRO (R.U.C./sin R.U.C./otro tipo de registro)	NOMBRE/RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL [incluido consorcios o grupos económicos, sociedades conyugales, sucesiones indivisas, personas naturales con negocio, entre otros]	Naturaleza de la participación o similar	Número/ Porcentaje	Período Consignar fecha de Inicio /Fin/a la fecha	Nacional/ Extranjera

Página 0 de 0 10

No tiene Ingresos registrados

2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (*)

- Si No

3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*)

- Si No

4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*)

- Si No

5. Participación en organizaciones privadas, tales como organizaciones políticas, asociaciones, cooperativas, gremios y organismos no gubernamentales y otros (*)

- Si No

6. Participación en Comités de Selección de licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada, fondos por encargo y otros (*)

- Si No

Nota: No olvide que la información correspondiente a las preguntas 1,2,3,4,5 y 6 deberá ser de los últimos cinco (05) años



Ejemplo: pregunta 4

- ❖ **Pregunta 4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior.**

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar; constituidas en el país o en el exterior (*).

Sí No

2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (*).

Sí No

3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

Sí No

4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

Sí No

Nuevo Editar Eliminar					
Ítem	R.U.C.(Entidad pública u otros)	NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA/OTROS	CARGO/POSICIÓN/FUNCIÓN/OBJETO CONTRACTUAL	Período	Nacional/ Extranjera



Ejemplo: pregunta 4

- ❖ *Luego de ingresar la información solicitada, presionar el botón Aceptar*

4. Registro de Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

Empresa o Entidad Nacional Empresa o Entidad Extranjera

Tipo de Documento

R.U.C. 

Número de documento 

20172383531

 Buscar

Limpiar

NOMBRE DE LA ENTIDAD U OTROS 

UNIV. NAC. HERMILIO VALDIZÁN HUANUCO

CARGO/POSICIÓN/FUNCIÓN/OBJETO CONTRACTUAL 

COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES

Período - Fecha Inicial: 

13/05/2024 

Período - Fecha Final: 

Hasta la actualidad.

Aceptar

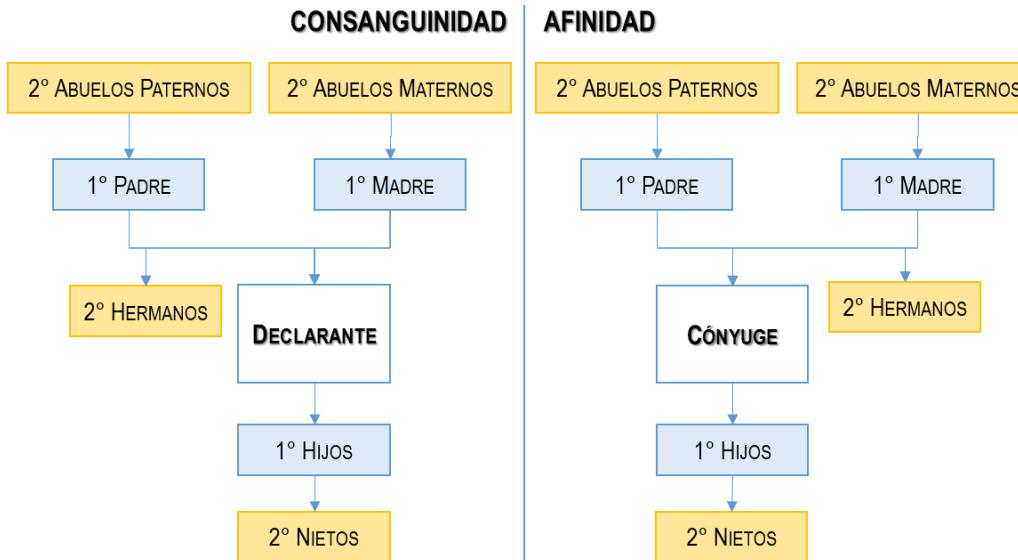
Cancelar



PASO 08

Registro de Familiares

- La **pregunta 7**, requiere del registro de los familiares con vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y vínculo de afinidad hasta el segundo grado, según la Ley N° 31227 y su reglamento.
- El SIDJI muestra un cuadro que sirve de referencia para el llenado de los grados de parentesco.





Registro de Familiares

- Para registrar la información por cada familiar hacer clic en el botón **Nuevo**.
- A continuación, el SIDJI muestra una ventana emergente, donde podrá buscar a su familiar por DNI o por nombres, esta información se visualiza según el Servicio Web de RENIEC.

Nuevo Editar Eliminar

Parentesco Tipo de Documento

7 Relación de personas con la que tiene vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y vínculo de afinidad hasta el segundo grado, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. La información respecto de los hijos menores de edad es protegida y excluida para efectos de la publicación (**).

Nacionalidad

Nacional Extranjero

Ingreso de documento.

Tipo de documento

D.N.I.

Búsqueda por:

Por Documento

Por Documento

Por Nombre

Buscar Persona Nueva Búsqueda

Cancelar



Búsqueda por DNI

- Luego de ingresar el DNI, dar clic sobre Buscar Persona y continuar con el ingreso de información solicitada en los campos en blanco. Para grabar seleccionar el botón Aceptar.

7 Relación de personas con la que tiene vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y vínculo de afinidad hasta el segundo grado, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. La información respecto de los hijos menores de edad es protegida y excluida para efectos de la publicación (**).

Nacionalidad <input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero	Búsqueda por: Por Documento	
Ingreso de documento. Tipo de documento D.N.I.	Número de documento <input type="text" value="600"/> <input type="button" value="Buscar Persona"/> <input type="button" value="Nueva Búsqueda"/>	
Nombres ANA GA	Apellido paterno IAN	Apellido materno
Sexo FEMENINO	Tipo de parentesco <input type="text" value="ABUELA MATERNA DEL CONVIVIENTE"/>	Ocupación <input type="text"/> Fecha de nacimiento 19/09/2006
Sector donde labora: <input type="text" value="(SELECCIONAR)"/>		
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		



..

De existir algún grado de consanguinidad obligatorio, que no se haya registrado dentro de la pregunta 7, estos se muestran en la siguiente ventana en donde se debe elegir entre las opciones **No tiene** o **Fallecido** según corresponda. Una vez llenada la información pulsar **Aceptar**.

Pregunta 7

Grado de consanguinidad y afinidad

Es obligatorio registrar información de los siguientes parientes:

- ABUELA MATERNA DEL CONVIVIENTE
- ABUELA MATERNA DEL CÓNYUGE
- ABUELA MATERNA DEL DECLARANTE
- ABUELA MATERNA DEL EXCÓNYUGE
- ABUELA PATRINA DEL CONVIVIENTE
- ABUELA PATRINA DEL CÓNYUGE
- ABUELA PATRINA DEL DECLARANTE
- ABUELA PATRINA DEL EXCÓNYUGE
- ABUELO MATERNO DEL CONVIVIENTE
- ABUELO MATERNO DEL CÓNYUGE
- ABUELO MATERNO DEL DECLARANTE
- ABUELO MATERNO DEL EXCÓNYUGE
- ABUELO PATRINO DEL CONVIVIENTE
- ABUELO PATRINO DEL CÓNYUGE
- ABUELO PATRINO DEL DECLARANTE
- ABUELO PATRINO DEL EXCÓNYUGE
- BISABUELO(A)
- BISNIETO(A)
- CUÑADO(A)
- HERMANO(A) DEL CONVIVIENTE

No tiene	Fallecido	Parentesco
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATRINA DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATRINA DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATRINA DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATRINA DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATRINO DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATRINO DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATRINO DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATRINO DEL EXCÓNYUGE

Aceptar

Quitar Selección

Atrás



Pregunta 8

- En la **pregunta 8**, puede consignar alguna otra información que considere importante declarar.
- Hacer clic sobre la opción Guardar que se muestra en la parte inferior para grabar la información registrada.

8. Otra información relevante que considere necesario declarar.

Se suscribe la presente con carácter de DECLARACIÓN JURADA, en el marco del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándose a las acciones legales que deriven de la verificación posterior, que compruebe la falsedad de lo declarado en el presente documento, de acuerdo a la legislación de la materia.

(*) Los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 comprenden información dentro del periodo de cinco (05) años anteriores a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses.

(**) Incluye a: Padre, madre, abuelo (a), bisabuelo (a), tatarabuelo (a), hijo (a), nieto (a) bisnieto (a), tío (a) abuelo (a), tío (a) primo (a), hermano (a), sobrino (a), cónyuge (conviviente), padre del cónyuge, madre del cónyuge, madre del conviviente, madre del exconviviente, madre del excónyuge, nietastro (a) por parte del cónyuge, nieto (a) del conviviente, nieto (a) del excónyuge, hijastro (a) por parte del cónyuge, hijo (a) del exconviviente, hijo (a) del cónyuge, abuelo (a) del conviviente, abuelo (a) del excónyuge, yerno, niera, cuñado (a), hermano(a) del conviviente y hermano (a) del excónyuge. La información correspondiente a los familiares del tercer y cuarto grado de consanguinidad se circunscribe aquella que conozca al momento de completar la presente Declaración Jurada. En caso de falta de certeza, esto se precisa en el numeral 8 referido a "Otra información relevante que considere necesario declarar".

Guardar

◀ Siguiente

▲ Salir



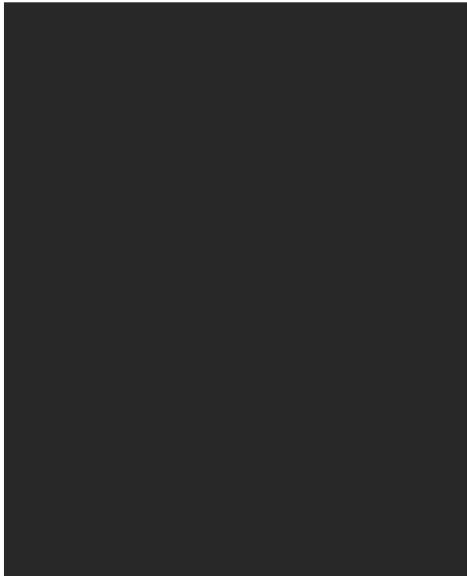
PASO 09

Firmar y Enviar DJI a la CGR

- Una vez culminado el registro de la DJI, deberá ir a la **sección Firmar y enviar a la CGR** o hacer clic en el botón Siguiente que se encuentra en la parte inferior para proceder a firmar digitalmente y enviar la DJI a CGR.

*Según lo estipulado en el Art. 15 del reglamento de la Ley N° 31227, **deberán hacerlo usando la firma digital.***

FIRMAR Y ENVIAR DECLARACIÓN JURADA - VISTA PREVIA (SIN VALOR LEGAL)



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACIÓN JURADA

EJERCICIO: 2025 OPORTUNIDAD: PERIODICA

DATOS LABORALES

1 Nombre de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO 2 Cargo, nivel o servicio que presta : COLABORADOR

DATOS PERSONALES

3 Tipo de documento de identidad : D.N.I. 4 N° de documento de identidad : 23001647
5 Apellido Paterno : RAMIREZ 6 Apellido Materno : PAREDES
7 Nombres : SEGUNDO NELSON 8 Dirección : AVENIDA JUAN VELASCO A. NRO. S/N PILLCO MARCA HUÁNUCO HUÁNUCO PERU

9 N° de Celular : 10 Correo Electrónico : sramirez@unheval.edu.pe
11 RUC N° : 12 Estado Civil : DIVORCIADO(A)

13 Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:
14 Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:
15 N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:



Enviar DJI con Firma Digital



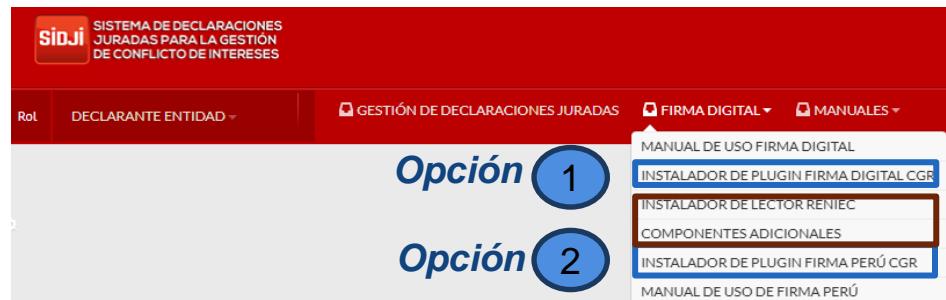
Firmar y Enviar DJI a la CGR

- Despues de hacer clic en la opción Enviar DJI con firma digital, se visualiza una ventana emergente donde debe escoger el componente para la firma digital, tal y como se muestra: Se visualiza la siguiente consulta en una ventana emergente donde debe seleccionar el certificado digital a usar:

1. Usar componente de Firma, tal como se muestra en la imagen.



□ A continuación, se visualiza una ventana emergente donde se observa los certificados para el uso de la firma digital, de los cuales debe elegir un certificado habilitado. Luego, hacer clic en **Firmar**.



IMPORTANTE: Descargar e instalar los componentes para la firma digital.



Firmar y Enviar DJI a la CGR

- En caso se encuentre en la pestaña inicial y su declaración jurada se encuentre en estado PENDIENTE de firma, seleccione la DJI correspondiente y hacer clic en editar.

Rol DECLARANTE ENTIDAD ▾ GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS ▾ FIRMA DIGITAL ▾ MANUALES ▾

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

□ **Nota:** Si se encuentra en la opción Gestión de Declaraciones Juradas, seleccione la declaración a firmar y haga clic en el botón Editar, luego vaya a la sección Firmar y enviar a la CGR.

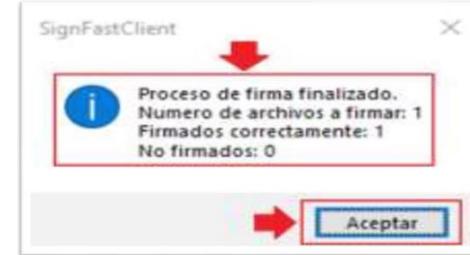
Entidades:	Período de declaración:	Oportunidad de presentación:	Estado:
(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)	(SELECCIONAR)

Consultar Nueva DJI Editar Borrar

Entidad	Ejercicio	Oportunidad	Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración	Período Inicio	Período Fin	Descargar
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁN	2025	PERIODICA		COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	PENDIENTE	12/05/2025	02/05/2024		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁN	2024	AL INICIO	46-1323-207581-513130007	COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	13/05/2024	02/05/2024		



Finalmente se muestra un mensaje que indica que el documento fue firmado satisfactoriamente.



Al enviar la DJI con la firma digital el estado que muestra en el SIDJI será **ENVIADO A CGR**, posteriormente cambia al estado final RECIBIDO CGR.

Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración
537-1285-106365-1125161305	ALCALDE	RECIBIDO CGR	25/11/2022



¿Cómo influye la presentación de la DJI en la UNHEVAL?

En el marco de la evaluación del grado de madurez en la implementación del Sistema de Control Interno (SCI), **se considera el nivel de cumplimiento en la presentación de la Declaración Jurada (DJI)** como uno de los criterios de análisis. Para alcanzar un nivel aceptable de madurez, es requisito indispensable que al menos el 80% de las unidades o dependencias obligadas presenten oportunamente dicha declaración.

Reporte en el año 2024

ESTADO	CANTIDAD	PORCENTAJE
PRESENTADO DENTRO DE PLAZO	325	80.65%
PRESENTADO FUERA DE PLAZO	73	18.11%
PENDIENTES	4	0.99%
NO PRESENTÓ	1	0.25%
TOTAL (enero a diciembre)	403	100%





• •
• •
• •
• •
• •
• •

MUCHAS GRACIAS

• •
• •
• •
• •
• •

