



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN

UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL INTERNO E INTEGRIDAD
INSTITUCIONAL

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

(LEY N°31227)






DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES LEY N° 31227

¿Qué es la Declaración Jurada de Intereses?


- ❖ La Declaración Jurada de Intereses (DJI) es un documento de carácter público que contiene información de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos que está relacionada con sus vínculos en el ámbito personal, familiar, laboral, económico y financiero.

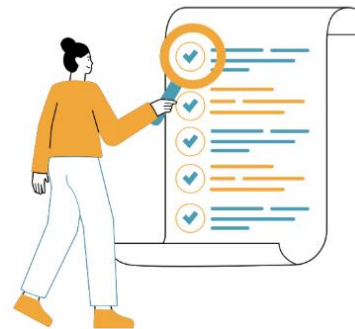
 Esta declaración permite identificar posibles **conflictos de interés** en el sector público, promoviendo la **transparencia y la ética** en la gestión del Estado.



¿Quiénes deben presentar la DJI?

Ley N°31227, Artículo 3. Sujetos Obligados según inciso m), inciso ñ), inciso o), inciso p), inciso r), inciso s), e inciso t) y Artículo 8 y 23 del Reglamento de la Ley 31227.

 Infórmate sobre quiénes deben presentarla visitando el siguiente enlace: <https://webs.unheval.edu.pe/-integridad-declaraciones-juradas>





¿POR QUÉ PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES?



- ❖ Es **herramienta clave para promover la transparencia** en el ejercicio de la función pública, su cumplimiento demuestra el compromiso de los servidores públicos.



- ❖ Ayuda a **identificar posibles conflictos de intereses** entre los intereses privados de los funcionarios y sus deberes públicos, y **prevenir actos de corrupción**.



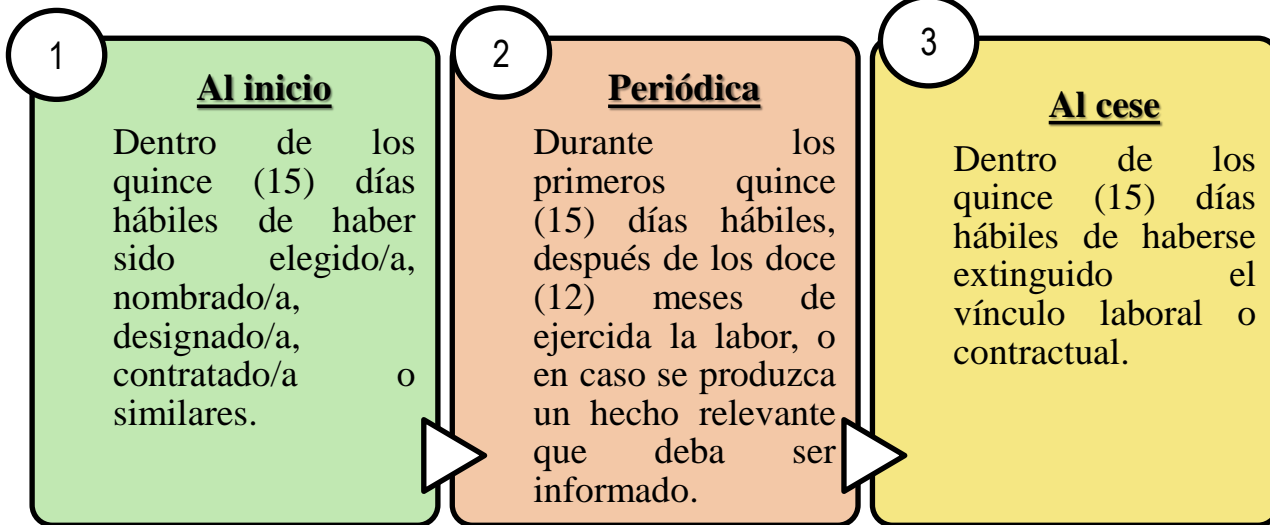
- ❖ Su presentación es **obligatoria** para servidores públicos que toman decisiones, manejan recursos públicos o ejercen funciones de confianza. Está regulada por la Ley N.º 31227 y otras normas relacionadas.



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES LEY N° 31227

¿Cuándo se debe presentar la DJI?

❖ La DJI se presenta en las siguientes oportunidades:



¿Cómo presento mi DJI?

PASO 01

Acceso al sistema

Puede acceder al Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses (SiDJI), administrada por la Contraloría General de la República, en el siguiente link: <https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>

También puede utilizar el navegador Google Chrome o Firefox - Ver figura 1 y 2.



Figura 1. Selecciona el navegador de su preferencia.

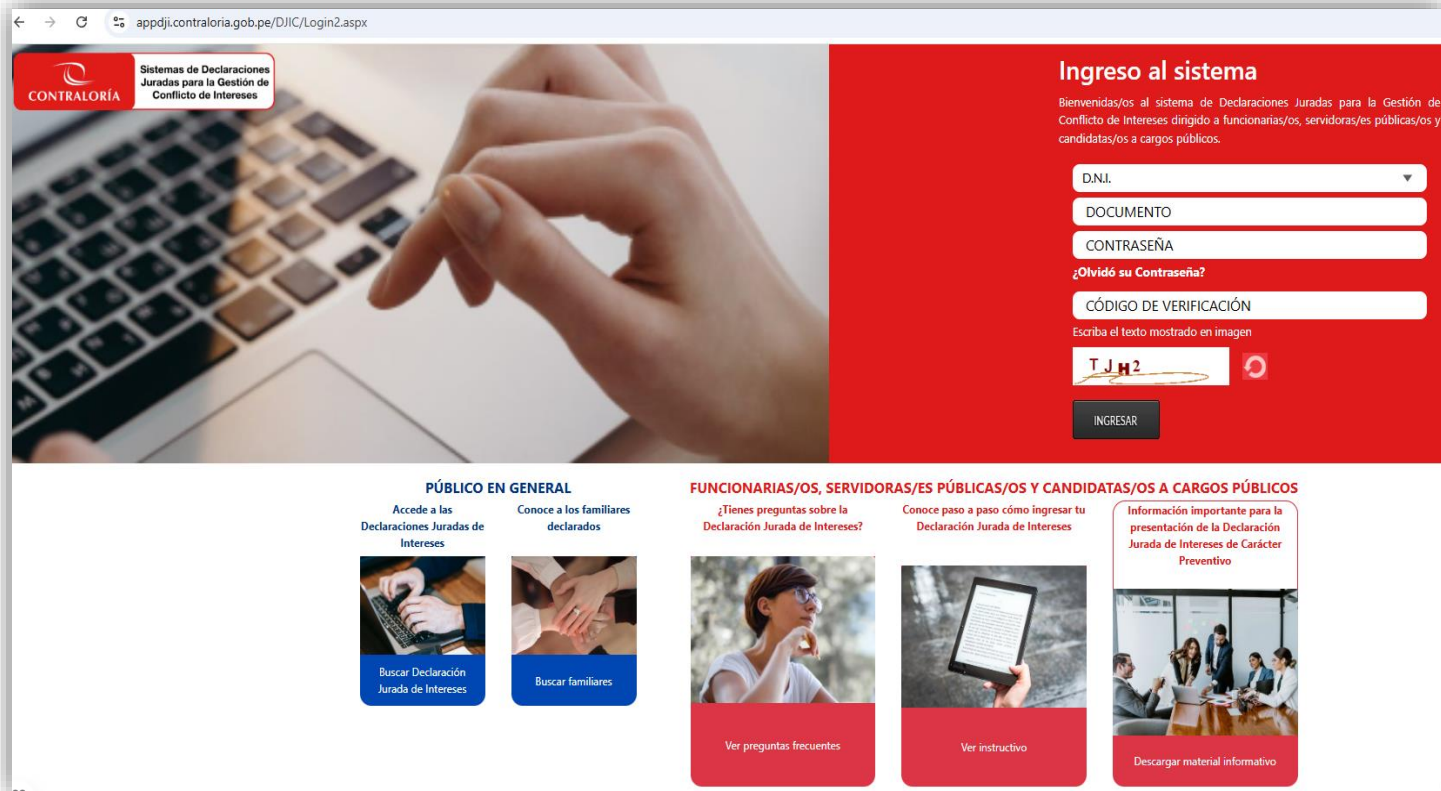


Figura 2. Digita las palabras de búsqueda en el navegador de su preferencia.



PASO 02

- ❑ Después de seleccionar el enlace: <https://appdji.contraloria.gob.pe/djic/>, muestra la pantalla inicial de la plataforma SIDJI.



The screenshot shows the login page of the SIDJI system. The browser address bar displays `appdji.contraloria.gob.pe/DJIC/Login2.aspx`. The page features a large background image of hands typing on a laptop. On the left, there is a red banner with the **CONTRALORÍA** logo and the text "Sistemas de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses". The main content area is divided into two sections: "Ingreso al sistema" (Login) and a navigation menu. The login section includes fields for D.N.I., DOCUMENTO, CONTRASEÑA, and CÓDIGO DE VERIFICACIÓN, along with a CAPTCHA and an "INGRESAR" button. The navigation menu at the bottom is divided into two categories: "PÚBLICO EN GENERAL" and "FUNCIONARIAS/OS, SERVIDORAS/ES PÚBLICAS/OS Y CANDIDATAS/OS A CARGOS PÚBLICOS".

PÚBLICO EN GENERAL

- Accede a las Declaraciones Juradas de Intereses
- Conoce a los familiares declarados
- Buscar Declaración Jurada de Intereses
- Buscar familiares

FUNCIONARIAS/OS, SERVIDORAS/ES PÚBLICAS/OS Y CANDIDATAS/OS A CARGOS PÚBLICOS

- ¿Tienes preguntas sobre la Declaración Jurada de Intereses?
- Conoce paso a paso cómo ingresar tu Declaración Jurada de Intereses
- Ver preguntas frecuentes
- Ver instructivo
- Información importante para la presentación de la Declaración Jurada de Intereses de Carácter Preventivo
- Descargar material informativo

Para ingresar al SIDJI debe:

1. Seleccionar el tipo de documento.

2. Digitar el número de documento.

2. Digitar su contraseña.

3. Digitar el código de verificación que se muestra en el recuadro de abajo.

4. Luego de llenar los campos, dar clic en el botón "Ingresar".

Ingreso al sistema

Bienvenidas/os al sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses dirigido a funcionarias/os, servidoras/es públicas/os y candidatas/os a cargos públicos.

D.N.I.

DOCUMENTO

CONTRASEÑA

¿Olvidó su Contraseña?

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

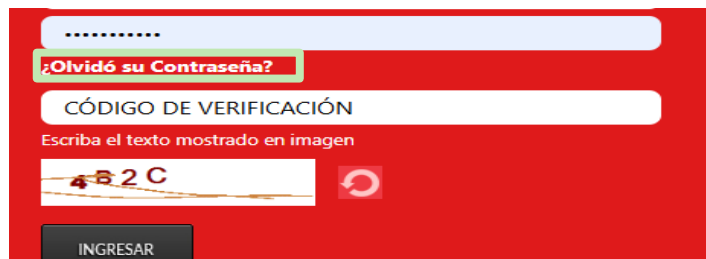
Escriba el texto mostrado en imagen



INGRESAR

Para ingresar al SIDJI por primera vez

Ingresa en ¿Olvidó su Contraseña? Se habilitan los siguientes campos:



.....

¿Olvidó su Contraseña?

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Escriba el texto mostrado en imagen

4 8 2 C

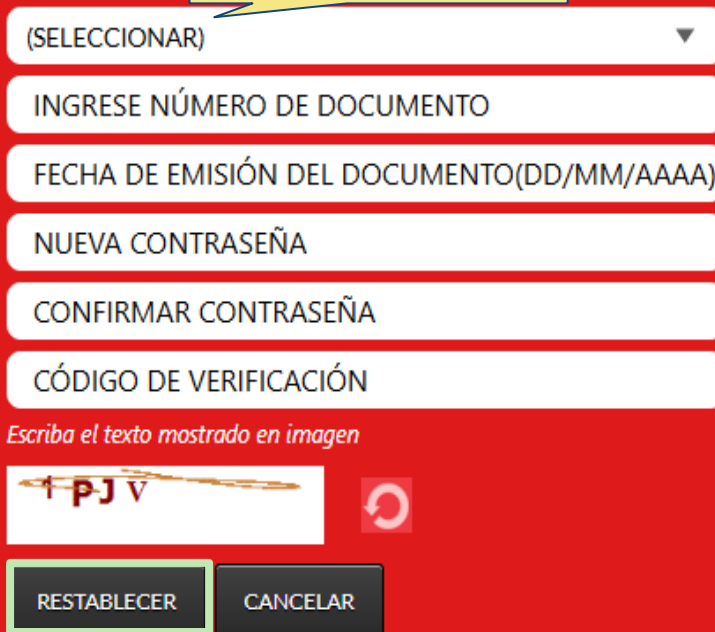
INGRESAR

El SIDJI solicita colocar la nueva clave, la confirmación de la misma y la fecha de emisión del DNI, como se muestra en la siguiente imagen.

Ingreso al sistema

Bienvenidas/os al sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses dirigido a funcionarias/os, servidoras/es públicas/os y candidatas/os a cargo

selecciona la opción: DNI



(SELECCIONAR) ▼

INGRESE NÚMERO DE DOCUMENTO

FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO(DD/MM/AAAA)

NUEVA CONTRASEÑA

CONFIRMAR CONTRASEÑA

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN

Escriba el texto mostrado en imagen

1 P J V

RESTABLECER CANCELAR



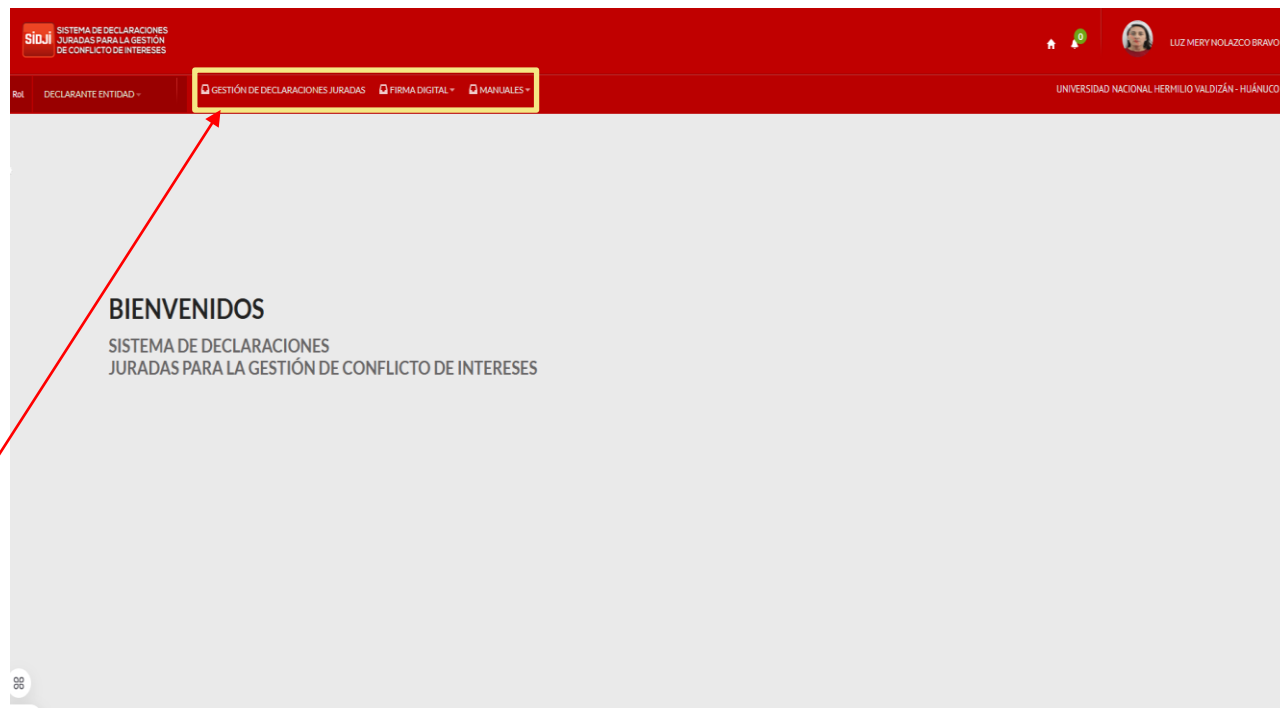
PASO 02

Pantalla Inicial del SIDJI

El SIDJI muestra en la barra de menú las opciones asignadas al rol Declarante Entidad:

- ☐ Gestión de Declaraciones Juradas
- ☐ Firma Digital
- ☐ Manuales

OPCIÓN: *Gestión de Declaraciones Juradas*





PASO 03

OPCIÓN: Gestión de Declaraciones Juradas

Esta opción muestra en pantalla las declaraciones en los diversos estados (RECIBIDO CGR, PENDIENTE, OBSERVADO, ENVIADO A CGR y ENVIADA Y POR PRESENTAR A CGR). La DJI

consta de tres secciones:

- ☐ Datos Generales
- ☐ Declaración Jurada, en si misma
- ☐ Firmar y enviar a la CGR

DECLARANTE ENTIDAD - GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS FIRMA DIGITAL - MANUALES - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HERMILO

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

Entidades: (SELECCIONAR) Período de declaración: (SELECCIONAR) Oportunidad de presentación: (SELECCIONAR) Estado: (SELECCIONAR)

Consultar Nueva DJI

Entidad	Ejercicio	Oportunidad	Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración	Período Inicio	Período Fin	Descargar
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2024	AL INICIO		382-106-691050-215170707	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	15/02/2024	19/01/2024		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2024	AL CESAR		699-106-956102-208152534	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	08/02/2024	01/09/2022	18/01/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2023	PERIODICA		126-106-219756-95160237	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	15/09/2023	01/09/2022	18/01/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2022	AL INICIO		235-106-698195-825173308	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	25/08/2023	12/11/2021	01/09/2022	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2022	AL CESAR		698-106-371907-228120213	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	28/02/2024	12/11/2021	01/09/2022	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2022	AL CESAR		528-106-967239-101700757	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	17/10/2023	12/11/2021	01/09/2022	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2022	AL INICIO		725-106-923365-822174236	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	22/08/2023	01/09/2022	18/01/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2021	AL INICIO		827-106-956278-122164145	Coordinadora de la Unidad Funcional de	RECIBIDO CGR	22/01/2024	12/11/2021	01/09/2022	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2021	AL INICIO		879-106-356156-1013111221	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS	RECIBIDO CGR	13/10/2021	06/08/2018	11/11/2021	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZAN - HL 2021	AL CESAR		463-106-210134-823152830	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS	RECIBIDO CGR	23/08/2023	06/08/2018	11/11/2021	

Al hacer clic en la opción Gestión de Declaraciones Juradas, se muestra la pantalla donde se encuentran todas las declaraciones del usuario; adicionalmente, el SIDJI cuenta con una sección de búsqueda de las declaraciones anteriores:



PASO 03

OPCIÓN: Gestión de Declaraciones Juradas

ESTADOS

- ☐ **Pendiente:** Cuando la DJI se encuentra en proceso de elaboración.
- ☐ **Enviado a CGR:** Cuando la DJI es enviado con firma digital.
- ☐ **Recibido CGR:** Cuando la DJI ha sido procesada en la CGR

☐ **Nota 2:** Podrá editar o borrar una DJI siempre que se encuentre en el estado Pendiente.

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

Entidades:
(SELECCIONAR)

Consultar ☒ Nueva DJI

Entidad

Oportunidad de presentación:
(SELECCIONAR)

Estado:
(SELECCIONAR)
RECIBIDO CGR
PENDIENTE
OBSERVADO
ENVIADO A CGR
ENVIADO Y POR PRESENTAR A CGR

Entidad	Ejercicio	Oportunidad	Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2024	AL INICIO	382-106-691050-215170707	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	15/02/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2024	AL CESAR	699-106-956102-208152534	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	08/02/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2023	PERIODICA	126-106-219736-915160257	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	15/09/2023	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2022	AL INICIO	235-106-698195-825173308	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	25/08/2023	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2022	AL CESAR	698-106-375907-228120213	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	28/02/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2022	AL CESAR	328-106-967239-1017100757	COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL	RECIBIDO CGR	17/10/2023	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2022	AL INICIO	725-106-923365-822174236	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	RECIBIDO CGR	22/08/2023	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2021	AL INICIO	827-106-956278-122184145	Coordinadora de la Unidad Funcional de	RECIBIDO CGR	22/03/2024	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2021	AL INICIO	879-106-556156-1013511221	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS	RECIBIDO CGR	15/10/2021	
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HL 2021	AL CESAR	463-106-210134-823152830	JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SERVICIOS	RECIBIDO CGR	23/08/2023	

1 de 2

☐ **Nota 1:** En caso desea elaborar una nueva DJI deberá hacer clic en el botón Nuevo.

PASO 04

OPCIÓN: Registro de Nueva Declaración Jurada

Para registrar una DJI, debe ingresar a la **opción Gestión de Declaraciones Juradas** del menú principal, **hacer clic en el botón Nuevo** como se muestra en la siguiente imagen:



SIOJÍ SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

DECLARANTE ENTIDAD - **GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS**

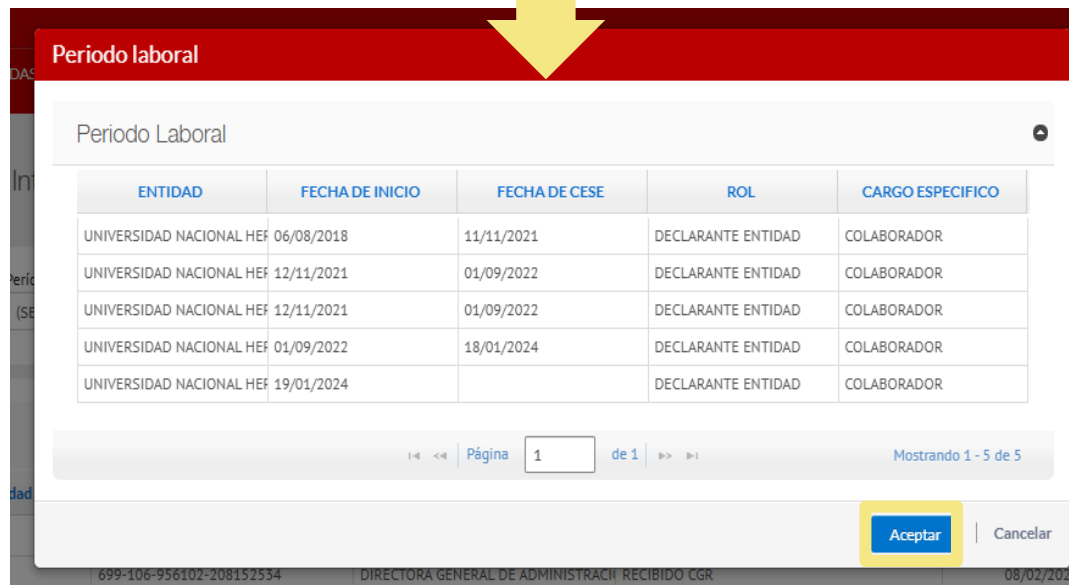
Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Inte

Entidades: (SELECCIONAR) Período: (SELECCIONAR)

Consultar **Nueva DJ**

Entidad Ejercicio Oportunidad

Se habilita la siguiente ventana, donde debe **identificar y seleccionar el registro que corresponda** a la entidad y periodo por el cual desea generar la DJI. Presionar el botón **Aceptar**.



Periodo laboral

ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE CESE	ROL	CARGO ESPECIFICO
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	06/08/2018	11/11/2021	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	12/11/2021	01/09/2022	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	12/11/2021	01/09/2022	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	01/09/2022	18/01/2024	DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZAN	19/01/2024		DECLARANTE ENTIDAD	COLABORADOR

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 5 de 5

Aceptar Cancelar

699-106-956102-208152534 DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN RECIBIDO CGR 08/02/2024

PASO 05**Registro de datos del declarante**

En esta sección, debe ingresar los datos generales del declarante y completar los datos en los campos correspondientes como: estado civil, número de RUC, correos electrónicos, número de celular, cargo.

- ☐ **Ejercicio:** Seleccionar el año por el cual le corresponda presentar su DJI.
- ☐ **Oportunidad de presentación:** Seleccionar la oportunidad que le corresponda (**Inicio, Periódica, Cese**).
- ☐ **Dirección del declarante:** La dirección debe ser actualizada teniendo en cuenta la dirección de residencia actual del obligado.

Rot DECLARANTE ENTIDAD - GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS FIRMA DIGITAL - MANUALES - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO

DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Datos del Declarante

Datos del Declarante

Código

0207

Entidad

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

Fecha de inicio

19/01/2024

Fecha de cese

Ejercicio:

(SELECCIONAR)

Oportunidad de presentación

(SELECCIONAR)

Tipo de documento de identidad

D.N.I.

Número de documento de identidad

46

Estado civil

CASADO(A)

Apellido paterno

Apellido materno

E

Nombres

Número de RUC

Dirección del Declarante

JIRON SAN FAUSTO NRO. 192 UNIDAD VECINAL LAS PALMERAS PILLCO MARCA HUANUCO HUANUCO PERU

Correo electrónico 1

E

Correo electrónico 2

LN

Número de Celular

Cargo, nivel o servicio que presta

COLABORADOR

Grabar

Finalmente presionar el botón Grabar y se solicitará confirmación de la siguiente información.

Siguiente

Salir

☐ **Nota:** Los datos que debe ingresar de manera obligatoria son: Ejercicio, Oportunidad de presentación, Tipo de documento de identidad, Número de documento de identidad, Estado civil, Dirección, Cargo y Correo Electrónico.

Digitar el cargo correspondiente

Registro de datos del declarante

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses

¿Confirma que desea grabar la siguiente información?
Correo electrónico 1: mrodriguezj@contraloria.gob.pe
Correo electrónico 2: MIRODJES@CONTRALORIA.GOB.PE

☐ **Nota:** Finalmente presionar el botón Grabar y se solicitará confirmación de la siguiente información.

Si el registro se realizó correctamente se mostrará la siguiente ventana en la parte superior. Además, si su estado civil es casado (a) o conviviente se le solicitará ingresar los datos de su cónyuge o conviviente.

Debe agregar a su cónyuge

Se actualizó el registro de Datos
Generales



PASO 06

Registro de Datos de Cónyuge

Si su estado civil es casado (a) o conviviente debe ingresar los datos de su cónyuge o conviviente. El SIDJI de manera predeterminada se ubica en la pestaña cónyuge/conviviente, dentro del cual debe presionar el botón **opción Nuevo** para empezar el registro.

DECLARACIONES JURADAS PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Datos del Declarante **Cónyuge/Conviviente**

Cónyuge/Conviviente

Parentesco	Documento	Nro. Documento	Nombres
------------	-----------	----------------	---------

Registro de Datos de Cónyuge

• Ingresar el tipo y número de documento de su cónyuge o conviviente, dar clic en el botón Buscar Persona, y luego de completar la información RUC, Ocupación y Sector donde labora, según corresponda. Dar clic en el botón Aceptar, tal y como se muestra a continuación:

Registro del Cónyuge / Conviviente

Ingrese el documento de identidad.

Tipo de documento: D.N.I. Número de documento: 10198565

Buscar Persona Nuevo Registro

Nombres: ALDO GODOFREDO Apellido paterno: BAZALAR Apellido materno: SARRIH

Sexo: MASCULINO RUC: Ocupación:

Tipo de parentesco: CONYUGE Comentarios: REGISTRO DE CONYUGE Fecha de nacimiento: 18/03/1975

Sector donde labora: NO LABORA

☒ Dependiente

Aceptar Cancelar

❑ **Nota:** Los datos del/de la cónyuge/conviviente son obtenidos y cargados de RENIEC (nombres, apellidos, sexo y fecha de nacimiento); adicionalmente a ello, el declarante deberá registrar información en los demás campos en blanco (de corresponder).

❑ Finalmente dar clic sobre el botón Aceptar.

PASO 07**Registro de la Sección Declaración Jurada**

Luego dar **clic en el botón Siguiente** e iniciar el llenado de la información correspondiente en la sección **DECLARACIÓN JURADA**, que veremos a continuación.

RoU DECLARANTE ENTIDAD - GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS FIRMA DIGITAL - MANUALES - UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HUÁNUCO

DECLARACIÓN JURADA PARA LA GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES.

Código	Entidad	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad
0207	UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HUÁNUCO	DNI	21
Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	
RAI			

Historial

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar; constituidas en el país o en el exterior (?).
☐ SI ☐ No
2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (?).
☐ SI ☐ No
3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (?).
☐ SI ☐ No
4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (?).
☐ SI ☐ No
5. Participación en organizaciones privadas, tales como organizaciones políticas, asociaciones, cooperativas, gremios y organismos no gubernamentales y otros (?).
☐ SI ☐ No
6. Participación en Comités de Selección de licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada, fondos por encargo y otros (?).
☐ SI ☐ No

☐ **Nota:** Si cuenta con una DJI registrada en el SIDJI, podrá utilizar el **botón Historial** para obtener la información de su última DJI registrada.

De esta forma minimizará el tiempo de llenado de la nueva DJI. Tendrá solo que actualizar la información a la fecha de elaboración de la misma.

Preguntas relacionadas con temas de economía

Para el llenado de esta sección se deberá tener en cuenta que:

❖ De marcar **SI ()** en las preguntas del 1 al 6, el SIDJI habilita las opciones Nuevo, Editar y Eliminar.

Para ingresar información deberá presionar Nuevo y se mostrará la ventana con los datos necesarios a completar, en caso no corresponda, marcar **NO ()**.

Historial

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar, constituidas en el país o en el exterior (*).

☒ Sí ☐ No

☒ Nuevo ☐ Editar ☐ Eliminar

Ítem	REGISTRO (R.U.C./sin R.U.C./otro tipo de registro)	NOMBRE/RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL (incluido consorcios o grupos económicos, sociedades conyugales, sucesiones indivisas, personas naturales con negocio, entre otros)	Naturaleza de la participación o similar	Número/ Porcentaje	Periodo Consiguar fecha de Inicio /Fin/a la fecha	Nacional/ Extranjera
------	--	--	--	--------------------	--	-------------------------

1 < > 10

No tiene Ingresos registrados

2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (*).

☐ Sí ☐ No

3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

☐ Sí ☐ No

4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

☐ Sí ☐ No

5. Participación en organizaciones privadas, tales como organizaciones políticas, asociaciones, cooperativas, gremios y organismos no gubernamentales y otros (*).

☐ Sí ☐ No

6. Participación en Comités de Selección de licitación pública, concurso público, contratación directa y adjudicación simplificada, fondos por encargo y otros (*).

☐ Sí ☐ No

❑ **Nota:** No olvide que la información correspondiente a las preguntas 1,2,3,4,5 y 6 deberá ser de los últimos cinco (05) años

Ejemplo: pregunta 4

❖ **Pregunta 4.** *Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior.*

Habiendo tomado conocimiento de la normativa aplicable respecto del presente formulario, declaro bajo juramento que toda la información contenida en la presente es veraz y exacta:

1. Información de empresas, sociedades u otras entidades públicas o privadas, en las que usted y/o su cónyuge o conviviente posea alguna clase de participación patrimonial o similar; constituidas en el país o en el exterior (*).

☐ Sí ☐ No

2. Información sobre las representaciones, poderes y mandatos otorgados a usted, su cónyuge o conviviente por personas naturales o jurídicas, públicos o privados (*).

☐ Sí ☐ No

3. La participación de usted, su cónyuge o conviviente en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

☐ Sí ☐ No

4. Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

☒ Sí ☐ No

✓ Nuevo

✎ Editar

✕ Eliminar

Ítem	R.U.C.(Entidad pública u otros)	NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA/OTROS	CARGO/POSICIÓN/FUNCIÓN/OBJETO CONTRACTUAL	Período	Nacional/ Extranjera
------	---------------------------------	------------------------------------	---	---------	-------------------------

Ejemplo: pregunta 4

❖ *Luego de ingresar la información solicitada, presionar el botón Aceptar*

4. Registro de Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no, en el país o en el exterior (*).

☒ Empresa o Entidad Nacional ☐ Empresa o Entidad Extranjera

Tipo de Documento

R.U.C.

Número de documento ?

20172383531

Buscar

Limpiar

NOMBRE DE LA ENTIDAD U OTROS ?

UNIV. NAC. HERMILIO VALDIZAN HUANUCO

CARGO/POSICIÓN/FUNCIÓN/OBJETO CONTRACTUAL ?

COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTES

Período - Fecha Inicial: ?

13/05/2024

Período - Fecha Final: ?

☐ Hasta la actualidad.

Aceptar

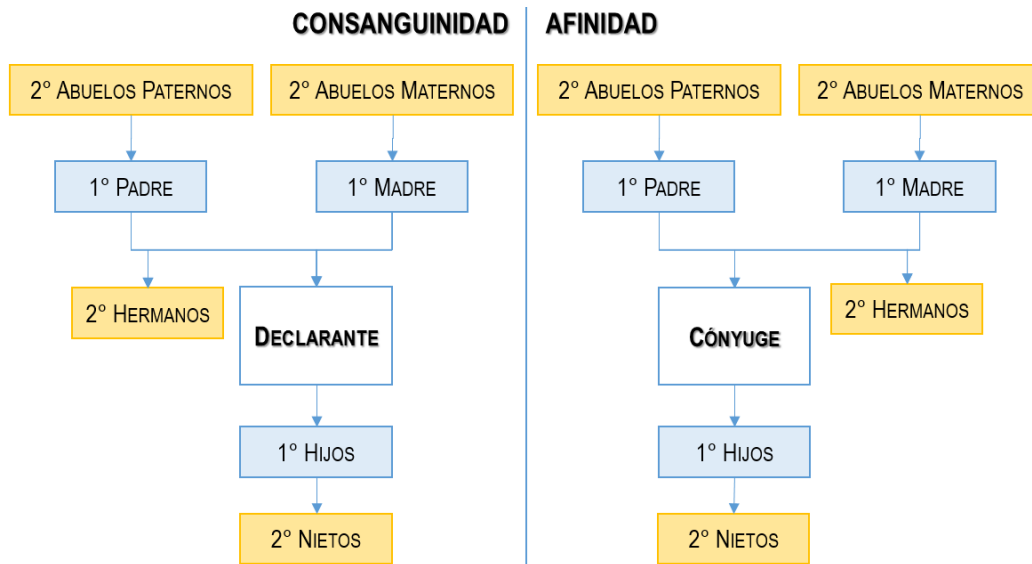
Cancelar



PASO 08

Registro de Familiares

- ❑ La **pregunta 7**, requiere del registro de los familiares con vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y vínculo de afinidad hasta el segundo grado, según la Ley N° 31227 y su reglamento.
- ❑ El SIDJI muestra un cuadro que sirve de referencia para el llenado de los grados de parentesco.





Registro de Familiares

- ☐ Para registrar la información por cada familiar hacer clic en el botón **Nuevo**.
- ☐ A continuación, el SIDJI muestra una ventana emergente, donde podrá buscar a su familiar por DNI o por nombres, esta información se visualiza según el Servicio Web de RENIEC.

7 Relación de personas con la que tiene vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y vínculo de afinidad hasta el segundo grado, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. La información respecto de los hijos menores de edad es protegida y excluida para efectos de la publicación (**).

Nacionalidad

☒ Nacional ☐ Extranjero

Ingreso de documento.

Tipo de documento

D.N.I. ▼

Búsqueda por:

Por Documento ▼

Por Documento

Por Nombre



Búsqueda por DNI

- ❑ Luego de ingresar el DNI, dar clic sobre Buscar Persona y continuar con el ingreso de información solicitada en los campos en blanco. Para grabar seleccionar el botón Aceptar.

7 Relación de personas con la que tiene vínculo de consanguinidad hasta el cuarto grado y vínculo de afinidad hasta el segundo grado, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia. La información respecto de los hijos menores de edad es protegida y excluida para efectos de la publicación ().**

<p>Nacionalidad</p> <p><input checked="" type="radio"/> Nacional <input type="radio"/> Extranjero</p> <p>Ingreso de documento.</p> <p>Tipo de documento</p> <p>D.N.I.</p>	<p>Búsqueda por:</p> <p>Por Documento</p> <p>Número de documento</p> <p>600</p> <p>Buscar Persona Nueva Búsqueda</p>	
<p>Nombres</p> <p>ANA GA</p>	<p>Apellido paterno</p> <p>IIAN</p>	<p>Apellido materno</p> <p>I</p>
<p>Sexo</p> <p>FEMENINO</p>	<p>Tipo de parentesco</p> <p>ABUELA MATERNA DEL CONVIVIENTE</p>	<p>Ocupación</p> <p></p>
<p>Sector donde labora:</p> <p>(SELECCIONAR)</p>		
<p>Aceptar Cancelar</p>		



Pregunta 7

- ☐ De existir algún grado de consanguinidad obligatorio, que no se haya registrado dentro de la pregunta 7, estos se muestran en la siguiente ventana en donde se debe **elegir entre las opciones No tiene o Fallecido según corresponda. Una vez llenada la información pulsar Aceptar.**

Grado de consanguinidad y afinidad

Es obligatorio registrar información de los siguientes parientes:

- ABUELA MATERNA DEL CONVIVIENTE
- ABUELA MATERNA DEL CÓNYUGE
- ABUELA MATERNA DEL DECLARANTE
- ABUELA MATERNA DEL EXCÓNYUGE
- ABUELA PATERNA DEL CONVIVIENTE
- ABUELA PATERNA DEL CÓNYUGE
- ABUELA PATERNA DEL DECLARANTE
- ABUELA PATERNA DEL EXCÓNYUGE
- ABUELO MATERNO DEL CONVIVIENTE
- ABUELO MATERNO DEL CÓNYUGE
- ABUELO MATERNO DEL DECLARANTE
- ABUELO MATERNO DEL EXCÓNYUGE
- ABUELO PATERNO DEL CONVIVIENTE
- ABUELO PATERNO DEL CÓNYUGE
- ABUELO PATERNO DEL DECLARANTE
- ABUELO PATERNO DEL EXCÓNYUGE
- BISABUELO(A)
- BISNIETO(A)
- CUÑADO(A)
- HERMANO(A) DEL CONVIVIENTE

No tiene	Fallecido	Parentesco
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA MATERNA DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATERNA DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATERNA DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATERNA DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELA PATERNA DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO MATERNO DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATERNO DEL CONVIVIENTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATERNO DEL CÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATERNO DEL DECLARANTE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATERNO DEL EXCÓNYUGE
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ABUELO PATERNO DEL CONVIVIENTE

Aceptar

Quitar Selección

Atras



Pregunta 8

- ☐ En la **pregunta 8**, puede consignar alguna otra información que considere importante declarar.
- ☐ Hacer clic sobre la opción Guardar que se muestra en la parte inferior para grabar la información registrada.

8. Otra información relevante que considere necesario declarar.

Se suscribe la presente con carácter de DECLARACIÓN JURADA, en el marco del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándose a las acciones legales que deriven de la verificación posterior, que compruebe la falsedad de lo declarado en el presente documento, de acuerdo a la legislación de la materia.

(*) Los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6 comprenden información dentro del periodo de cinco (05) años anteriores a la presentación de la Declaración Jurada de Intereses.

(**) Incluye a: Padre, madre, abuelo (a), bisabuelo (a), tatarabuelo (a), hijo (a), nieto (a) bisnieto (a), tataranieto (a), tío (a) abuelo (a), tío (a), primo (a), hermano (a), sobrino (a), cónyuge (conviviente), padre del cónyuge, padre del conviviente, padre del excónyuge, madre del cónyuge, madre del conviviente, madre del excónyuge, nietastro (a) por parte del cónyuge, nieto (a) del conviviente, nieto (a) del excónyuge, hijastro (a) por parte del cónyuge, hijo (a) del conviviente, hijo (a) del excónyuge, abuelo (a) del cónyuge, abuelo(a) del conviviente, abuelo (a) del excónyuge, yerno, nuera, cuñado (a), hermano(a) del conviviente y hermano (a) del excónyuge. La información correspondiente a los familiares del tercer y cuarto grado de consanguinidad se circunscribe aquella que conozca al momento de completar la presente Declaración Jurada. En caso de falta de certeza, esto se precisa en el numeral 8 referido a "Otra información relevante que considere necesario declarar".

Guardar

Siguiente

Salir

PASO 09

Firmar y Enviar DJI a la CGR

- Una vez culminado el registro de la DJI, deberá ir a la **sección Firmar y enviar a la CGR** o hacer clic en el botón Siguiente que se encuentra en la parte inferior para proceder a firmar digitalmente y enviar la DJI a CGR.

Según lo estipulado en el Art. 15 del reglamento de la Ley N° 31227, **deberán hacerlo usando la firma digital.**

FIRMAR Y ENVIAR DECLARACIÓN JURADA - VISTA PREVIA (SIN VALOR LEGAL)



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 DECLARACIÓN JURADA
 EJERCICIO: 2025 OPORTUNIDAD: PERIODICA

DATOS LABORALES					
1	Nombre de la Entidad	: UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN - HUÁNUCO	2	Cargo, nivel o servicio que presta	: COLABORADOR
DATOS PERSONALES					
3	Tipo de documento de identidad	: D.N.I.	4	N° de documento de identidad	: 23001647
5	Apellido Paterno	: RAMIREZ	6	Apellido Materno	: PAREDES
7	Nombres	: SEGUNDO NELSON	8	Dirección	: AVENIDA JUAN VELASCO A. NRO. SIN PILLCO MARCA HUÁNUCO HUÁNUCO PERU
9	N° de Celular	:	10	Correo Electrónico	: sramirez@unheval.edu.pe
11	RUC N°	:	12	Estado Civil	: DIVORCIADO(A)
13	Apellidos y nombres del cónyuge o conviviente:				
14	Tipo de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				
15	N° de Documento de Identidad del cónyuge o conviviente:				


 Enviar DJI con Firma Digital

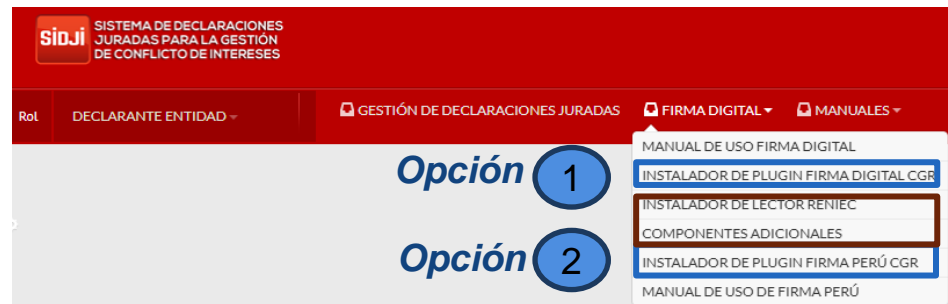
Firmar y Enviar DJI a la CGR

- ❑ Después de hacer clic en la opción Enviar DJI con firma digital, se visualiza una ventana emergente donde debe escoger el componente para la firma digital, tal y como se muestra: Se visualiza la siguiente consulta en una ventana emergente donde debe seleccionar el certificado digital a usar:

1. Usar componente de Firma, tal como se muestra en la imagen.



- ❑ A continuación, se visualiza una ventana emergente donde se observa los certificados para el uso de la firma digital, de los cuales debe elegir un certificado habilitado. Luego, hacer clic en **Firmar**.



IMPORTANTE: Descargar e instalar los componentes para la firma digital.

Firmar y Enviar DJI a la CGR

- ❑ En caso se encuentre en la pestaña inicial y su declaración jurada se encuentre en estado PENDIENTE de firma, seleccione la DJI correspondiente y hacer clic en editar.

Rol

DECLARANTE ENTIDAD ▾

GESTIÓN DE DECLARACIONES JURADAS

FIRMA DIGITAL ▾

MANUALES ▾

Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses.

Entidades:
(SELECCIONAR) ▾

Período de declaración:
(SELECCIONAR) ▾

Oportunidad de presentación:
(SELECCIONAR) ▾



Est:
(S

Consultar

Nueva DJ

Editar

Borrar

Entidad ↕	Ejercicio	Oportunidad	Código de Verificación	Cargo, función o Labor	Estado	Fecha de Elaboración	Período Inicio	Período Fin	Descargar
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁN	2025	PERIODICA		COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIO	PENDIENTE	12/05/2025	02/05/2024		
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁN	2024	AL INICIO	46-1323-207581-513130007	COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCION	RECIBIDO CGR	13/05/2024	02/05/2024		

❑ **Nota:** Si se encuentra en la opción Gestión de Declaraciones Juradas, seleccione la declaración a firmar y haga clic en el botón Editar, luego vaya a la sección Firmar y enviar a la CGR.

Finalmente se muestra un mensaje que indica que el documento fue firmado satisfactoriamente.



Al enviar la DJI con la firma digital el estado que muestra en el SIDJI será **ENVIADO A CGR**, posteriormente cambia al estado final RECIBIDO CGR.

Codigo de Verificacion	Cargo, funcion o Labor	Estado	Fecha de Elaboracion
537-1285-106365-1125161305	ALCALDE	RECIBIDO CGR	25/11/2022

¿Cómo influye la presentación de la DJI en la UNHEVAL?

En el marco de la evaluación del grado de madurez en la implementación del Sistema de Control Interno (SCI), **se considera el nivel de cumplimiento en la presentación de la Declaración Jurada (DJ)** como uno de los criterios de análisis. Para alcanzar un nivel aceptable de madurez, es requisito indispensable que al menos el 80% de las unidades o dependencias obligadas presenten oportunamente dicha declaración.

Reporte en el año 2024

ESTADO	CANTIDAD	PORCENTAJE
PRESENTADO DENTRO DE PLAZO	325	80.65%
PRESENTADO FUERA DE PLAZO	73	18.11%
PENDIENTES	4	0.99%
NO PRESENTÓ	1	0.25%
TOTAL (enero a diciembre)	403	100%



MUCHAS GRACIAS