

# CALENDARIO ACADÉMICO 2026

PERIODO Y FECHA 2026	ACTIVIDAD ACADÉMICA	RESPONSABLES
01 de marzo	<b>Examen de Admisión: Selección General 2026 – II, dirigido a los postulantes.</b>	<b>Dirección de Admisión</b>
Del 02 al 13 marzo Horario de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migrar la carga lectiva y horarios de clases del 2026 – I, a través del Sistema de Gestión Docente por parte de los directores de Departamento Académico</li> <li>Ingreso de solicitudes de <b>cuarta matrícula</b> y <b>reincorporaciones</b> al periodo 2026, por parte de los estudiantes al departamento académico</li> </ul>	Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Gestión Pedagógica y estudiantes
Del 02 al 27 marzo	Ejecución del Programa de Nivelación Académica para ingresantes 2026, monitoreado por la Unidad de Gestión Pedagógica.	Dirección de Escuela Profesional, Unidad de Gestión Pedagógica e ingresantes
Del 02 al 30 de marzo	<b>Conformación de comisión a Ad Hoc para evaluación por riesgo académico (estudiantes desaprobados dos veces un mismo curso, módulo o proyecto formativo) por parte de las facultades del semestre 2026 - I.</b>	<b>Decanato, Departamento Académico, Direcciones de Escuela Profesional y Docentes</b>
16 al 20 de marzo Horario de oficina	Envío de resoluciones de aceptación de <b>cuarta matrícula</b> y <b>reincorporaciones</b> por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos Académico	Decanatos, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos.
Del 16 al 25 de marzo	Pago por concepto de matrícula por parte de los ingresantes y estudiantes para el 2026 (los comprobantes de pagos son habilitados por la Unidad de Tesorería a partir de 24 horas de un día hábil de haber efectuado el pago)	Dirección General de Administración, Unidad de Tesorería y estudiantes.
Del 16 al 27 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción por parte de los ingresantes y estudiantes a los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos del semestre 2026 – I a través del intranet estudiante.</li> <li>Revisión y visación de Sílabos o planeación de didáctica de los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos para el 2026 – I, por parte de los directores de Departamento Académicos.</li> </ul>	Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Unidad de Procesos Académicos, docentes y estudiantes
Del 16 al 27 de marzo Horario de oficina	Trámite y envío de resoluciones a la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos por parte de las facultades para la reprogramación de cursos por competencias, módulos y proyectos formativos en el 2026 – I, sin modificación de carga lectiva y horarios.	Decanato, Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos.
Del 16 al 03 de abril Horario de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite de curso por competencias, módulo y proyecto formativo dirigido o examen de subsanación 2026 – I por parte de los estudiantes por egresar a través de la Intranet Estudiantes.</li> <li>Trámite de curso por competencias, módulo y proyecto formativo dirigido o examen de subsanación 2026 – I por extinción curricular y movilidad estudiantil por parte de los estudiantes a través de las facultades.</li> </ul>	Departamento Académico, Unidad de Procesos Académicos y estudiantes
16 de marzo al 30 de abril	Ingreso de solicitudes para reserva de matrícula 2026 – I, por parte de los ingresantes y estudiantes a su Facultad.	Dirección de Departamento Académico y estudiantes matriculados.
16 de marzo al 08 de mayo	Envío de resoluciones de reserva de matrícula por parte de las Facultades a la Dirección de Asuntos Académico en el primer semestre	Decanato, Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos.
Del 30 de marzo al 02 de abril	Pago por concepto de matrícula extemporánea por parte de los ingresantes y estudiantes para el 2026 (los comprobantes de pagos son habilitados por la Unidad de Tesorería a partir de 24 horas de un día hábil de haber efectuado el pago)	Dirección General de Administración, Unidad de Tesorería y estudiantes.
Del 30 de marzo al 03 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción extemporánea, retiro y reinscripción por parte de los ingresantes y estudiantes a los cursos por competencias, módulos y proyectos formativo del semestre 2026 – I. a través del intranet estudiante.</li> <li>Registro en el Sistema de Gestión Docente de los Sílabos y planeación de didáctica de cursos, módulos y proyectos formativos para el 2026 – I visado y socializado con los estudiantes por parte de los docentes</li> </ul>	Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Unidad de Procesos Académicos, Unidad de Gestión Pedagógica, docentes y estudiantes
01 de abril	<b>Apertura de clases del semestre 2026 – I</b>	Vicerrectorado Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Decanato, Departamento Académico, docentes y estudiantes
Del 06 al 10 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aceptación de solicitudes y asignación de docentes en los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos dirigidos y examen de subsanación en el 2026 – I para los estudiantes por egresar, por parte de los directores de Departamento Académico a través del sistema de Gestión Docente.</li> <li>Envío de resoluciones de cursos dirigido o subsanación para estudiantes por extinción curricular y dirigido por movilidad estudiantil 2026 – I por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos.</li> </ul>	Facultades, Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos

## CALENDARIO ACADÉMICO 2026

Del 6 de abril al 28 de julio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de evaluaciones de logro de competencias de los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos por parte de los docentes a través del Sistema de Gestión docente, semestre 2026– I.</li> <li>Evaluaciones de logro de competencias de los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos por parte de la comisión Ad Hoc para evaluación por riesgo académico, semestre 2026– I</li> </ul>	Departamentos Académicos, Comisión Ad Hoc para evaluación por riesgo académico y docentes
Del 04 de mayo al 19 de junio	Solicitud por parte del estudiante para el retiro excepcional por <b>única vez en su formación Profesional</b> de cursos por competencias, módulos o proyectos formativos del semestre 2026–I por riesgo académico	Dirección de Escuela Profesional y estudiantes.
Del 22 al 26 de junio Horario de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de resoluciones de aceptación de <b>retiro excepcional</b> por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos Académico en el primer semestre</li> <li>Envío de resoluciones de <b>retiro por ausencia</b> por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos Académico en el primer semestre</li> </ul>	Decanatos, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos.
Del 01 julio al 14 de agosto	<b>Conformación de comisión a Ad Hoc para evaluación por riesgo académico (estudiantes desaprobados dos veces un mismo curso, módulo o proyecto formativo) por parte de las facultades del semestre 2026 II.</b>	<b>Decanato, Departamento Académico, Direcciones de Escuela Profesional y Docentes</b>
Del 13 de julio al 07 de agosto	Registro de calificaciones del proceso de evaluación sobre el desempeño docente 2026-I	Departamento Académico, Unidad de Gestión Pedagógica y estudiantes.
28 de julio	<b>Finalización de labores lectivas del semestre 2026 – I</b>	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Departamento Académico, docentes y estudiantes.
30 de julio al 05 agosto	Trámite para el registro de notas de los estudiantes en riesgo académico por parte de la comisión a Ad Hoc para evaluación por riesgo académico del semestre 2026 I	Decanato, Comisión Ad Hoc para evaluación por riesgo académico y docentes
Del 30 de julio al 07 de agosto Horario de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de notas finales, examen de subsanación y curso, módulo y proyecto formativo dirigido del semestre 2026 – I, por parte de los docentes a través del intranet e inicio de vacaciones estudiantiles.</li> <li>Impresión y firma del Registro y Actas de Notas en la Unidad de Procesos Académicos, previa autorización del docente</li> <li>Migrar la carga lectiva y horarios de clases del 2026 – II, a través del Sistema de Gestión Docente por parte de los directores de Departamento Académico</li> </ul>	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Dirección de Departamento Académico, Unidad de Procesos Académicos, y docentes
30 de julio al 12 de agosto	Pago por concepto de matrícula por parte de los estudiantes para el 2026 (solo para aquellos que no realizaron en el 2026 – I. Los comprobantes de pagos son habilitados por la Unidad de Tesorería a partir de 24 horas de un día hábil de haber efectuado el pago)	Dirección General de Administración, Unidad de Tesorería y estudiantes.
Del 10 al 14 agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción por parte de los estudiantes a cursos por competencias, módulos y proyectos formativos del semestre 2026 – II a través del intranet estudiante.</li> <li>Trámite y envío de resoluciones a la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos por parte de las facultades para la reprogramación de cursos por competencias, módulos y proyectos formativos en el 2026 – II, sin modificación de carga lectiva y horarios</li> <li>Revisión y visación de Sílabos y planeación de didáctica de cursos por competencias, módulos y proyectos formativos para el 2026 – II</li> </ul>	Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Unidad de Procesos Académicos y estudiantes
Del 10 al 21 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite de curso por competencias, módulo y proyecto formativo dirigido o examen de subsanación 2026 – II por parte de los estudiantes por egresar a través de la Intranet Estudiantes.</li> <li>Trámite de curso por competencias, módulo y proyecto formativo dirigido o examen de subsanación 2026 – II por extinción curricular y movilidad estudiantil por parte de los estudiantes a través de las facultades.</li> </ul>	Dirección de Departamento Académico, Unidad de Procesos Académicos y estudiantes en condiciones de egresar
10 de agosto al 18 de setiembre	Ingreso de solicitudes para reserva de matrícula 2026 – II, por parte de los ingresantes y estudiantes a su Facultad.	Dirección de Departamento Académico y estudiantes matriculados.
10 de agosto al 25 de setiembre	Envío de resoluciones de reserva de matrícula por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos Académico en el segundo semestre	Decanato, Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos.
17 de agosto	<b>Inicio de clases del semestre 2026 – II.</b>	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Dirección de Departamento Académico, docentes y estudiantes
Del 17 al 21 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción extemporánea, retiro y reinscripción de cursos, módulos y proyectos formativo del semestre 2026 – II, por parte de los estudiantes (sin interrupción de clases)</li> <li>Registro en el Sistema de Gestión Docente de los Sílabos y planeación de didáctica de cursos, módulos y proyectos formativos para el 2026 – II visados y socializado con los estudiantes por parte de los docentes</li> </ul>	Dirección de Departamento Académico, Unidad de Procesos Académicos, Unidad de Gestión Pedagógica, docentes y estudiantes



## CALENDARIO ACADÉMICO 2026

Del 24 al 28 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aceptación de solicitudes y asignación de docentes en los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos dirigidos y examen de subsanación en el 2026 – I para los estudiantes por egresar, por parte de los directores de Departamento Académico a través del sistema de Gestión Docente.</li> <li>Envío de resoluciones de cursos dirigido o subsanación para estudiantes por extinción curricular y dirigido por movilidad estudiantil 2026 – I por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos.</li> </ul>	Facultades, Departamento Académico, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos
Del 24 de agosto al 11 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Registro de evaluaciones de logro de competencias de los cursos, módulos y proyectos formativos por parte de los docentes a través del Sistema de Gestión docente, semestre 2026 – II.</b></li> <li><b>Evaluaciones de logro de competencias de los cursos por competencias, módulos y proyectos formativos por parte de la comisión Ad Hoc para evaluación por riesgo académico, semestre 2026– II</b></li> </ul>	Departamentos Académicos, Comisión Ad Hoc para evaluación por riesgo académico y docentes
Del 14 de setiembre al 06 de noviembre	Solicitud por parte del estudiante para el retiro excepcional por <b>única vez en su formación Profesional</b> de cursos por competencias, módulos o proyectos formativos del semestre 2026–II por riesgo académico	Dirección de Escuela Profesional y estudiantes.
Del 09 al 13 de noviembre Horario de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de resoluciones de aceptación de <b>retiro excepcional</b> por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos Académico en el segundo semestre</li> <li>Envío de resoluciones de <b>retiro por ausencia</b> por parte de las facultades a la Dirección de Asuntos Académico en el segundo semestre</li> </ul>	Decanatos, Dirección de Asuntos y Servicios Académicos y Unidad de Procesos Académicos.
Del 01 octubre al 30 de noviembre	<b>Registro y validación de carga académica 2027 I y II y horarios por parte de los Departamentos Académicos.</b>	Departamentos Académicos y Unidad de Gestión Pedagógica
Del 23 de noviembre al 18 de diciembre	Registro de calificaciones del proceso de evaluación sobre el desempeño docente 2026-I	Departamento Académico, Unidad de Gestión Pedagógica y estudiantes.
11 de diciembre	<b>Finalización de labores lectivas del semestre 2026 – II.</b>	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Dirección de Departamento Académico y docentes
Del 14 al 18 de diciembre	Trámite para el registro de notas de los estudiantes en riesgo académico por parte de la comisión a Ad Hoc para evaluación por riesgo académico del semestre 2026 - II	Decanato, Comisión Ad Hoc para evaluación por riesgo académico y docentes
Del 12 al 23 de diciembre Horario de oficina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de notas finales, examen de subsanación y curso, módulo y proyecto formativo dirigido del semestre 2026 – II, por parte de los docentes a través del intranet, e inicio de vacaciones estudiantiles.</li> <li>Impresión y firma del Registro y Actas de Notas en la Unidad de Procesos Académicos, previa autorización del docente</li> </ul>	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Unidad de Procesos Académicos y docentes
01 de enero 2027	Vacaciones de los docentes (Prevía entrega de notas e informe de labores lectivas y no lectivas con constancias de la Unidad de Procesos Académicos y la Unidad Funcional de Gestión Docente)	Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, Unidad de Procesos Académicos, Unidad de Gestión Pedagógica y docentes

**Nota:** las clases deben ser programadas previniendo los feriados calendarios establecidos y descansos por onomástico correspondientes por Ley que se hacen efectivos, en caso de haberse programado clases en las fechas mencionadas, deberán ser desarrolladas o reprogramadas a través del Sistema de Gestión Docente y Aula Virtual. Aquellos feriados recuperables en caso de hacerse efectivos y cualquier otro motivo de interrupción de clases, deberán ser reprogramadas y desarrolladas.

Los cursos, módulos y proyectos formativos en la modalidad de dirigidos tienen una duración mínima de dos meses, pueden cargar notas e imprimir actas como máximo al final del semestre respectivo.

Las escuelas profesionales pertenecientes al área de la salud cuyas prácticas – internados y externados que estén sujetos al calendario del MINSA, podrán solicitar inscripciones, y registro de notas de manera particular considerando el inicio y la finalización de dichos internados y externados.