



UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUÁNUCO

RECTORADO

SECRETARÍA GENERAL

LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1618-2025-UNHEVAL

Cayhuayna, 26 de mayo de 2025

VISTOS los documentos que se acompañan en dieciocho (18) folios y un (01) ejemplar del DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú establece que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes; artículo concordado con la Ley 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias, y el Estatuto de la UNHEVAL;

Que, el artículo 40 de la Ley 30220, Ley Universitaria, señala que: "Cada universidad determina el diseño curricular de cada especialidad, en los niveles de enseñanza respectivos, de acuerdo a las necesidades nacionales y regionales que contribuyan al desarrollo del país (...)"

Que, la Ley 31520, Ley que reestablece la Autonomía y la Institucionalidad de las Universidades Peruanas, tiene por objeto restablecer la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas, en el marco del cuarto párrafo del artículo 18 de la Constitución Política del Perú; y en su artículo 2 modificó los artículos 1, 12, 15, 17 y 20 de la Ley 30220, Ley Universitaria, los mismos que quedan redactados como sigue: "Artículo 1. Objeto de la Ley. La presente ley tiene por objeto establecer que las universidades están integradas por docentes, estudiantes y graduados. Se dedican al estudio, la investigación, la educación y la difusión del saber, la cultura, la ciencia y la tecnología, así como a la extensión y proyección social, en el marco del mejoramiento permanente de la calidad educativa. Tienen autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Constitución Política del Perú. El estatuto de las universidades se desarrolla con respeto a la Constitución y las leyes. [...]";

Que, mediante la Resolución Consejo Universitario N° 2497-2023-UNHEVAL, de fecha 02.AGO.2023, se aprobó la Directiva N° 003-2023-UNHEVAL/DAYSA, EVALUACIÓN Y ELABORACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR DE LAS CARRERAS PROFESIONALES DE LA UNHEVAL; modificada con la Resolución Consejo Universitario N° 2496-2024-UNHEVAL, del 10.JUN.2024;

Que, con la Resolución Consejo Universitario N° 0939-2020-UNHEVAL, del 22 de abril de 2020, se aprobó el DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO, en concordancia al Modelo Educativo de la UNHEVAL; disponiendo su implementación a partir del año académico 2020, para los alumnos ingresantes a la referida carrera profesional;

Que, mediante la Resolución Consejo Universitario N° 0648-2024-UNHEVAL, de fecha 07 de febrero de 2024, se aprobó el ACTA DE ACUERDOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 31803, el mismo que se adjunta como ANEXO y forma parte de dicha resolución, para lo cual, se dispuso que los decanos de las 14 facultades, los directores de las 27 escuelas profesionales y los directores de los 16 departamentos académicos adopten las acciones que amerita, según sea el caso, para el cumplimiento de los acuerdos 1, 2, 3 y 4 del Acta en mención, bajo responsabilidad funcional; asimismo, se dispuso que los decanos de las 14 facultades, los directores de las 27 escuelas profesionales y los directores de los 16 departamentos académicos, de manera obligatoria y bajo responsabilidad funcional, deben elaborar y/o actualizar, hasta el 30 de junio de 2024, el Diseño Curricular de la Carrera Profesional a su cargo, como corresponda, en el que debe estar incluido el curso, módulo o proyecto formativo con la denominación TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 45.1 del Artículo 45 de la Ley 30220, modificada con la Ley N° 31803 y al Modelo Educativo Actualizado de la UNHEVAL;

Que, revisado el ACTA DE ACUERDOS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 31803, está referido a adoptar medidas extraordinarias para los estudiantes que culminan sus estudios de pregrado durante el año académico 2024, y que como requisito para la obtención de su grado de bachiller, deberán contar, entre otros, con la aprobación de un curso, módulo o proyecto formativo denominado Trabajo de Investigación, por lo que, los acuerdos 1, 2, 3 y 4 está referido a la modificación del Diseño Curricular o el Plan de Estudios de la carrera profesional, según como corresponda;

NYTM/bcl

Av. Universitaria 601-607 Cayhuayna – Pilco Marca, Apartado 278 - Pabellón Central Block "A" Segundo Piso
Teléfono (062)591063. Anexo 0114

EMPRESA
SOCIEDAD
UNIVERSIDAD

TRANSCRIPCIÓN
En la fecha se ha expedido
Resolución siguiente





LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

III... RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1618-2025-UNHEVAL

-02-

Que el decano de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, mediante el Oficio N° 000076-2025-UNHEVAL-DFCAT, del 09.ABR.2025, solicita la ratificación de la Resolución N° 093-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 27.MAR.2025, que aprobó, por acuerdo del Consejo de Facultad, el DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, con la modificación del Diseño Curricular de Módulos Formativos por Competencias 2020 de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, aprobado con la Resolución Consejo Universitario N° 0939-2020-UNHEVAL, de acuerdo al ejemplar adjunto, en el que se incorpora en el décimo (X) ciclo, el módulo formativo denominado Trabajo de Investigación, con código 5203, de 03 créditos, 2 horas teóricas y 2 prácticas, en cumplimiento a la Resolución Consejo Universitario N° 0648-2024-UNHEVAL;

Que, la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa, con el Oficio N° 000065-2025-UNHEVAL-UFGCIE, del 09.ABR.2025, emite opinión favorable, para la ratificación por el Consejo Universitario, de la Resolución N° 093-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, que aprobó el DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS;

Que, la Oficina de Gestión de la Calidad, con la Hoja de Elevación N° 000010-2025-UNHEVAL-OGC y el Informe N° 013-2025-UNHEVAL-OGC/KSPS/LOJ, señala que el DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, mantiene los ítems solicitados por el modelo de licenciamiento, por lo que otorga su visto bueno;

Que la vicerrectora académica, a través de la Hoja de Elevación N° 000151-2025-UNHEVAL-VRA, del 21.ABR.2025, remite el expediente que contiene la Resolución N° 093-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, para su ratificación por el Consejo Universitario;

Que, dado cuenta en la **sesión ordinaria N° 44 de Consejo Universitario, del 30.ABR.2025**, teniendo en cuenta lo establecido en el inciso b) del artículo 132 y en el inciso e) del Artículo 117° del Estatuto de la UNHEVAL, y con las opiniones favorables de las instancias correspondientes, el pleno acordó:

Ratificar la Resolución N° 093-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 27.MAR.2025, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, que aprobó, por acuerdo del Consejo de Facultad, el DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, con la modificación del Diseño Curricular de Módulos Formativos por Competencias 2020 de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, aprobado con la Resolución Consejo Universitario N° 0939-2020-UNHEVAL, de acuerdo al ejemplar adjunto, en el que se incorpora en el décimo (X) ciclo, el módulo formativo denominado Trabajo de Investigación, con código 5203, de 03 créditos, 2 horas teóricas y 2 prácticas, en cumplimiento a la Resolución Consejo Universitario N° 0648-2024-UNHEVAL.

- Disponer que la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos proceda conforme a sus funciones y/o atribuciones con respecto al DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, aprobado con el numeral 1; para lo cual se le remite el ejemplar del Diseño Curricular en mención, el cual quedará bajo custodia de la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa; asimismo, ENCOMENDAR a dicha Dirección de remitir la información necesaria del DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, a la Oficina de Gestión de la Calidad para que proceda conforme a sus atribuciones.
- Disponer que la Oficina de Gestión de la Calidad, luego de recibir la información por parte de la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, remita el DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, como corresponda;

Que el rector, con el Memorando N° 000257-2025-UNHEVAL-CU, remite el caso a Secretaria General para que se emita la resolución correspondiente; y,

Estando a lo acordado y a las atribuciones conferidas al rector por la Ley 30220, Ley Universitaria, y sus modificatorias; por el Estatuto y el Reglamento General de la UNHEVAL; por la Resolución N° 067-2021-UNHEVAL-CEU, del Comité Electoral Universitario de la UNHEVAL, que proclamó y acreditó, a partir del

...///





LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 099-2019-SUNEDU/CD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

III... RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 1618-2025-UNHEVAL

-03-

02.SET.2021 hasta el 01.SET.2026, al rector y vicerrectores de la UNHEVAL; asimismo, teniendo en cuenta el Oficio N° 5224-2021-SUNEDU-02-15-02, emitido por la Unidad de Registro de Grados y Títulos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), a través del cual informa el registro de datos de las autoridades de la UNHEVAL; y la Resolución Rectoral N° 0066-2024-UNHEVAL, ratificada con la Resolución Consejo Universitario N° 0670-2024-UNHEVAL, que designó a la secretaria general de la UNHEVAL, a partir del 19.ENE.2024;

SE RESUELVE:

- 1°. **RATIFICAR** la Resolución N° 093-2025-UNHEVAL/FCAT-CF, del 27.MAR.2025, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, que aprobó, por acuerdo del Consejo de Facultad, el **DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, con la modificación del Diseño Curricular de Módulos Formativos por Competencias 2020 de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, aprobado con la Resolución Consejo Universitario N° 0939-2020-UNHEVAL, de acuerdo al ejemplar adjunto, en el que se incorpora en el décimo (X) ciclo, el módulo formativo denominado Trabajo de Investigación, con código 5203, de 03 créditos, 2 horas teóricas y 2 prácticas, en cumplimiento a la Resolución Consejo Universitario N° 0648-2024-UNHEVAL; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 2°. **DISPONER** que la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos proceda conforme a sus funciones y/o atribuciones con respecto al **DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, aprobado con el numeral 1°; para lo cual se le remite el ejemplar del Diseño Curricular en mención, el cual quedará bajo custodia de la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa; asimismo, **ENCOMENDAR** a dicha Dirección de remitir la información necesaria del **DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, a la Oficina de Gestión de la Calidad para que proceda conforme a sus atribuciones; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 3°. **DISPONER** que la Oficina de Gestión de la Calidad, luego de recibir la información por parte de la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, remita el **DISEÑO CURRICULAR DE MÓDULOS FORMATIVOS POR COMPETENCIAS 2020 ACTUALIZADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, como corresponda; por lo expuesto en los considerandos de la presente Resolución.
- 4°. **DISPONER** que el Vicerrectorado Académico, el Vicerrectorado de Investigación, el Decanato de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo, la Dirección de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, el EGECA de la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, la Dirección de Asuntos y Servicios Académicos, la Oficina de Gestión de la Calidad, la Unidad de Procesos Académicos, la Unidad de Gestión Pedagógica, la Unidad Funcional de Gestión Curricular e Innovación Educativa, la Unidad Funcional de Registro Central y Archivo Académico y los demás órganos, unidades orgánicas y unidades funcionales competente adopten las acciones correspondientes de acuerdo con sus funciones y/o atribuciones, para su cumplimiento y/o implementación.
- 5°. **DAR A CONOCER** la presente Resolución a las unidades de organización y unidades funcionales competentes para las acciones complementarias.

Regístrese, comuníquese y archívese.



GUILLERMO A. BOCANGEL WEYDERT
RECTOR

Distribución:
Rectorado-VRA-VRI
Transparencia
Rectorado-VRA-VRI
DFCayT-DDCayTyH-EPCA-EGECA
Transparencia-QCI-OAJ-DIGA
OGCalidad-DAySA-OTI
UPA-UGP-UFGECE
UFRCyAA
UFEGyNA-Archivo

NYTM/bcl



LIC. NINFA Y. TORRES MUNGUÍA
SECRETARIA GENERAL

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y debidas fines.

Lic. Adm. Ninfa Y. Torres Munguía
SECRETARIA GENERAL



Diseño curricular de módulos formativos por competencias 2020 actualizado.

Universidad Nacional "Hermilio Valdizán"
Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo
Carreara Profesional de Ciencias Administrativas
Web: www.unheval.edu.pe/administración Huánuco – Perú



Dr. Reiter Lozano Dávila
DECANO

EQUIPO DE GESTIÓN CURRICULAR Y CALIDAD ACADÉMICA
EGECA 2025

Presidente

Dr. Quintidiano Napoleón Céspedes Galarza

Secretaria

Mg. Rocío Verónica Rasmuzzen Santamaría

Miembro

Dr. Edward Luis Zevallos Choy

Egresada

Lic. Adm. Gina Dominguez Pablo

Estudiante

Sr. Carlos Daniel Orizano Mergildo



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	4
ESTRUCTURA CURRICULAR	6
I. ASPECTOS GENERALES	6
1.1. Diagnóstico.....	6
1.2. Misión de la UNHEVAL.....	10
1.3. Objetivos estratégicos.	10
1.4. Fundamentación del currículo.....	10
II. ORGANIZACIÓN CURRICULAR.....	22
2.1. Objetivos Académicos de la carrera profesional.	22
2.2. Perfiles de egreso e ingreso del estudiante y del docente.	22
2.2.1. Perfil de egreso	22
2.2.2. Perfil de ingreso.....	23
2.2.3. Perfil del docente.....	24
2.3. Objetivos educacionales de la UNHEVAL y de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.	27
2.4. Competencias genéricas de la UNHEVAL y competencias específicas de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.....	29
2.5. Estructura curricular por áreas (estudios generales, específicos y especialidad alineados al perfil de egresado)	32
2.6. Tabla de equivalencias de acuerdo al Estatuto UNHEVAL	33
2.7. Malla curricular modular por competencias 2020 – E.P de Ciencias Administrativas.....	34
2.8. Plan de estudios alineado al modelo educativo de la UNHEVAL, modelo de licenciamiento de SUNEDU y modelo de acreditación del SINEACE.	35
2.9. Sumillas.....	39
2.10. Lista de modelos formativos.....	48
2.11. Estrategias metodológicas para el desarrollo de módulos.....	49
2.12. Sistema de evaluación (SINEACE)	60
2.13. Servicio de tutoría (SINEACE).	64
2.14. Graduación y titulación.....	65
2.15. Régimen de estudios de la carrera profesional.	68
2.16. Modalidades de estudios de la carrera profesional.....	68
2.17. Actividades extracurriculares (SINEACE).....	69
2.18. Convalidación de experiencias curriculares.....	72
2.19. Evaluación del currículo	73
Glosario.....	74
Referencias bibliográficas	76
ANEXOS.....	77

INTRODUCCIÓN

La educación superior universitaria del s. XXI enfrenta una serie de desafíos y dificultades, como producto del entorno cambiante, la globalización y su ideal de posicionamiento efectivo en la sociedad del conocimiento. La universidad peruana no es ajena a esta realidad y para insertarse en este escenario competitivo, deben plantearse estrategias que la conduzcan a superar estos retos, los mismos que están ligados a la búsqueda de competitividad que debe superar la calidad de enseñanza, la investigación y mejores servicios.

La educación universitaria peruana viene experimentando cambios con la implementación de la Ley Universitaria N° 30220 aprobada el año 2014, por lo que las universidades están trabajando con miras a mejorar la calidad de la educación superior basada en un enfoque centrado en los resultados de aprendizaje de los estudiantes y medido en función de las competencias a lograr. Bajo este enfoque la Universidad Nacional Hermilio Valdizán muestra una visión compartida respecto a cómo se pretende lograr la formación integral, la investigación, la vinculación con la sociedad y la gestión académica, integrando las acciones de varios actores, como los directivos, docentes, investigadores, estudiantes, egresados, expertos externos y grupos de interés, a partir de un solo diagnóstico del contexto interno y externo, considerando los retos del presente, pero también del futuro mediante el análisis prospectivo. Es por ello que la UNHEVAL aprueba el Modelo Educativo enfocado en la socioformación, con el fin de orientar la formación a partir de problemas del contexto y la colaboración,



tomando como epistemología el pensamiento complejo.

Por todo lo mencionado anteriormente la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán presenta su nuevo Diseño Curricular de Módulos Formativos por Competencias 2020, el mismo que se detalla a continuación:

El primer capítulo comprende los aspectos generales en el que se desenvuelve la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, donde se especifica la determinación del problema del contexto, misión, objetivos estratégicos y la fundamentación del currículo.

El segundo capítulo presenta la organización curricular, el mismo que comprende los perfiles de ingreso, egreso y del docente, objetivos educacionales, competencias genéricas, específicas y de especialidad, malla curricular, plan de estudios, sumillas, estrategias metodológicas, sistema de evaluación, sistema de tutoría, titulación y anexos. Y directivas pertinentes.

ESTRUCTURA CURRICULAR

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Diagnóstico

a) Contexto externo

Las universidades como instituciones proveedoras de servicios de educación superior, deben formar profesionales que el mercado demanda para la solución de problemas, articulando sus objetivos según la demanda del mercado.

El análisis situacional del estado referido en la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, evidencia las deficiencias del Estado peruano y que ello tiene impacto en la vida de los ciudadanos y en las actividades empresariales, entre los que se menciona: a). Desarticulación y problemas en la implementación de los sistemas de planeamiento y presupuesto públicos, b). Deficiente diseño de la estructura de organización y funciones, c). Inadecuados procesos de producción de bienes y servicios públicos, d). Infraestructura, equipamiento y gestión logística insuficiente, e). Inadecuada política y gestión de recursos humanos, f). Limitada evaluación de resultados e impactos, así como seguimiento y monitoreo de los insumos, procesos, productos y resultados de proyectos y actividades, g). Carencia de sistemas y métodos de gestión de la información y el conocimiento, h). Débil articulación intergubernamental e intersectorial.

El perfil de Egreso del Licenciado(a) en Administración debe ser un profesional con preparación científica, técnica, humanística, con



inteligencia emocional y ecológica, con principios y valores, analíticos y críticos, comprometidos con el desarrollo social y económico del país, asimismo, debe estar capacitado en diversas áreas: planificación, producción, administración, economía, contabilidad, finanzas, marketing, entre otras; que son las necesidades más requeridas a nivel de organizaciones y empresas, demostrando eficiencia y eficacia en un puesto de trabajo para solucionar problemas. (Vallejos, Beltrán & Cervantes, 2017).

El principal factor de éxito en la organización está centrado en la gestión del talento humano y sus equipos de trabajo, el cual deberá cumplir con todos los requisitos para ser un equipo altamente efectivo, el cual se constituirá en un factor diferenciador que garantice el logro de objetivos organizacionales (estratégicos), generando menores costos de operación y mayores ingresos, ya que su participación en la cadena de valor de la empresa y los impactos que genere son posibles de detectar y medir. (Pardo & Porras, 2011)

En el campo del marketing, según Ortiz, Joyanes & Giraldo (2016) con los avances tecnológicos han evolucionado los conceptos del marketing, lo que ha generado que las empresas comiencen a desarrollar estrategias y tácticas para hacer frente a los desafíos del marketing en la era digital los cuales son: a) Las 6V (Volumen, velocidad, variedad, veracidad, valor y visualización), b) Retos estratégicos, tecnológicos y operativos, c) Tendencias del marketing, d) Medición del retorno de la inversión en medios sociales - Return on marketing investment (ROMI). El gran desafío que tienen las

personas que están en la dirección de marketing en la era digital frente a las tendencias: a) El Internet de las cosas y los wearables, b) Marketing móvil, c) Social media marketing y e) El análisis de datos.

La formación académica debe prever un adecuado balance teórico-práctico; por lo que se debe formar profesionales que tengan una visión holística del desempeño de la empresa dentro de su entorno con conocimientos, habilidades y destrezas para enfrentar los problemas de las organizaciones.

b) Contexto interno

Según estudio realizado por la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas por la demanda de Carreras Profesionales a los egresados de educación básica de la región Huánuco, de un total de 818 encuestados, el 10.4% (85) manifestaron que tienen intención de estudiar ingeniería civil, seguido por 8.9% (73) derecho y en tercero 8.4% (69) administración.

Durante los últimos tres años (2017, 2018 y 2019), los ingresantes a la E.P. de Ciencias Administrativas fueron disminuyendo [174, 125, y 94 respectivamente]. Asimismo, en su gran mayoría los estudiantes de la escuela pertenecen al género femenino.

La tasa de deserción, según reportes estadísticos de la UNHEVAL en función al año de ingreso 2012, 2013, 2014 y 2015, se reportó que ingresaron a la E.P. de Ciencias Administrativas [185, 91, 58 y 62 respectivamente]; mientras que al culminar los cinco años de estudio la tasa de deserción de estudiantes fue [12.43% (23), 20.88% (19),



12.07% (7) y 20.97% (13) respectivamente].

Según estudio realizado por la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas a 48 egresados del año 2017, evidenciaron en un 75% (36) estudiaron la carrera por decisión propia, 67% (32) manifestaron que la formación recibida no le permitió insertarse en el ámbito laboral, 83% (40) manifestaron que le tomo 3 meses insertarse en el ámbito laboral, asimismo manifestaron que actualmente el área en que la que se desempeñan son: el 48% (23) en gestión pública, marketing y logística [ambos 17% (8) respectivamente], finalmente finanzas y recursos humanos [ambos 8% (4) respectivamente].

Asimismo, los egresados fueron consultados respecto a las competencias que le sirven para el adecuado desempeño laboral, manifestaron: a). Aplica las tecnologías de información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización, un 20% (30); b) actualiza conocimientos permanentes para responder a los cambios globales, un 18% (27); c) aplica el liderazgo gerencial con conocimientos de las diferentes opciones empresariales, así como ser promotor de empresas, la autogestión y la negociación en la administración de organizaciones que genera empleo productivo, un 16% (23); d) reconoce oportunidades de inversión en el ámbito interno y externo, desarrollando actividades de planeación dentro de los estándares de ética y responsabilidad social que exige la sociedad actual, un 12% (18); y e) formula planes de mercadeo basados en el conocimiento de los consumidores, la competencia y los proveedores, desarrollando propuestas y acciones

que conlleven a satisfacer las necesidades del consumidor, un 11% (16).

Se consultó a 30 egresados del año 2017 respecto al campo laboral que desempeñan de los cuales 37% (11) manifestaron ocupar cargos de asistente/Jefatura; mientras que auxiliar/técnico un 16% (5) y un mínimo en cargos de Gerencia/Alta jefatura en 3% (1).

1.2. Misión de la UNHEVAL

Generar y difundir conocimiento científico, tecnológico, humanístico y brindar formación profesional a estudiantes de manera competente, con transparencia y responsabilidad social.

1.3. Objetivos estratégicos.

- a) Fortalecer la formación académica integral del estudiante universitario.
- b) Fortalecer la investigación formativa, científica, tecnológica y humanística en la comunidad universitaria.
- c) Fortalecer las actividades de extensión cultural y de proyección social para la comunidad universitaria.
- d) Mejorar la gestión institucional.
- e) Implementar la gestión del riesgo de desastres.

1.4. Fundamentación del currículo

Enfoque educativo. Socioformación

En la UNHEVAL se busca formar ciudadanos emprendedores con pensamiento complejo (Morin, 1994), siguiendo el enfoque socioformativo, el cual está centrado en formar personas emprendedoras mediante la resolución de problemas del contexto a



partir de proyectos colaborativos, con un sólido proyecto ético de vida, pensamiento crítico y sistémico, gestión y cocreación del conocimiento, la metacognición y la aplicación de la investigación formativa y científica, buscando mejorar las condiciones de vida con inclusión y respeto a la diversidad sociocultural (Tobón, 2015^a; Tobón et al., 2016).

La socio formación es un enfoque flexible, abierto, práctico y centrado en resolver los problemas del contexto. Busca contribuir al desarrollo social sustentable, lo cual significa promover el desarrollo económico, la calidad de vida, la tecnología, la agricultura, la convivencia pacífica, la inclusión y el respeto a la diversidad sociocultural, con acciones de sustentabilidad en el ambiente y la articulación de saber desde distintas disciplinas y campos.

La socio formación se basa en diferentes estrategias como el trabajo con proyectos, a nivel micro y macro. Un proyecto es un conjunto articulado de actividades para contribuir a resolver un problema del contexto buscando un producto concreto, por medio de la aplicación del pensamiento complejo, la gestión y cocreación del conocimiento, el trabajo colaborativo y la actuación basada en valores universales. Los proyectos se establecen con base en el estudio de problemas del contexto tantos actuales como futuros, considerando tendencias y escenarios que se presentarán más adelante.

Los proyectos se combinan con el aprendizaje basado en problemas, el coaching, la cartografía conceptual, el trabajo colaborativo sinérgica, la estrategia MADFA (meta cognición antes,

durante y al final de las actividades) y la UVE socio formativa.

Acciones.

- a) Aplicar la socio formación en el desarrollo de nuevos programas de pregrado, postgrado y formación continua, como también en su mejora, reforma o transformación curricular.
- b) Aplicar de manera paulatina las estrategias didácticas y de evaluación propuestas por la socio formación en los programas vigentes, aunque no tengan renovación curricular, con el fin de beneficiar a los estudiantes actuales, para fortalecer su proceso de gestión con proyectos en el contexto profesional y tener impacto en el desarrollo de su talento.

Epistemología: pensamiento complejo

La socio formación se sustenta en el desarrollo del pensamiento complejo en todos los actores universitarios (directivos, docentes, estudiantes, líderes sociales, empresarios, etc.), el cual consiste en el proceso de análisis y resolución de problemas del contexto, mediante el análisis crítico, la articulación de saberes de varias áreas, campos y disciplinas, el análisis sistémico (integración de las partes del problema con el entorno), la meta cognición y la creatividad.

Para ello, se tienen como base las contribuciones de Morin (1999), quien plantea que el pensamiento complejo consiste en articular los diferentes elementos relacionados con una situación para lograr la comprensión y la actuación con pertinencia, considerando los

procesos de cambio y de incertidumbre. Se basa en tres principios: hologramático, recursividad organizacional y dialógico. En esta propuesta se integra el pensamiento simple, lineal y positivista con el pensamiento complejo, ya que se requiere de ambos en el emprendimiento y la investigación. En el pensamiento complejo se busca tejer relaciones entre las partes y saberes fomentando la inter, la multi y transdisciplinariedad.

Otro referente esencial son las contribuciones de Lipman (1998) quien considera el pensamiento complejo como un pensamiento de orden superior, el cual posee coherencia, organización y exploración. La persona posee pensamiento complejo cuando se opone a las formulaciones simplistas o reduccionistas; busca abordar las situaciones desde diferentes perspectivas con sentido crítico; apoya sus conclusiones en evidencias; examina sus puntos de vista propios, prejuicios y elementos de parcialidad; contrasta la información y las fuentes; evalúa sus análisis y procedimientos (meta cognición), etc.

Acciones.

- a) Fortalecer en todos los actores universitarios la resolución de problemas pertinentes, el análisis conceptual mediante fuentes rigurosas y actuales, el análisis crítico de la información, el análisis sistémico de la realidad y la creatividad.
- b) Tener en cuenta el desarrollo del pensamiento complejo en todos los espacios universitarios y como base del currículo y micro currículo.

Hacia la construcción de la sociedad del conocimiento

La UNHEVAL busca contribuir con la construcción de la sociedad del conocimiento (Stehr, 1994) a nivel institucional, local, regional, nacional e internacional, mediante el desarrollo del pensamiento complejo en los diversos actores y la ejecución de proyectos que contribuyan a mejorar las condiciones de vida con apoyo de la ciencia y la tecnología. La sociedad del conocimiento implica trabajar de manera colaborativa en la resolución de problemas locales con una visión global en la tierra patria, a través de la gestión y cocreación del conocimiento con análisis crítico, con base en fuentes pertinentes y el apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación (Tobón, 2015).

La sociedad está cambiando a pasos acelerados y se ha pasado de la sociedad industrial a la sociedad de la información, en la cual las relaciones sociales y de producción se dan por medio de la tecnología y la producción de una gran cantidad de datos. Sin embargo, el reto es llegar a la sociedad del conocimiento y trascender la información, mediante la formación de ciudadanos integrales con un sólido pensamiento complejo que les posibilite gestionar el conocimiento con análisis crítico en diversas fuentes y puedan tomar decisiones orientadas al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad. Este tipo de sociedad se apoya en las tecnologías de la información y la comunicación, pero sin asumirlas como un fin en sí mismas. El proceso de transformación hacia la sociedad del conocimiento no es algo

homogéneo, sino que depende de la gestión de cada persona, familia, grupo, equipo, institución u organización social, educativa y empresarial, con base en un proceso de formación continua. La formación centrada en contenidos académicos y tareas, predominante en los países latinoamericanos, cada vez tiene menos sentido por la emergencia de los procesos autónomos, los robots y la inteligencia artificial, que tienden a realizar gran cantidad de tareas. Se requiere, entonces, que las personas se enfoquen más en el análisis, la resolución de problemas, afrontar la incertidumbre y la toma de decisiones con valores sólidos, buscando generar las condiciones para tener impacto en la formación de ciudadanos por medio de procesos sistemáticos de resolución de problemas, y una de las estrategias por excelencia para lograr esto es el trabajo con base en proyectos, considerando las contribuciones del enfoque socioformativo al desarrollo del talento humano en Latinoamérica.

Acciones.

- a) Fortalecer la sociedad del conocimiento en la Universidad mediante el trabajo colaborativo en todos los ámbitos y la cocreación del conocimiento con pertinencia para contribuir a resolver los problemas de la Región y del país.
- b) Empezar proyectos con los diversos actores para contribuir a mejorar las condiciones de vida en la Universidad y la comunidad, con apoyo en las tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Promover el desarrollo de programas semipresenciales y en

línea para tener mayor impacto en la formación de los ciudadanos y contribuir al desarrollo social.

- d) Buscar que la comunidad sea autogestora de soluciones para sus problemas y trabaje continuamente en su desarrollo con inclusión y autogestión.

Profesional que se pretende formar: ciudadanos emprendedores

La UNHEVAL busca formar personas emprendedoras que contribuyan a mejorar las condiciones de vida en el marco del desarrollo social sustentable, con un sólido proyecto ético de vida, el trabajo colaborativo, la gestión por proyectos, la gestión y co-creación del conocimiento y el pensamiento complejo. Esto se articulará con el desarrollo de la competencia comunicativa, la investigación y la gestión cultural en el marco de la inclusión.

La UNHEVAL busca el desarrollo de la cultura emprendedora en los diferentes actores universitarios y la comunidad. El emprendimiento consiste en planear, ejecutar y lograr proyectos que contribuyan a resolver problemas relevantes del contexto (personal, familiar, social, ambiental, político, industrial, recreativo, deportivo, científico, tecnológico, salud, etc.), con creatividad, gestión de recursos en diferentes fuentes, trabajo colaborativo, pensamiento complejo, gestión del conocimiento y evaluación continua para mejorar el proceso.

Acciones.

- a) Desarrollar la cultura emprendedora mediante el trabajo con proyectos formativos en el currículo. En ellos se debe trabajar



la identificación, comprensión, argumentación y resolución de problemas con base en la gestión y co-creación del conocimiento a partir de fuentes confiables y rigurosas, mediante acciones en el contexto real, o simuladas en el aula. Esto último se hace cuando no es posible intervenir en el contexto real o cuando es necesario primero realizar una formación simulada para después pasar a la realidad y actuar en ella. Por ejemplo, en aulas los estudiantes deben primero realizar proyectos simulados de atención a los problemas para luego realizar prácticas con personas reales.

- b) Generar líneas de investigación en la Facultad; que se enfoque en los problemas prioritarios de la región y del país mediante el diagnóstico del contexto, buscando el desarrollo socioeconómico con sustentabilidad. Los programas universitarios de pregrado, posgrado y formación continua deben articularse en dichas líneas de investigación, para orientar la formación, como el emprendimiento y la aplicación del conocimiento científico.
- c) Promover la cultura emprendedora en todos los actores universitarios y los programas de formación de la Universidad, mediante la detección de necesidades en el entorno.

De la estructura del mapa curricular

Ante los retos de la sociedad del conocimiento, la investigación inter, multi y transdisciplinaria más la necesidad de desarrollar una cultura de emprendimiento, la Carrera Profesional de Ciencias

Administrativas propone en el presente diseño curricular de módulos formativos por competencias y mapa curricular flexible, articulado con el entorno que contribuye a la resolución de problemas del contexto regional, nacional y la orientación a la formación de las competencias genéricas y específicas del perfil de egreso.

El diseño curricular de módulos formativos por competencias comprende unidades temáticas que integran un programa educativo, diseñado y agrupado siguiendo criterios explícitos y ordenados en una secuencia lógica, las estrategias educativas, la administración curricular (horarios, N° de unidades curriculares, duración, prelación, control de estudios, etc.), y las estrategias de evaluación, tanto del rendimiento de los estudiantes como del módulo mismo. Asimismo, describe los logros esperados de los estudiantes, las unidades temáticas que serán incluidas (plan de estudios), los procesos de enseñanza, aprendizaje, supervisión, retroalimentación y evaluación, los requisitos de entrada y la estructura del programa.

La estructura del mapa curricular está constituida por.

- a) Estudios de formación general, las mismas que se componen de competencias básicas como lectura, escritura, cálculo matemático, convivencia y tecnologías de la información y la comunicación; apropiadas a los saberes esenciales de las disciplinas de apoyo o ciencias básicas.
- b) Estudios de formación especialidad, cuya formación se centra en el desarrollo de competencias específicas de la Carrera



Profesional de Ciencias Administrativas de manera transversal y orientada a problemas prioritarios del entorno actual y futuro. La distribución de los módulos está en función a cuatro áreas de la carrera profesional, más las prácticas pre profesionales:

- Área de Gestión Estratégica
 - Área de Finanzas y Operaciones
 - Área de Marketing
 - Área de Talento Humano
- c) Estudios de formación específica, que consiste en el proceso de formación integral y de mejoramiento de la calidad de vida.
- d) Estudios de formación complementaria, que consiste en el proceso de especialización que los estudiantes de los últimos años de estudios, egresados y público en general podrán acceder de manera complementaria para especializarse en un área determinada.

De la metodología didáctica

La Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo con el presente Diseño Curricular de módulos formativos por competencias 2020 busca contribuir con la Universidad en la formación integral, entendida como el proceso de fortalecimiento del proyecto ético de vida de las personas, el desarrollo biopsicosocial integral, la gestión de la calidad de vida y la participación activa en el mejoramiento de las condiciones de vida en el contexto mediante la ejecución de proyectos que tengan impacto en la resolución de los problemas,



mediante el análisis prospectivo continuo; y para ello busca que esa formación integral comprometa a todos los actores: estudiantes, docentes, directivos, egresados, comunidad, organizaciones sociales y empresas. La formación integral está orientada a aprender a emprender, eje nuclear de todos los procesos de formación de la universidad en el pre grado e involucrando a todos los actores como: directivos, docentes, estudiantes, egresados, investigadores, líderes y comunidad en general; por lo que se trabajará en base a módulos, para generar proyectos de solución a problemáticas latentes encontradas en el contexto.

Acciones.

- a) Acordar con los estudiantes, al inicio de los proyectos formativos y módulos, el problema a resolver y el producto que se buscará generar, teniendo como base la planeación previa del docente.
- b) Valorar los saberes previos de los estudiantes y conectarlos con los nuevos conocimientos que se esperan lograr en el proceso.
- c) Gestionar y co-crear el conocimiento necesario para comprender y explicar el problema del contexto a través de diversas fuentes, con análisis crítico y pensamiento complejo.
- d) Analizar la metodología necesaria para resolver el problema y obtener el producto esperado, en base al análisis de un ejemplo.
- e) Trabajar de manera colaborativa en la resolución real o



simulada del problema del contexto y generar el producto esperado, mediante inter, multi y transdisciplinariedad.

- f) Aplicar la meta cognición para que los estudiantes mejoren el producto esperado en el proyecto hasta alcanzar el nivel mínimo esperado, teniendo como base el instrumento de evaluación propuesto en el proyecto.
- g) Socializar el producto generado en el proceso formativo junto con los aprendizajes logrados por los pares, la universidad, la familia, las organizaciones y la comunidad. Esto puede posibilitar nuevas mejoras en el producto y luego se integra al producto en el portafolio.

Acciones complementarias

- a) Aplicar las habilidades del pensamiento complejo en el abordaje de los problemas del contexto, tales como:
 - Resolución de problemas pertinentes del contexto
 - Conceptualización integral de los problemas.
 - Análisis crítico de los problemas.
 - Análisis y resolución sistémica de los problemas (articular saberes de varias disciplinas, etc.).
 - Resolución creativa de los problemas.
- b) Autoevaluar el proyecto ético de vida e implementar acciones para su fortalecimiento y mejora.
- c) Orientar a los estudiantes para que aprendan a planear, ejecutar, evaluar y socializar proyectos de impacto de necesidades del contexto.



II. ORGANIZACIÓN CURRICULAR

2.1. Objetivos Académicos de la carrera profesional.

- A. Gestionar el talento humano para el desempeño eficiente de la organización aplicando los conocimientos de la especialidad.
- B. Gestionar el sistema financiero y operativo de las organizaciones, para la optimización de los recursos y toma de decisiones, aplicando los conocimientos y estrategias de las finanzas y operaciones.
- C. Interpretar las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing.
- D. Formular documentos de gestión para la competitividad de las organizaciones según normativas vigentes.

2.2. Perfiles de egreso e ingreso del estudiante y del docente.

2.2.1. Perfil de egreso

El egresado de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán posee los siguientes rasgos.

- a) El egresado de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas son personas emprendedoras con sólido proyecto ético de vida, pensamiento crítico y sistémico, que buscan mejorar las condiciones de vida mediante proyectos colaborativos.
- b) Gestiona el talento humano para el desempeño eficiente de la organización aplicando los conocimientos de la especialidad.
- c) Gestiona el sistema financiero y operativo de las organizaciones, para la optimización de los recursos y toma de decisiones,



aplicando los conocimientos y estrategias de las teorías financieras y métodos y estrategias de la productividad.

- d) Interpreta las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing.
- e) Formula documentos de gestión para la competitividad de las organizaciones según normativas vigentes.

2.2.2. Perfil de ingreso

El egresado de la educación básica que desea estudiar la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas en la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán debe poseer las siguientes características.

- a) Comprender, redactar y expresar textos escritos y orales de manera directa o mediante las Tecnologías de Información y Comunicación para interactuar con diversos interlocutores en idioma español e inglés.
- b) Analizar y aplicar el razonamiento lógico para la solución de problemas de mediana complejidad de la vida cotidiana y de la formación académica, aplicando conocimientos matemáticos básicos.
- c) Comprender la realidad nacional, regional y local mediante el análisis e interpretación del contexto social ejerciendo ciudadanía y responsabilidad social.
- d) Adoptar estilos de vida sostenibles con cultura de prevención responsabilidad en el cuidado ambiental.
- e) Mostrar interés por el desarrollo de proyectos de investigación que



generen conocimiento y resuelvan problemas de contexto.

- f) Conducir grupos de personas para lograr metas comunes con estrategias motivacionales, flexibilidad y tolerancia.
- g) Poseer vocación de servicio

2.2.3. Perfil del docente

a) Espíritu emprendedor

Gestiono proyectos para resolver problemas del contexto y contribuir al desarrollo social sustentable, con base en la colaboración y aplicación de estrategias flexibles.

b) Mediación de la formación integral

Asesor, apoyo y oriento a los estudiantes en el proceso de análisis y resolución de problemas del contexto mediante la gestión y co creación del conocimiento a partir de las fuentes rigurosas.

c) Evaluación formativa y sumativa

Valoro el desempeño de los estudiantes en la resolución de problemas del contexto mediante evidencias e instrumentos, buscando que logren las metas establecidas.

d) Comunicación bilingüe

Empleo el español e inglés para comunicarme de manera oral y escrita en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional, con asertividad, profundidad, claridad, meta cognición y aplicando las normas gramaticales de la lengua.

e) Trabajo colaborativo

Ejecuto actividades con otras personas para lograr una meta común, con base en un plan de acción acordado, la articulación de



fortalezas, la responsabilidad individual y el mejoramiento continuo.

f) Gestión de recursos y escenarios para la formación

Gestiono recursos y escenarios para la formación de los estudiantes de acuerdo con las metas establecidas en el currículo.

g) Pensamiento complejo

Resuelvo problemas del contexto mediante el análisis crítico, la articulación de saberes, el afrontamiento de la incertidumbre, la vinculación de las partes, la creatividad y la meta cognición.

h) Idoneidad investigativa

Gestiono proyectos de investigación para generar conocimiento y contribuir a resolver problemas del contexto siguiendo la metodología científica.

i) Talento humano

Empleo de capacidad de análisis y síntesis para proponer planes de mejoras, validar estructuras organizativas y remunerativas en base a los requerimientos con fines de retribución, capacitación y oportunidades de ascenso para validar el sistema del talento humano actual dentro de las organizaciones.

j) Finanzas y Operaciones

Empleo de habilidades para la gestión económica, financiera y operativa con las características de los mercados financieros y explicando las formas de inversión y financiamiento en las organizaciones, el mismo que contiene el diagnóstico de la situación económica financiera, para proponer la aplicación de



principios financieros en las principales decisiones de inversión, de financiamiento y de operación. Dicho proyecto también analiza las estrategias de procesos, métodos de trabajo para la administración efectiva de la cadena de valor, la capacidad operativa de la organización en su entorno para lograr la cantidad de producción optima y los recursos necesarios, el sistema de inventarios de la organización para cumplir prioridades competitivas de la organización.

k) Marketing

Desarrollo capacidades de organización y planificación de marketing en base a la inteligencia de mercado identificando las comunicaciones, el mercado tradicional y en línea con el uso de las herramientas para analizar las fuentes de tráfico y generar estrategias de posicionamiento para adaptar modelos de negocios con responsabilidad que responda a los cambios globales.

l) Gestión estratégica

Gestiono recursos, uso Tecnologías de Información y Comunicación, los softwares y aplicativos con idoneidad para elaborar un plan estratégico que considere políticas públicas y la ley de sociedades en el Perú teniendo en cuenta las tendencias y escenarios globales, necesidades y oportunidades de inversión en el ámbito público y privado dentro de la normativa vigente y que reconozca los instrumentos y mecanismos de control para entender el proceso de fiscalización.



2.3. Objetivos educativos de la UNHEVAL y de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

2.3.1. Objetivos genéricos UNHEVAL

- a) Gestionar mediante la co-creación de conocimientos, la meta cognición mejorando las condiciones de vida, inclusión y respeto a la diversidad sociocultural de su contexto.
- b) Ejecutar proyectos relacionados al desarrollo de su medio socio cultural de la región y del país, con calidad competitiva, principios éticos y responsabilidad social.
- c) Elaborar y participar en proyectos de investigación, innovación y emprendimiento con carácter interdisciplinario, multidisciplinario y transdisciplinario para superar los problemas de su entorno en forma creativa y responsable.
- d) Comunicar de manera efectiva y participar con proactividad en equipos multidisciplinarios desempeñándose como líder a través de proyectos colaborativos comprometiéndose con su desarrollo profesional.

2.3.2. Objetivos específicos de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

- a) Gestionar el talento humano para el desempeño eficiente de la organización aplicando las normativas vigentes.
- b) Gestionar el sistema financiero y operativo de las organizaciones, para la optimización de los recursos y toma



de decisiones, aplicando los conocimientos y estrategias de las teorías financieras, métodos y estrategias de la productividad.

- c) Interpretar las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing.
- d) Formular documentos de gestión para la competitividad de las organizaciones según normativas vigentes.



2.4. Competencias genéricas de la UNHEVAL y competencias específicas de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

2.4.1. Competencias genéricas

Competencias	Desempeño	Productos
Espíritu emprendedor. Gestiona proyectos para resolver problemas del contexto y contribuir al desarrollo social y la calidad de vida, con base en la colaboración y la aplicación de estrategias flexibles.	1. Identifica problemas del contexto, y los convierte en oportunidades para desarrollar nuevos proyectos sociales o económicos pertinentes. 2. Diseña proyectos con ideas creativas e innovadoras, acorde a los requerimientos del contexto. 3. Actúa éticamente durante los procesos de emprendimiento, considerando los diversos desafíos del contexto.	Informe de un proyecto ejecutado entorno a la resolución de un problema del contexto con impacto.
Pensamiento complejo. Resuelve problemas del contexto mediante el análisis crítico, la articulación de saberes, el afrontamiento de la incertidumbre, la vinculación de las partes, la creatividad y la metacognición.	1. Utiliza el pensamiento lógico, crítico, reflexivo, creativo, sistémico, la capacidad de análisis, abstracción, generalización y asociación para resolver problemas complejos y concretos en diversos contextos. 2. Aplica los conocimientos matemáticos para la solución de los problemas del contexto según su complejidad.	Informe de la resolución de un problema del contexto aplicando los diferentes elementos del pensamiento complejo.
Idoneidad Investigativa. Gestiona proyectos de investigación para generar conocimiento y contribuir a resolver problemas del contexto siguiendo la metodología científica.	1. Planifica y ejecuta un proyecto de investigación acorde a una determinada problemática, metodología, presentación y comunicación de los resultados esperados. 2. Actúa éticamente en todas las etapas del proyecto investigativo, respetando la naturaleza del proyecto y el código de ética de la investigación.	Proyectos e informe final de investigación, artículo, capítulo de libro, libro, ponencia, ensayos, relatoria, otros
Domínio del idioma español Me comunico en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional con asertividad, profundidad, claridad, metacognición y aplicando el idioma español y las tecnologías de la información y comunicación.	1. Aplica diversas estrategias comunicativas, según tipo de interlocutor, el contexto situacional y los objetivos que persigo. 2. Redacta diversos textos escritos y orales en los cuales analizo procesos y situaciones de la vida, acorde con normas sintácticas y semánticas del idioma español. 3. Gestiona y procesa información utilizando las tecnologías de la información y la comunicación con base a una determinada metodología, metas establecidas y compromiso ético.	Documentos científicos en forma lógica y correcta

Comunicación en el idioma Ingles Empleo el inglés para comunicarme de manera oral y escrita en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional, con asertividad, profundidad, claridad, metacognición y aplicando las normas gramaticales de la lengua.	1. Redacta informes en idioma inglés según normas sintácticas y semánticas de dicho idioma. 2. Comunica asertivamente con diferentes interlocutores con respeto y cordialidad manejando las diferentes situaciones que se presentan, lo cual implica abordaje proactivo de los conflictos. 3. Expresa ideas y conceptos de forma oral en idioma inglés, logrando que los interlocutores comprendan el mensaje que se quiere transmitir, considerando los requerimientos comunicativos de cada situación.	Certificación de la competencia en el nivel A2 (pregrado). Resumen o informe en inglés de un proyecto. Certificación de la competencia del inglés técnico profesional
Trabajo colaborativo Ejecuto actividades con otras personas para lograr una meta común, con base en un plan de acción acordado a la articulación de fortalezas, la responsabilidad individual y mejoramiento continuo.	1. Planifica y realiza actividades en un determinado equipo, con aceptación de las diferencias y comunicación asertiva, lo cual implica el abordaje proactivo de los conflictos acorde con determinados objetivos. 2. Trabaja con sinergia, compromiso ético, amabilidad y respeto para lograr con alto impacto la meta común del equipo. 3. Realiza actividades colaborativas mediante el uso de internet (correo electrónico, chat, video chat, páginas web, etc.)	Resultado trabajo en equipo: Informe de un proyecto basado en la colaboración, demostrando impacto en la resolución de un problema de contexto.
Gestión de la Calidad. Implemento acciones para mejorar productos y servicios acorde con determinados estándares, indicadores e instrumentos de evaluación.	1. Planifica y ejecuta acciones concretas de mejoramiento de la calidad en diversos procesos académicos y de la vida cotidiana, realizando adaptaciones oportunas para lograr resultados esperados. 2. Actúa con responsabilidad personal y metacognición, corrigiendo errores y realizando acciones de mejora continua con dedicación, automotivación, perseverancia y la calidad esperada.	Informe de un proyecto en torno al mejoramiento de la calidad de un producto o servicio, a partir de la evaluación con evidencias, indicadores.
Sustentabilidad ambiental. Gestiono proyectos de sustentabilidad ambiental para resolver problemas del contexto mediante la implementación de acciones que tengan impacto en la sustentabilidad ambiental	1. Genera alternativas de prevención del ambiente y uso racional de los recursos articulando proyectos educativos y de desarrollo local, regional y nacional, considerando al ambiente como sustento de vida. 2. Promueve la transversalidad de la cultura y la educación ambiental orientada a la formación de una ciudadanía ambientalmente responsable y una sociedad peruana sostenible, competitiva, inclusiva y con identidad.	Informe de ejecución de un proyecto con acciones de sustentabilidad ambiental.
Gestión Social Inclusiva. Realizo proyectos de gestión social inclusiva para lograr la inclusión social, la construcción de la identidad y el reconocimiento de la diversidad cultural.	1. Identifica problemas en el contexto social mediante el análisis del entorno nacional, regional y local ejerciendo ciudadanía y responsabilidad social. 2. Diseña proyectos del ámbito social con creatividad e innovación que solucionen problemas del contexto social. 3. Incentiva la construcción de consensos ante conflictos basado en principios democráticos.	Informe de ejecución de un proyecto que haya tenido un impacto en la mejora de la calidad de vida de una organización o grupo comunitario.

2.4.2. Competencias específicas

Competencias	Desempeño	Productos
Talento Humano. Gestiono el talento humano para el desempeño eficiente de la organización aplicando las normativas vigentes.	1. Analiza procesos de selección de personal en organizaciones. 2. Analiza modelos y métodos, para diseñar cargos y unidades de personal. 3. Conoce las estructuras remunerativas y sistemas de incentivos en las organizaciones. 4. Reconoce los modelos de capacitación y desarrollo de personal. 5. Reconoce los modelos y métodos para evaluar el desempeño del personal. 6. Analiza los Sistemas de control. 7. Comprende los modelos para entender el comportamiento de las personas.	Informe de un proyecto para proponer planes de mejoras de sistemas del talento humano para organizaciones competitivas.
Finanzas y Operaciones. Gestiono el sistema financiero y operativo de las organizaciones, para la optimización de los recursos y toma de decisiones, aplicando los conocimientos y estrategias de las teorías financieras y métodos y estrategias de la productividad.	1. Conoce los principios básicos e instrumentos de la gestión económica y financiera. 2. Conoce las características de los mercados financieros y explica las formas de inversión y financiamiento en las organizaciones. 3. Elabora diagnósticos de la situación económica financiera de las organizaciones. 4. Propone la aplicación de principios financieros en las principales decisiones de inversión, de financiamiento y de operación. 5. Analiza las estrategias de procesos y métodos de trabajo para la administración efectiva de la cadena de valor. 6. Analiza la capacidad operativa de la organización en su entorno para lograr la cantidad de producción óptima y los recursos necesarios. 7. Analiza el sistema de inventarios de la organización para cumplir prioridades competitivas de la organización.	Informe de un proyecto de gestión financiera y operativa con el diagnóstico, características del mercado para proponer decisiones con estrategias en un contexto de organizaciones competitivas.
Marketing. Interpreto las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing.	1. Conoce el ecosistema del marketing tradicional y digital analizando a los consumidores, la competencia y los proveedores para adaptar modelos de negocios con responsabilidad en base a la inteligencia de mercado. 2. Analiza la estructura organizacional que permita el uso racional de los recursos para la generación de valor del marketing utilizando la casuística, simulaciones y juegos de negocios. 3. Identifica las comunicaciones, el mercado tradicional y en línea con el uso de las herramientas para analizar las fuentes de tráfico y generar estrategias de posicionamiento. 4. Aplica un plan de marketing digital considerando tendencias de consumo de nichos de mercado para generar audiencias en comunidades con responsabilidad.	Informe de un plan de marketing para adaptar modelos de negocios con responsabilidad que responda a los cambios globales.
Gestión estratégica. Formulo documentos de gestión para la competitividad de las organizaciones según normativas vigentes.	1. Comprende y conoce los temas esenciales de las políticas públicas y del Derecho de sociedades en el Perú. 2. Analiza el proceso de planeamiento estratégico considerando tendencias y escenarios globales utilizando indicadores de gestión cualitativos cuantitativos. 3. Reconoce necesidades y oportunidades de inversión en el ámbito público y privado dentro de la normativa vigente. 4. Reconoce los instrumentos y mecanismos de control para entender el proceso de fiscalización en ámbito público y privado.	Informe de un plan estratégico que considere políticas públicas y la ley de sociedades en el Perú, que atienda las tendencias y escenarios globales en el ámbito público y privado.



2.5. Estructura curricular por áreas (estudios generales, específicos y especialidad alineados al perfil de egresado)

Área formativa	Cód.	Módulo	Horas			Cred.	Req.
			HT	HP	TH		
ESTUDIOS GENERALES	1101	Ciencias matemáticas	51	102	153	6	Ninguno
	1102	Comunicación	51	102	153	6	Ninguno
	1202	Ciencias naturales y del ambiente	51	102	153	6	Ninguno
	1203	Idioma inglés	51	102	153	6	Ninguno
	2103	Ciencias sociales y del comportamiento humano	51	102	153	6	Ninguno
	2203	Filosofía	51	102	153	6	Ninguno
		SUB TOTAL	306	612	918	36	
ESTUDIOS ESPECIALIDAD	1201	Talento humano I	102	68	170	8	Ninguno
	2101	Talento humano II	102	68	170	8	1201
	2201	Talento humano III	85	68	153	7	2101
	3101	Talento humano IV	68	68	136	6	2201
	2102	Finanzas y operaciones I	102	102	204	9	1202
	3102	Finanzas y operaciones II	102	136	238	10	2102
	3201	Finanzas y operaciones III	102	102	204	9	3102
	4101	Finanzas y operaciones IV	119	102	221	10	3201
	4202	Finanzas y operaciones V	136	102	238	11	4101
	1103	Gestión estratégica I	102	68	170	8	Ninguno
	3203	Gestión estratégica II	34	136	170	6	1103
	4103	Gestión estratégica III	85	68	153	7	3203
	5201	Gestión estratégica IV	85	68	153	7	4103
	2202	Marketing I	68	102	170	7	2103
	3103	Marketing II	85	68	153	7	2202
	3202	Marketing III	85	68	153	7	3103
	4102	Marketing IV	68	68	136	6	3202
	5101	Marketing V	102	68	170	8	4102
	5202	Prácticas preprofesionales	-	510	510	15	194 Créditos aprobados
		SUB TOTAL	1632	2040	3672	156	
ESTUDIOS ESPECÍFICOS	4201	Investigación I	102	204	306	12	151 Créditos aprobados
	5102	Investigación II	102	204	306	12	4201
	5203	Trabajo de investigación	34	34	68	3	5102
		SUB TOTAL	238	442	680	27	
		TOTAL	2176	3094	5270	219	



2.6. Tabla de equivalencias de acuerdo al Estatuto UNHEVAL

1 CRÉDITO ACADÉMICO	HORA TEÓRICA	HT	17
1 CRÉDITO ACADÉMICO	HORA PRÁCTICA	HP	34

*Los módulos de estudios de formación complementaria se ofrecen de manera facultativa para los estudiantes que hayan culminado satisfactoriamente la sumatoria de 174 créditos hasta el término del 8vo semestre de la formación de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas, así mismo se ofertará estos módulos complementarios para los egresados y público en general que deseen especializarse en una de las áreas de la carrera profesional, estos módulos tendrán un valor de 20 créditos cada uno, dependiendo del que escoja el estudiante, se proponen 4 módulos acordes a la especialidad; los cuales deberán ser administrados por: la Unidad de Posgrado y la Unidad de Producción y Servicios Académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo.

ESTUDIOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	Gestión del talento humano
	Gestión en finanzas y operaciones
	Gestión en marketing
	Gestión pública y estratégica

RESUMEN									
ÁREA FORMATIVA	SEMANTAL				SEMESTRAL				CREDIT OS
	HT	HP	TTL HRS		HT	HP	TTL HRS		
ESTUDIOS GENERALES	18	36	54	310	306	612	918		36
ESTUDIOS ESPECIFICOS	14	26	40		238	442	680	5270	27
ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD	96	120	216		1632	2040	3672		156
TOTAL HORAS	128	182	620		2176	3094			
ESTUDIOS DE COMPLEMENTARIOS	14	12	336		288	624			20
TOTAL	142	194	956		2464	3718			

34

2.8. Plan de estudios alineado al modelo educativo de la UNHEVAL, modelo de licenciamiento de SUNEDU y modelo de acreditación del SINEACE.

CICLO I

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
1101	EG	Ciencias matemáticas	Obligatorio	51	102	153	6	Ninguno	Presencial
1102	EG	Comunicación	Obligatorio	51	102	153	6	Ninguno	Presencial
1103	EE	Gestión estratégica I	Obligatorio	102	68	170	8	Ninguno	Presencial
TOTAL				204	272	476	20		

CICLO II

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
1201	EE	Talento humano I	Obligatorio	102	68	170	8	Ninguno	Presencial
1202	EG	Ciencias naturales y del ambiente	Obligatorio	51	102	153	6	Ninguno	Presencial
1203	EG	Idioma inglés	Obligatorio	51	102	153	6	Ninguno	Presencial
TOTAL				204	272	476	20		

CICLO III

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
2101	EE	Talento humano II	Obligatorio	102	68	170	8	1201	Presencial
2102	EE	Finanzas y operaciones I	Obligatorio	102	102	204	9	1202	Presencial
2103	EG	Ciencias sociales y del comportamiento humano	Obligatorio	51	102	153	6	Ninguno	Presencial
TOTAL				255	272	527	23		

CICLO IV

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
2201	EE	Talento humano III	Obligatorio	85	68	153	7	2101	Presencial
2202	EE	Marketing I	Obligatorio	68	102	170	7	2103	Presencial
2203	EG	Filosofía	Obligatorio	51	102	153	6	Ninguno	Presencial
TOTAL				204	272	476	20		

CICLO V

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
3101	EE	Talento humano IV	Obligatorio	68	68	136	6	2201	Presencial
3102	EE	Finanzas y operaciones II	Obligatorio	102	136	238	10	2102	Presencial
3103	EE	Marketing II	Obligatorio	85	68	153	7	2202	Presencial
TOTAL				255	272	527	23		

CICLO VI

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
3201	EE	Finanzas y operaciones III	Obligatorio	102	102	204	9	3102	Presencial
3202	EE	Marketing III	Obligatorio	85	68	153	7	3103	Presencial
3203	EE	Gestión estratégica II	Obligatorio	34	136	170	6	1103	Presencial
TOTAL				221	306	527	22		

CICLO VII

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
4101	EE	Finanzas y operaciones IV	Obligatorio	119	102	221	10	3201	Presencial
4102	EE	Marketing IV	Obligatorio	68	68	136	6	3202	Presencial
4103	EE	Gestión estratégica III	Obligatorio	85	68	153	7	3203	Presencial
TOTAL				272	238	510	23		

CICLO VIII

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
4201	ESP	Investigación I	Obligatorio	102	204	306	12	151 Cred. Aprobada	Presencial
4202	EE	Finanzas y operaciones V	Obligatorio	136	102	238	11	4101	Presencial
TOTAL				238	306	544	23		

CICLO IX

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
5101	EE	Marketing V	Obligatorio	102	68	170	8	4102	Presencial
5102	ESP	Investigación II	Obligatorio	102	204	306	12	4201	Presencial
TOTAL				204	272	476	20		



CICLO X

Cód.	Área de estudio	Módulo	Tipo	Horas			Cred.	Req.	Modalidad
				HT	HP	TH			
5201	EE	Gestión estratégica IV	Obligatorio	85	68	153	7	4103	Presencial
5202	EE	Prácticas preprofesionales	Obligatorio	--	510	510	15	194 Cred. Aprobado	Presencial
5203	ESP	Trabajo de investigación	Obligatorio	34	34	68	3	5102	Presencial
TOTAL				119	612	731	25		

LEYENDA DE LAS ÁREAS DE ESTUDIO

ESTUDIOS GENERALES	EG
ESTUDIOS ESPECIALIDAD	EE
ESTUDIOS DE ESPECÍFICOS	ESP



2.9. Sumillas

ESTUDIOS GENERALES

PROYECTOS FORMATIVOS / MÓDULOS	SUMILLAS
Ciencias Matemáticas	El Proyecto formativo/módulo de Ciencias Matemáticas es de carácter teórico–práctico y se ubica en el área de Estudios Generales. Busca desarrollar pensamiento lógico mediante el análisis crítico y la articulación de saberes, generando nuevos conocimientos en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional con procesos analíticos y de metacognición aplicando conocimientos de las funciones, sistemas y nociones matemáticas, con ello, lograr la resolución de problemas (de carácter científico y una comunicación precisa en el ámbito de la investigación).
Comunicación	El Proyecto formativo/módulo de Ciencias de la Comunicación es de carácter teórico–práctico y se ubica en el área de Estudios Generales. Busca desarrollar las habilidades de transmisión de mensajes, la comprensión y producción de textos orales, escritos y audiovisuales, para generar una comunicación efectiva en diferentes contextos sociales y en el entorno profesional (en el ámbito de la investigación y generación del conocimiento científico) con asertividad, profundidad, claridad, metacognición y aplicando la normatividad del idioma español y las herramientas de las tecnologías de la información y comunicación.
Ciencias Naturales y del Ambiente	El Proyecto formativo/módulo de Ciencias Naturales y del Ambiente es de carácter teórico–práctico y se ubica en el área de Estudios Generales. Busca la apropiación de los conocimientos científicos y el marco teórico-conceptual que explican los fenómenos naturales y los procesos biológicos que ocurren en los organismos a distintos niveles y la formación de una cultura ambientalista de respeto y cuidado al medio ambiente y de los escenarios ecológicos, generando comportamientos con impactos positivos en las soluciones de problemas ambientales.
Idioma Inglés	El Proyecto formativo/módulo de idioma inglés es de carácter teórico–práctico y se ubica en el área de Estudios Generales. Busca apropiarse de la información y del conocimiento en un mundo globalizado considerando los conocimientos técnicos del idioma inglés en diferentes contextos, para fomentar en la comunidad universitaria habla y escritura del idioma inglés (de forma científica), brindando así al estudiante oportunidades en diferentes contextos mundiales.

Ciencias Sociales y del Comportamiento Humano	El proyecto formativo/módulo de Ciencias Sociales y del Comportamiento Humano es de carácter teórico-práctico y se ubica en el área de Estudios Generales. Busca comprender los fundamentos teóricos de las ciencias sociales y las explicaciones de los hechos sociales, como del comportamiento a partir de las fuerzas sociales. Fomenta el análisis e investigación de forma interdisciplinaria (como la Antropología, la Sociología) de las grandes problemáticas del entorno social y las conductas humanas, adaptándolos a saberes científicos y al pensamiento social inclusivo para brindar una serie de soluciones que generen un nuevo conocimiento de saberes sociales, humanos (y de las teorías científicas).
Filosofía	El Proyecto formativo/módulo de Filosofía es de carácter teórico-práctico y se ubica en el área de Estudios Generales. Busca re- significar racionalmente los problemas filosóficos y éticos que el hombre se plantea respecto a los grandes enigmas de la existencia para identificar respuestas al ejercicio de la ciudadanía responsable y la democracia; asumiendo principios éticos, pensamiento crítico y reflexivo, la interdisciplinariedad, la colaboración, co-creación del conocimiento y metacognición adecuado a sus contextos, orientando a la resolución de las múltiples dimensiones de los problemas de la humanidad con criterios de innovación y mejora (situación ideal).

ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD Y DE ESPECÍFICOS

MÓDULOS	SUMILLAS
Talento humano I	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante enriquezca sus habilidades cognitivas y socioemocionales que le permitan un aprendizaje exitoso y desarrollo personal. La unidad temática contiene: Desarrollo de habilidades cognitivas, consolidación del sentido de vida, administración del tiempo, autoeficacia, habilidades para la investigación; además de promover el uso de las tecnologías de información para el procesamiento y la construcción del conocimiento a través de evolución de las tecnologías y perspectivas, la nube como recurso de la información, aplicativos de procesamiento de información en la nube y almacenamiento de la misma. El módulo exige el Informe de una investigación sobre los métodos y técnicas de la ciencia y las tecnologías de información y comunicación.
Talento humano II	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que los estudiantes aprendan un conjunto de normas, principios, conceptos e instituciones que regulan y dan cuenta de la naturaleza y modos de actuación de la Administración; su organización y funciones; el régimen de su personal y de sus bienes; sus sistemas de recaudación, planificación, control y administración de sus recursos públicos y privados. Además de poseer la capacidad de aplicar herramientas de coaching en beneficio de las organizaciones y los individuos que la integran. El módulo exige el Informe de una investigación sobre el derecho administrativo y el coaching y habilidades blandas.
Talento humano III	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que los estudiantes utilicen herramientas fundamentales de conocimiento personal como un aporte sustancial para la construcción de un nuevo paradigma de desarrollo. La importancia del crecimiento personal radica en que involucra la expansión de habilidades personales básicas que permitan desarrollar capacidades gerenciales en la toma de decisiones, mediante modelos de comportamiento para entender a las personas y desarrollando planes de mejora del desempeño de las organizaciones. El módulo exige el Informe de una investigación sobre de desarrollo de personal y el comportamiento organizacional.

Talento humano IV	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que los estudiantes aprendan a gestionar el talento humano, mediante el desarrollo de procesos de selección diseñando modelos y métodos de cargos y unidades bajo estructuras remunerativas, programas de capacitación, evaluación y control, además, mediante capacidades de comunicación, negociación, y solución de conflictos dentro de las organizaciones. El módulo exige el Informe de una investigación sobre de <u>gestión de personas y la negociación y manejo de conflictos.</u>
Finanzas y Operaciones I	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante adquiera habilidades analíticas basadas en los fundamentos de la ciencia económica y aplicarlas en la comprensión de la actividad empresarial, además de familiarizar al estudiante con los conceptos básicos de la microeconomía para el uso de herramientas de análisis para la elaboración de diagnósticos económicos de índole nacional. También desarrollará la capacidad de comprender los fundamentos teóricos y prácticos de la contabilidad como herramienta de gestión, comprendida en el mundo de los negocios y la información financiera, las normas de información financiera y el marco conceptual de la información financiera. El módulo exige el Informe de una investigación sobre la <u>gestión económica y contable para analizar la rentabilidad en la producción de las organizaciones.</u>
Finanzas y Operaciones II	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante adquiera los conocimientos teóricos que los lleve a profundizar los temas agregados en una economía, siendo capaz de analizar las interrelaciones macroeconómicas en el largo y el corto plazo, proponer alternativas de política para el mejor funcionamiento de la economía y comprender los debates actuales en temas macroeconómicos; además de gestionar el sistema financiero y operativo de las organizaciones con principios básicos e instrumentos de gestión, considerando las características de los mercados, explicando las formas de inversión y financiamiento con conocimiento de la situación para la toma de decisiones de inversión, de financiamiento y de operación; también, formular estrategias efectivas de la cadena de valor con capacidad operativa para optimizar los recursos necesarios con un sistema de inventarios para cumplir prioridades competitivas de la organización. El módulo exige el Informe de una investigación sobre la <u>matemática financiera y la gestión de la cadena de suministro.</u>

Finanzas y Operaciones III	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito capacitar al estudiante adquiera la capacidad de analizar la consistencia y racionalidad de la información de costos como instrumento de soporte en el proceso de gestión, la toma de decisiones, planeamiento dirección y control gerencial, además del manejo y aplicación de herramientas y técnicas analíticas en los estados y datos financieros, con el fin de obtener de ellos medidas y relaciones que son significativas y útiles para la toma de decisiones. También de desarrollar la capacidad de comprender y aplicar los métodos que utiliza una empresa para producir y distribuir con eficacia productos y servicios que oferta. El módulo exige el informe de una investigación sobre los estados financieros y las operaciones y procesos.
Finanzas y Operaciones IV	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la competencia para aplicar los conceptos y los modelos de la teoría financiera en el diseño e implementación de las Estrategias para la Gestión Financiera, además de desarrollar en el estudiante la capacidad de desarrollar competencias en el análisis de problemas y uso de herramientas modernas una vez de comprender el enfoque de procesos en una organización para optimizar la toma de decisiones contemplando los métodos y estándares de la gestión por procesos, lenguaje de modelado de un proceso, mapeo de procesos de negocio. También para formular y analizar proyectos de inversión en sus fases y etapas, metodologías, evaluación económica, financiera, social y ambiental. Análisis de sensibilidad de proyectos. El módulo exige el informe de una investigación sobre gerencia financiera y formulación de proyectos de inversión de impacto.
Finanzas y Operaciones V	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la competencia con el objetivo de maximizar el valor de la Empresa con conocimiento de la Tecnología para la toma de decisiones financieras; con el estudio, análisis e interpretación del marco legal de las empresas, la prevención y solución de crisis empresariales; la micro y pequeña empresa; derecho de propiedad Industrial. Además del código tributario: principios generales, la obligación tributaria, la administración tributaria, los procedimientos tributarios, infracciones y sanciones. El módulo exige el Informe de un proyecto sobre el derecho empresarial y la administración tributaria de las organizaciones

Marketing I	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle sus capacidades intuitiva y reflexiva para la formulación y diseño de una propuesta emprendedora con nuevos conceptos de negocios globales, mostrando el rol gerencial para la innovación, creatividad y competitividad empresarial a través de metodologías, técnicas y modelos de diseño de innovación, además de estudiar al consumidor como individuo, el comportamiento del consumidor en sus dimensiones social, cultural y los diversos aspectos de la toma de decisiones del consumidor; el módulo exige una investigación sobre la innovación y el emprendimiento y el comportamiento del consumidor).
Marketing II	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la capacidad de analizar y aplicar técnicas y metodologías actuales para la investigación, experimentación y previsión de la demanda, interpretar las tendencias del mercado así como el estudio de los consumidores y de los mercados, para desarrollar productos con responsabilidad; además de identificar los conceptos fundamentales de marketing en el contexto actual, explicar la relación de la planeación estratégica empresarial con el marketing, interpretar la gestión de información de marketing y el comportamiento del consumidor final y del comprador empresarial y capaz de relacionar la estrategia empresarial y el diseño de una mezcla de marketing impulsada por el cliente en un trabajo integrador, el módulo exige una investigación sobre la investigación de mercados y el marketing operativo.
Marketing III	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante aprenda a Interpretar las tendencias del mercado, para desarrollar productos con responsabilidad social aplicando estrategias de marketing. Desarrollando las siguientes unidades: Ecosistema del marketing tradicional y digital adaptando modelos de negocios con responsabilidad en base a la inteligencia de mercado, estructura organizacional para la generación de valor del marketing, Identificando las comunicaciones y las herramientas para analizar las fuentes de tráfico y generar estrategias con un plan de marketing, el módulo exige una investigación sobre el marketing estratégico y el marketing digital.
Marketing IV	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la capacidad de diseñar e implementar estrategias de servicios en una organización y los avances de investigación en el sector de servicios. Comprendida en los nuevos enfoques de marketing en la economía de servicios.

	Además de desarrollar las habilidades de gestionar los mercados emergentes y el retail en el mundo y el Perú, nuevas tecnologías y nuevas pautas de consumo, evolución y fundamentos del retail y su aplicación comercial, el manejo de la comunicación en el retail físico y virtual, el comercio minorista electrónico, indicadores clave para afrontar el futuro del retail: Mega tendencias del retail, controles e indicadores de gestión de tienda, equipos y liderazgo en el retail. También que desarrolle la capacidad de comprender la responsabilidad social empresarial, proponer sistemas y procesos de gestión que permitan la generación de valor económico; así como, la generación de valor social; proponer iniciativas de negocios sostenibles que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población.
Marketing V	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante tenga la capacidad de diseñar y desarrollar estrategias, en el campo de los negocios internacionales, para la sostenibilidad de las organizaciones empresariales. La unidad temática contiene: modalidades de negocios internacionales, intervención del gobierno en el comercio, organismos multilaterales y procesos de integración económica, los tratados de libre comercio, la inversión extranjera directa (IED), exportación, importación, los incoterms, los medios de pago, la gestión aduanera y tributos; además de desarrollar en el estudiante la capacidad de utilizar y relacionar conceptos de calidad, productividad, competitividad, que le permitan implementar, certificar y mantener un sistema de gestión de la calidad eficaz. Comprendiendo los fundamentos de la gestión de la calidad, técnicas y métodos para la calidad, normas ISO y sistemas de Gestión de la Calidad. El módulo exige el informe de una investigación sobre los negocios internacionales y la responsabilidad social empresarial.
Gestión Estratégica I	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle la capacidad de comprender los fundamentos de la Administración, el estudio de las organizaciones y el proceso administrativo. La asignatura contiene: Introducción a la teoría general de la administración, enfoques clásico, humanista, neoclásico, estructuralista, conductual, sistémico, de contingencia, nuevos enfoques de la administración, proceso administrativo y la administración en un entorno global; además de desarrollar en el estudiante la capacidad de aplicar y evaluar programas de intervención, prevención y promoción de impacto con criterio ético y deontológico, su contenido es: las organizaciones y su actual entorno, los fundamentos y conceptos básicos del diseño organizacional,



	las organizaciones y las opciones para su diseño y complementos importantes del diseño organizacional. El módulo exige el informe de una investigación sobre teorías de la administración y diseños organizacionales.
Gestión Estratégica II	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito familiarizar al estudiante con los fundamentos teóricos esenciales y los mecanismos e instrumentos operativos de la planeación estratégica. La unidad temática contiene: el proceso estratégico, visión y misión, determinación de la unidades estrategias, análisis estratégicos a nivel de unidad estrategia, Objetivos, metas y estrategias a nivel de unidad estratégica, objetivos, metas y estrategias corporativas, evaluación y aprobación de las estrategias, despliegue de metas y estrategias, implantación y replantación liderazgo; además de desarrollar en el estudiante la capacidad de conocer, comprender y aplicar los conocimientos y procedimientos de la formulación de proyectos de inversión pública. Su contenido consta de tres componentes: la economía, el Estado y el mercado como organizaciones. El módulo exige el informe de una investigación sobre <u>planificación estratégica y la gestión de políticas públicas</u>.
Gestión Estratégica III	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante pueda aplicar los nuevos conceptos de toma de decisiones gerenciales, mostrando el rol gerencial para la innovación, creatividad y competitividad empresarial, contiene: la inteligencia y la Administración competitiva, la esencia del trabajo del Gerente, los modelos y perspectiva para la toma de decisiones y las elecciones acertadas para la toma de decisiones como los modelos mentales, las emociones, la incertidumbre, la racionalidad, los sesgos psicológicos y sociológicos; además que el estudiante reconozca y ejecute un examen integral y sistemático de las diferentes áreas de una organización empresarial; instruyéndoles sobre la metodología, normas, técnicas y procedimientos más usuales de la auditoría operativa. El módulo exige el informe de una investigación sobre <u>decisiones gerencias y auditoria operativa</u>.
Gestión Estratégica IV	El módulo pertenece a estudios especialidad, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle competencias para la toma de decisiones estratégicas en la empresa además de una visión global de los objetivos organizacionales que le permitan ser más exitosas y competitivas en el contexto nacional e internacional. Contiene: el proceso estratégico, la administración estratégica integral, desarrollo e implantación estratégica, medición del desempeño organizacional, informe



	gerencial. También tiene como propósito desarrollar en el estudiante la capacidad de describir las oportunidades de explotación de información apoyándose en Datawarehouse y herramientas de Data mining, promoviendo con ellas, el desarrollo del conocimiento y el logro de ventajas competitivas en una organización. El módulo exige el informe de una investigación sobre la gerencia estratégica y la inteligencia de negocios.
Investigación I	El módulo pertenece a estudios específicos, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle el proyecto de investigación, así como el planteamiento del plan de negocios bajo el esquema pertinente: contiene planteamiento del problema; marco teórico, metodología y diseño de instrumentos. Así como el esquema del plan de negocios estructurado acorde a la necesidad de mercado.
Investigación II	El módulo pertenece a estudios específicos, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle el informe final de investigación, así como el informe final de ejecución del plan de negocios bajo el esquema pertinente: contiene: resultados, discusión de resultados, prueba de hipótesis, conclusiones y sugerencias. Así como el esquema del informe final de ejecución del plan de negocios estructurado acorde a la necesidad de mercado.
Trabajo de Investigación	El módulo pertenece a estudios específicos, es de carácter teórico - práctico. Tiene como propósito que el estudiante desarrolle el trabajo de investigación conducente al grado académico de bachiller (proyecto de tesis aprobado). Abarcando aspectos como: El problema y marco de referencia, metodología y aspectos administrativos del informe de investigación y materiales, métodos, análisis y discusión de resultados.
Prácticas preprofesionales	Se realizarán de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de PPP. Aprobada en Consejo de Facultad, bajo sus condiciones y lineamientos estipulados acorde a la carrera profesional.

2.10. Lista de modelos formativos

2.10.1. Módulos de estudios generales

- a) Ciencias matemáticas
- b) Comunicación
- c) Ciencias naturales y del ambiente
- d) Idioma inglés
- e) Ciencias sociales y del comportamiento humano
- f) Filosofía

2.10.2. Módulos de estudios especialidad

- a) Talento humano I
- b) Talento humano II
- c) Talento humano III
- d) Talento humano IV
- e) Finanzas y operaciones I
- f) Finanzas y operaciones II
- g) Finanzas y operaciones III
- h) Marketing I
- i) Marketing II
- j) Marketing III
- k) Gestión estratégica I
- l) Gestión estratégica II
- m) Gestión estratégica III
- n) Gestión estratégica IV
- o) Finanzas y operaciones IV

- p) Finanzas y operaciones V
- q) Marketing IV
- r) Marketing V
- s) Prácticas Preprofesionales

2.10.3. Módulos de estudios de específicos

- a) Investigación I
- b) Investigación II
- c) Trabajo de investigación

2.10.4. Módulos de estudios formativos complementarios

- a) Gestión del talento humano
- b) Gestión en finanzas
- c) Gestión en marketing
- d) Gestión pública y estratégica

2.11. Estrategias metodológicas para el desarrollo de módulos

Del semestre I al IV se propone la investigación exploratoria, como ensayos, informes documentarios entre otros.

Del V al VII se propone investigación descriptiva como monografías, informes con esquematización, plan de negocios.

Del semestre VIII al X se propone investigación correlacional como proyecto de tesis, informes de tesis y presentación del plan negocio, demostración y ejecución del mismo.

Se proponen las siguientes 14 estrategias metodológicas:

2.11.1 Primera estrategia metodológica. Informes y memorias de prácticas

Objetivo: inducir a los estudiantes hacia la producción de prácticas del

conocimiento adquirido, dándole significancia y logrando un reforzamiento de lo aprendido mediante la aplicación del aprendizaje y la sistematización de las experiencias logradas.

Descripción: se plantean el objetivo ante los estudiantes. Se procede entonces a realizar las actividades planeadas por el docente, según el área, desempeño y logro que quiera obtenerse con la realización de las actividades. Se organizan los grupos de trabajo, se establecen las reglas de juego y se plantean así mismo quienes serán los encargados de realizar también el protocolo. Se inician las actividades y cada grupo señala y trabaja en los planteamientos, diseño y ejecución de sus memorias o del informe que presentará de las prácticas de conocimiento que se han realizado.

Producto a entregar por parte del estudiante: informe escrito. Memorias de prácticas.

Metodología: trabajo en equipo, observación y descripción del entorno, interpretación de datos.

Competencias que evalúa: Trabajo colaborativo, pensamiento complejo, creación de textos, interpretación, análisis y apropiación de contextos.

2.11.2 Segunda estrategia metodológica. Pruebas de ejecución de tareas laborales reales o simuladas o desarrollo de casos prácticos.

Objetivo: presentar al estudiante situaciones simuladas en las cuales pueda vivenciarse la exigencia del trabajo o labor propia de quien devenga un salario, y darle herramientas para que realice las tareas indicadas

Descripción: se les da a los estudiantes problemas sencillos que solucionar, que puedan verse o existan en el mundo laboral, se les explica el contexto y se les crea el ambiente simulado. Los estudiantes deben plantear soluciones, y realizar, dentro de las indicaciones las acciones con las cuales se le dé solución a la problemática planteada.

Producto a entregar por parte del estudiante: informe escrito. Memorias de ejecución, practica realizada.

Metodología: trabajo en equipo, observación y descripción del entorno, interpretación de datos.

Competencias que evalúa: Espíritu emprendedor, creación de textos, interpretación, análisis y apropiación de contextos.

2.11.3 Tercera estrategia metodológica. Técnicas de observación

Objetivo: propiciar en los estudiantes la capacidad para observar su entorno, analizarlo y hacer una lectura de él en busca de una mejor comprensión, aplicando conocimientos y conceptos propios del área.

Descripción: luego de establecer las teorías que van a estudiarse en grupo, se procede entonces a ambientar al estudiante en los procesos de observación científica que se van a realizar, dándoles los materiales y herramientas que posee el método científico para que sea estudiada la teoría, se confronte, se evidencia y se postulen nuevas teorías y conclusiones por parte del estudiante, de forma argumentativa y de exposición.

Producto a entregar: síntesis del ejercicio, con sus respectivas conclusiones y teorías acerca de las observaciones realizadas.

Metodología: aplicación de los pasos del método científico, trabajo en equipo, interpretación y aplicación de conceptos.

Competencias que evalúa: comunicación en español e inglés, gestión Interpretación del entorno, del contexto. Creación de contextos e ideas propias.

2.11.4 Cuarta estrategia metodológica. Portafolio digital.

Objetivo: documentar los procesos de los estudiantes, de modo que tomen conciencia acerca de lo importante que es llevar los procesos con su evidencia, bien clara y definida, así como reflexionar acerca de la necesaria que es la organización en la educación, y su aplicabilidad a la vida laboral.

Descripción: cada estudiante, lleva un adecuado archivo con las actividades realizadas en el módulo a lo largo del semestre, alimentándolo de forma constante, llevando un correcto orden, y presentando informes escritos de vez en cuando para sustentar en trabajo realizado, tomando el portafolio como un acervo probatorio a cargo de la Oficina de informática de la UNHEVAL con las aplicaciones y accesos para la escuela profesional.

Producto a entregar: portafolio de actividades correctamente diligenciado, con todas las actividades y los informes terminados.

Metodología: archivo físico y digital, donde se almacenan las actividades y las practicas, con sus respectivos productos e informes.

Competencias que evalúa: gestión social inclusiva, creación de textos escritos. Interpretación de datos. Proposición de elementos que permitan

solucionar problemas del entorno.

2.11.5 Quinta estrategia metodológica. Bitácora

Objetivo: permitir al estudiante, mediante el uso y manejo de una bitácora personal, una visión global de su propio proceso de formación que le brinde oportunidades y bases para realizar una constante autoevaluación de sí mismo.

Descripción: cada estudiante, lleva una bitácora acerca de su proceso formativo, no disciplinar, que le permita a él y a los docentes una realimentación continua de sus procesos, de modo que el mismo estudiante vaya fomentándose una ideología auto evaluativa y de superación personal, que le permita un mejoramiento constante.

Producto a entregar: bitácora, completamente diligenciado, con sus respectivas conclusiones, plan de mejoramiento e informes de cumplimiento por parte del estudiante.

Metodología: diario académico realimentado por docentes y estudiantes, que se realimenta de forma constante y continua, llevando conclusiones, planes de mejoramiento e informes de cumplimiento, de modo que el estudiante haga una autoevaluación de sus procesos y lleve a cabo su proceso de mejora.

Competencias que evalúa: Sustentabilidad ambiental, Adaptabilidad al cambio, interpretación de procesos y entorno. Creación de textos.

2.11.6 Sexta estrategia metodológica. Webquest

Objetivo: utilizar las Tics para fomentar la habilidad de consultar, recopilar y concluir sobre la lectura de información acerca de un tema, de modo

que cree conceptos y conocimientos propios a partir de la apropiación de esta información.

Descripción: se da un tópico exacto acerca de la temática a estudiar, se hace la exposición por parte del docente acerca de su visión del tema, y se le facilita al estudiante finalmente el acceso a las Tics para que haga transversalización de saberes y construya conceptos y conocimientos para socializar en clase.

Producto a entregar: documento escrito (ensayo, memorias, etc.), en la cual debata y argumente acerca de su posición y opinión, además de las conclusiones y conocimiento producido mediante el proceso.

Metodología: uso y practica de las Tics, para consultar información mediante motores de búsqueda conocidos, exposición teórica por parte del docente sobre el tema y proposición de un tópico para exponer. Preparación de exposición y conclusiones.

Competencias que evalúa: creación de textos, comprensión de la temática, consulta de información, uso de los tics.

2.11.7 Séptima estrategia metodológica. Ensayos y monografías

Objetivo: plantear en el estudiante la necesidad e importancia que posee la creación y formulación de textos escritos y argumentaciones, dentro de su proceso de desarrollo intelectual y científico, como herramienta para desarrollar las competencias y las habilidades requeridas para su desempeño tanto académico como laboral.

Descripción: se da un tópico exacto acerca de la temática a estudiar, se hace la exposición por parte del docente acerca de su visión del tema, y



se le facilita al estudiante finalmente las fuentes de consulta y bibliografía necesaria para que construya conceptos y conocimientos para socializar en clase.

Metodología: exposición oral por parte del docente, con uso de ejemplos claro y concretos acerca de un término o tema que sea inicial para los estudiantes. Se dan a los estudiantes lecturas contextuales sobre el tema, de modo que seleccionen un tópico y comiencen a revisar la bibliografía para crear sus respectivos textos.

Competencias que evalúa: idoneidad investigativa, creación de textos, comprensión de la temática, consulta de información.

2.11.8 Octava estrategia metodológica. Hotpotatoes

Objetivo: utilizar las diferentes herramientas que nos brinda este conjunto de aplicaciones propia de las Tics para llamar la atención de los estudiantes, y brindarles un espacio de práctica y apropiación de procesos de uso tecnológico para una mejor ambientación y un desarrollo de clase más lúdica y didáctica.

Descripción: las HotPotatoes es un conjunto de aplicaciones para computador que permiten realizar diversas actividades que reúnen la práctica lúdica con la didáctica, de modo que se haga muy interesante y se brinden a los estudiantes nuevas formas de evaluar, de crear conocimientos, de medir sus capacidades. Estas aplicaciones van desde el diseño de mapas conceptuales, crucigramas, sopas de letras, entre otros, con la posibilidad de que el docente las personalice o cree nuevas aplicaciones y las comparta.

Metodología: se aplica el tópico en el cual se va a trabajar, se hace la exposición y aplicación del concepto, y se les brinda a los alumnos el acceso a los tics para que realice sus procesos y resuelva los ejercicios lúdico – didácticos que se le ofrecen.

Producto a entregar: aplicación u objeto HotPotatoes debidamente terminado y diligenciado.

Competencias que evalúa: creatividad, Interpretación, proposición de soluciones y manejo de los tics.

2.11.9 Novena estrategia metodológica. Informes de investigación.

Objetivo: presentar al estudiante situaciones que le permitan investigar en las cuales pueda vivenciarse la exigencia del trabajo o labor propia de quien devenga un salario, y darle herramientas para que realice las tareas indicadas, relacionadas con las líneas de investigación de la carrera profesional.

Descripción: se les da a los estudiantes problemas sencillos que solucionar, que puedan verse o existan en el mundo laboral, se les explica el contexto y se les crea el ambiente simulado. Los estudiantes deben investigar estas situaciones problemáticas para luego plantear soluciones, y realizar, dentro de las indicaciones las acciones con las cuales se le dé solución a la problemática planteada.

Producto a entregar por parte del estudiante: informe escrito. Memorias de ejecución, investigación realizada, en base al esquema de la Facultad.

Metodología: trabajo en equipo, observación y descripción del entorno, investigación, consulta e interpretación de datos.

Competencias que evalúa: idoneidad investigativa, pensamiento complejo, Creación de textos, interpretación, análisis y apropiación de contextos.

2.11.10 Decima estrategia metodológica. Mapas conceptuales

Objetivo: fomentar en los estudiantes la capacidad de formular objetos que le permitan hacer una abstracción del conocimiento, conceptualizar ideas, y generar opciones que le permitan un mejor desempeño académico, de modo que sean capaces de resumir el conocimiento y graficarlo para un mejor entendimiento de este.

Descripción: se le brinda al estudiante una exposición magistral, un texto, una consulta, un elemento que le permita leer, revisar, aclarar dudas, generar conceptos e ideas, de modo que sea competente para crear un esquema básico de este tópico estudiando, y sea capaz de representarlo mediante conceptos propios, y lo lleve a la representación gráfica para luego decodificarlo y leerlo.

Metodología: lectura de textos, creación de mapas conceptuales.

Producto a ser entregado: mapas conceptuales diseñados y terminados

Competencias que evalúa: Argumentación, proposición e interpretación de objetos textuales y metatextuales.

Fuente: (Osorio, Echavarria y Echavarria; 2011)

2.11.11. Onceava estrategia metodológica. Desarrollo de habilidades para investigación (DHIN)

Objetivo: promover la investigación

Dimensiones: para la Investigación se requiere; búsqueda de la información, dominio tecnológico, dominio metodológico, dominio para la comunicación de

resultados y el trabajo en equipo en una investigación.

Producto a ser entregado: Informe del diagnóstico realizado a la empresa de su entorno, utilizando los fundamentos de la norma APA.

2.11.12. Doceava estrategia metodológica. “Aula invertida”

Objetivo: transforma ciertas partes del proceso del aprendizaje tanto dentro como fuera del aula.

Características: este es un modelo de enseñanza que parte de un principio diferente del que vemos en las aulas tradicionales.

En él, el proceso de aprendizaje no empieza con la explicación del profesor. En realidad, el educador selecciona algunos materiales sobre el tema de las clases y se los envía previamente a los estudiantes.

Por tanto, antes de que la clase empiece, el alumno tiene una tarea: estudiar previamente el asunto, de acuerdo con el material que le ofreció el profesor.

Producto: informe de la revisión de las monografías, ensayos, etc. Utilizando los fundamentos de la norma APA.

2.11.13. Treceava estrategia metodológica. “Aprendizaje basado en problemas” (ABP).

Objetivo: promueve el aprendizaje auto-dirigido y el pensamiento crítico encaminados a resolver problemas.

Características: deben estar relacionados con aspectos multidisciplinarios para imitar el ambiente escolar. Pueden ser entregados a los estudiantes como una serie separada pero interrelacionada de problemas, con una lista de lectura u otros recursos de aprendizaje para

apoyar las investigaciones de los estudiantes. Se recomienda el apoyo a los estudiantes para acceder a recursos online y ligas específicas, websites u otros recursos electrónicos que puedan ser de utilidad para profundizar y ampliar el estudio.

Producto: Informe de la identificación de los problemas del contexto, relacionados con las Unidades Temáticas, utilizando los fundamentos de la norma APA.

2.11.14. Catorceava estrategia metodológica. “Rompecabezas”

Objetivo: promover el aprendizaje y la motivación de los estudiantes logrando que los alumnos compartan en grupo la información adquirida. Esta técnica se basa en el aprendizaje cooperativo que consiste en trabajar en grupos pequeños para realizar tareas colectivas.

Ventajas: Algunas de las ventajas que podemos citar cuando se utiliza la técnica del rompecabezas en el aula son las siguientes (Ovejero, 2009):

- Contribuye a mejorar la motivación de los estudiantes.
- Aumenta la satisfacción de los estudiantes en relación a su aprendizaje.
- Ayuda a disminuir la conflictividad en el aula.
- Fomenta la interdependencia positiva entre los estudiantes.
- Reduce el absentismo en el aula.
- Contribuye a mejorar la autoestima especialmente de los alumnos con bajo rendimiento académico.

Producto: Ensayos, informes, planes de negocios, artículos y proyectos de investigación.

2.12. Sistema de evaluación (SINEACE)

El sistema de evaluación del aprendizaje en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas está en concordancia con el Modelo Educativo de la UNHEVAL, el objeto de evaluación es el resultado del aprendizaje, que son desempeños manifiestos, con el fin de asegurar que los estudiantes terminen cada estudio de formación (general, especialidad y complementaria) con las competencias esperadas del perfil de egreso de la Carrera Profesional (competencias generales y específicas) en un nivel de dominio resolutivo (Básico). (UNHEVAL, 2017)

En tal sentido, la evaluación estará centrada en las evidencias que el estudiante alcanza desarrollar, antes las intenciones del docente, frente a las unidades temáticas del módulo. Para ellos se realizarán las siguientes acciones: (UNHEVAL, 2017, p.44)

- El proceso de evaluación se orientará mediante la entrega de productos por parte de los estudiantes y su correspondiente evaluación mediante instrumentos puntuales que aseguren una evaluación justa, equitativa y basada en indicadores concretos, buscando el mejoramiento y el desarrollo de las competencias hacia niveles superiores.
- En cada unidad temática del módulo deberá determinarse un producto que los estudiantes deben presentar para acreditar su formación. Este producto puede entregarse por partes o mediante entregas parciales.
- El producto, y sus entregas parciales, deben tener asociado un instrumento de evaluación desde el inicio, para que los estudiantes se puedan autoevaluar y co-evaluar, y de esta manera mejoren su

desempeño y logren los resultados de aprendizaje al menos en el nivel resolutivo (Básico).

- Cada unidad temática del módulo se evaluará con un porcentaje de 0 a 20 a partir del producto y sus entregas parciales (si las hay), empleando un determinado instrumento de evaluación. Si se tienen varios productos, se hace una ponderación mediante porcentaje de acuerdo con el grado de reto que represente cada uno.
- Los estudiantes tendrán una oportunidad como mínimo para mejorar un producto o entrega parcial. Se podrán brindar más oportunidades si los estudiantes entregan a tiempo y es factible en el cronograma del curso. A partir de la mejora se deberá mejorar la nota obtenida.
- Cuando los estudiantes no logren el nivel de dominio resolutivo, deben implementarse acciones correctivas hasta que esto se logre, incluyendo la repetición del producto o de las evidencias parciales, de las unidades temáticas del módulo en función a las necesidades.

2.12.1. Escala de evaluación.

La evaluación de los productos, y sus entregas parciales (si las hay), deberá considerar la siguiente escala de evaluación general.
(UNHEVAL, 2017, p.45)

Producto o entrega parcial					Ponderación (sobre 20)
Nivel	Preformal	Receptivo	Resolutivo	Autónomo	Estratégico
Interpretación sintética	Tiene alguna idea o noción respecto al producto, pero sin el manejo de procesos formales.	Aplica algunas nociones y procedimientos en el producto, pero de manera mecánica. Le falta abordar los ejes básicos del proceso con comprensión y análisis.	Presenta un producto con los ejes esenciales, nociones básicas, comprensión y análisis.	Presenta un producto con argumentación, criterio y mejora a partir de unos determinados indicadores.	Presenta un producto con base en estrategias creativas, compromiso con la excelencia, afrontamiento de la incertidumbre y creatividad en el abordaje de problemas, articulando varios saberes.
Ponderación					
Autoevaluación	Logros:		Sugerencias:		
Coevaluación	Logros:		Sugerencias:		
heteroevaluación	Logros:		Sugerencias:		Nota:

Fuente: Tobón (2016) citado en UNHEVAL (2017)

2.12.2. Tipos de evaluación socioformativa

Los tipos de evaluación se muestran en la tabla.

Tipos de evaluación	Rasgos
1. Por los sujetos que intervienen, según Tobón (2010) citado en Ureña (2016):	
Autoevaluación	Las realiza el mismo estudiante, realizando procesos de introspección y análisis del resultado de su aprendizaje (desempeño), teniendo como base ciertos criterios y propiedades de calidad para cada resultado de aprendizaje a través de otro instrumento entregado por el docente que ayude a consensuar los criterios de esta actividad.
Coevaluación	Es realizada entre pares (compañeros) de aprendizaje a través de una presentación de evidencias, teniendo como base ciertos criterios y propiedades de calidad para cada resultado de aprendizaje a través de otro instrumento entregado por el docente (mediador de la actividad) que ayude a consensuar los criterios de esta actividad.
Heteroevaluación	Es realizada por el docente, y consiste en un juicio sobre las características del aprendizaje de los estudiantes, señalando fortalezas y los aspectos a mejorar; tiene como base la observación general del desempeño en las sesiones de aprendizaje y evidencias específicas.

2. Por el momento que se lleva a cabo, según (Nuñez et al., 2014, p. 130)	
Diagnóstica	Se realiza antes de los nuevos aprendizajes, para conocer las ideas previas de los estudiantes (saberes y competencias) sobre los que anclarán los conocimientos nuevos.
Continua	Se da dentro del proceso para obtener datos parciales sobre los conocimientos y competencias que se van adquiriendo y permite dicha información la toma de decisiones pedagógicas (avanzar en el programa o retroceder, cambiar estrategias metodológicas, quitar, simplificar o agregar contenidos, etc.). Orientada a proporcionar retroalimentación mediante acciones de apoyo de manera permanente para alcanzar el desempeño esperado.
Sumativa	Es la que se efectúa al final de un ciclo, abarcando largos períodos temporales, para comprobar si han adquirido las competencias y saberes que permitan promover de a los estudiantes, acreditar conocimientos mediante certificaciones. Es la valoración final del proceso, con visión retrospectiva, observando el producto del aprendizaje.

2.12.3. Instrumentos de evaluación socio formativa

La plana docente puede utilizar los siguientes instrumentos de evaluación:

Instrumentos	Descripción
Registro de observación	Lista con indicadores y una o varias columnas con aspectos por observar en dichos indicadores. En la observación se anotan aspectos del proceso de desempeño, logros y sugerencias.
Lista de cotejo	Tabla con indicadores y dos posibilidades de evaluación: presenta o no presenta el indicador.
Escala de estimación	Tabla con indicadores, donde cada indicador se puede evaluar mediante niveles de desempeño.
Rúbrica socio formativa analítica	Son instrumentos que se centran en evaluar cada uno de los indicadores de una evidencia mediante niveles de dominio y descriptores. Los descriptores brindan información puntual para determinar el nivel de actuación en cada indicador.
Rúbrica socio formativa sintética	Son rúbricas enfocadas en valorar una evidencia de manera general o global, sin analizar cada indicador por separado.
Portafolio	Instrumento para evaluar el desempeño, reflejan la sistematización de los principales productos que se logró al finalizar el semestre en el marco de la resolución de problemas del contexto y el trabajo colaborativo para lograr determinadas metas en la formación y desarrollar el talento.
Análisis de casos por problemas del contexto	Los análisis de casos por problemas del contexto son herramientas para contribuir a evaluar la formación integral, el desarrollo de competencias y las habilidades de pensamiento complejo en los estudiantes mediante el abordaje de uno o varios retos reales o simulados del contexto, por medio de preguntas abiertas y cerradas con argumentación, articulando, en lo posible, saberes de varias áreas, disciplinas o materias.

Fuente: Tobón (2017)

2.13. Servicio de tutoría (SINEACE).

Según el Modelo Educativo de la UNHEVAL, la tutoría consiste en un proceso de asesoría, apoyo y acompañamiento a los diferentes actores universitarios para fortalecer el proyecto ético de vida, la investigación y el emprendimiento, complementario a la docencia formal, buscando superar posibles dificultades.

El sistema de tutoría comprende las siguientes áreas: personal, académica y formación profesional. Los estudiantes se incorporarán al sistema de tutoría y consejería desde su ingreso a la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas hasta su egreso, gozando de todos sus beneficios del mismo. El estudiante deberá, necesariamente, contar con un Tutor permanente durante todo el desarrollo de sus estudios.

Las acciones para efectuar la tutoría son:

- ✚ Brindar el servicio de tutoría a los estudiantes como un complemento a la docencia, centrado en fortalecer el proyecto ético de vida, lo académico, el emprendimiento y la investigación.
- ✚ Guiar y orientar al estudiante en el proceso de integración y adaptación al sistema universitario, asesorar y monitorear permanentemente al estudiante universitario en los aspectos académicos, mediante actividades individuales y grupales para su desarrollo personal, académico y profesional.
- ✚ Brindar tutoría al inicio, mitad y final de los programas de licenciatura.
- ✚ Su importancia radica en asesorar a los estudiantes a partir del conocimiento de sus problemas y necesidades académicas, así como de

sus inquietudes y aspiraciones profesionales.

- ✚ Orientar al estudiante en metodologías de estudio, administración de su tiempo y asesoramiento en general para lograr un excelente rendimiento académico.
- ✚ Ofrecer tutoría de manera presencial, virtual y por teléfono a los actores universitarios. Realizar talleres de tutoría focalizada en mejorar el desempeño académico, emprendimiento y vinculación laboral, así como en prevenir la deserción.
- ✚ El sistema de tutoría se concibe dentro de la estructura curricular como un elemento básico del sistema académico de la Escuela Profesional orientado fundamentalmente a apoyar al estudiante en sus actividades y en su formación profesional.

2.14. Graduación y titulación.

La titulación es el proceso por medio del cual los estudiantes demuestran que han cumplido con todos los compromisos establecidos en el currículo y las normas universitarias.

El proceso de graduación y titulación estará en coherencia con la Ley Universitaria N° 30220 y el Reglamento N° 033-2017-UNT/RT Reglamento general de Grados y Títulos de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

a) Grado de Bachiller

Los estudiantes para obtener el Grado de Bachiller deberán entregar el portafolio digital con los productos mejorados de los proyectos formativos del programa, más la sustentación de un trabajo de investigación.

El art.81 del Estatuto de la UNHEVAL, menciona: El grado académico de

Bachiller requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero de preferencia inglés o lengua nativa.

Para la obtención del grado Académico el alumno debe presentar el informe final de prácticas preprofesionales.

La Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo aprueba el Grado de Bachiller en Ciencias Administrativas.

b) Título profesional

El art.82 del Estatuto de la UNHEVAL, menciona: El título profesional requiere del Grado Académico de Bachiller obtenido de la UNHEVAL, el cual se puede obtener bajo las siguientes modalidades: aprobación de un trabajo de investigación, sustentación de una tesis, trabajo de suficiencia profesional, sustentación y demostración de un plan de negocios y otras modalidades que se aprueben, una vez acreditada la UNHEVAL.

Asimismo, el reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL en el Art. 9 menciona: De acuerdo a lo señalado en la Ley Universitaria N° 30220; y en el Decreto Legislativo N° 739, la Universidad Nacional Hermilio Valdizán ofrece cuatro modalidades distintas para optar el Título Profesional:

- Modalidad A. Trabajo de Investigación (para optar el Grado de Bachiller)
- Modalidad B. Sustentación de Tesis (para optar el Título Profesional)

- Modalidad C. Trabajo de suficiencia Profesional (de acuerdo al Reglamento)
- Modalidad D. Sustentación de Plan de negocios (de acuerdo al Reglamento).

En tanto en el Modelo Educativo UNHEVAL (2017), menciona: el Título Profesional se obtendrá con la sustentación de una tesis, trabajo de suficiencia profesional o uno de los productos de último semestre. En casos especiales, cuando los estudiantes tienen un fuerte compromiso con la investigación o el emprendimiento, podrán presentar un artículo científico, un libro, un capítulo de libro o el informe de un proceso de emprendimiento con impacto en el contexto.

La Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo aprueba el Título de Licenciado(a) en Administración.

c) Líneas de investigación

En la Escuela Profesional de Ciencias Administrativas, según Resolución de Consejo Universitario N° 3098-2019-UNHEVAL de fecha 17/06/2019 que aprueba las Líneas de Investigación de la Universidad Nacional “Hermilio Valdizán”, reformulada y alineadas a las áreas y sub áreas definidas por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE); los trabajos de investigación de los estudiantes estarán ligados a áreas de estudio que contribuyan con la formación profesional, alineado a:

La línea de investigación. Ciencias políticas

Sub líneas de investigación de: Management, Gestión pública y Teoría organizacional.

Líneas de carrera	Temas
Talento humano	- Diseño de planes de personal. - Diseño organizacional. - Modelos de dirección de personal. - Sistemas de control y auditoría de personal. - Sistemas de información de personal. - Negociación colectiva.
Marketing	- Diseño de productos y servicios. - Diseño de estrategias de negocios. - Marketing digital. - Plan de marketing.
Finanzas y operaciones	- Gestión financiera y económica. - Gestión logística
Gestión estratégica	- Planeamiento estratégico - Políticas públicas

2.15. Régimen de estudios de la carrera profesional.

El régimen de estudios de la carrera profesional de Ciencias Administrativas es:

- ✚ Duración del ciclo: (17 semanas)
- ✚ Duración de los estudios: 10 ciclos
- ✚ Total de créditos: 219 créditos aprobados para egresar, incluye 15 créditos de PPP (Prácticas preprofesionales).

2.16. Modalidades de estudios de la carrera profesional.

Las modalidades propuestas en el diseño curricular 2020 son:

- ✚ Presencial

Y otras que la Institución autorice oficialmente por necesidad.

2.17. Actividades extracurriculares (SINEACE)

2.17.1. Estudiantes

a) Prácticas Preprofesionales.

Todos los estudiantes deben realizar prácticas preprofesionales dentro del plan de estudios como módulo de estudios con un equivalente de 15 créditos académicos, en un contexto real de trabajo, cumpliendo el creditaje de 194 créditos, culminado el 9no semestre lo cual le permitirá realizar las prácticas en base a un plan de prácticas concreto y realizando actividades propias del ejercicio profesional en una entidad pública o privada. A partir del 10mo semestre. De acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de PPP de la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

El estudiante deberá solicitar la carta de presentación dirigida al Decano, con los datos de la empresa y/o institución donde realizará las prácticas preprofesionales, debiendo tener un docente asesor designado por la Facultad, luego tendrá un plazo de 15 días hábiles para la presentación del plan con el esquema reglamentado por la Carrera Profesional de Cs. Administrativas, adjuntando entre los requisitos solicitados la carta de aceptación correspondiente, donde se deberá incluir el lugar, área, problemática, acciones propuestas en base a las competencias, fecha de inicio y fecha de término de las prácticas. El practicante presentará un informe final de prácticas de acuerdo al esquema reglamentado por la Carrera Profesional de Ciencias

Administrativas ante una comisión evaluadora designada por el Decano (a) de la Facultad. La Resolución de la práctica preprofesional se realizará en base al informe de la comisión y la evaluación que se realice de la presentación del informe final realizado por comité evaluador. Durante el período de prácticas preprofesionales el estudiante tendrá el apoyo, asesoría y supervisión de un docente ordinario de la Facultad, en lo que dure el período de las prácticas. De acuerdo a la Ley N° 28518 de modalidades formativas los estudiantes pueden optar por dos modalidades:

Tiempo parcial	:	4 meses
Tiempo completo	:	6 meses

b) Idioma inglés

El estudiante llevará el módulo de Idioma Inglés con las Unidades temáticas de Inglés I e inglés II (Nivel Básico), la E.P de Cs. Administrativas certificará el nivel intermedio para que el alumno acredite su conocimiento en Idioma Extranjero para la tramitación del Grado de Bachiller.

c) Proceso de inducción y nivelación

La universidad implementará el proceso de inducción a los nuevos estudiantes para que logren el perfil de ingreso, para ello se realizarán las siguientes actividades:

- Diseño y ejecución del programa de inducción para ingresantes para facilitar la inserción y adaptación del ingresante de Ciencias Administrativas a la vida universitaria y a la facultad para

enfrentar con éxito los desafíos académicos de la enseñanza universitaria.

- Diseño de talleres prácticos y activos que contiene actividades para ayudar a los estudiantes a tener un buen desempeño académico y prevenir la deserción.

2.17.2. Docentes

a) Asesoría de tesis

En la asesoría de tesis participaran docentes nombrados y/o contratados según las líneas de investigación que desarrollan.

Durante el desarrollo de la experiencia curricular Proyecto de investigación las estudiantes seleccionaran su asesora, la misma que participará durante todo el proceso de elaboración de la tesis. Los docentes tendrán un máximo de cinco tesis para asesoría durante el semestre académico.

b) Responsabilidad social

La Responsabilidad social es uno de los ejes transversales de la forma de ser y actuar en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán y de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo y se concibe como la capacidad de respuesta de la universidad a través del ejercicio de sus funciones de docencia, investigación y extensión para atender las necesidades de transformación de la sociedad hacia un desarrollo más humano y sostenible.

La responsabilidad social se desarrollará en las diversas experiencias curriculares obligatorias que forman parte del plan de

estudios, la cual debe estar programada en los respectivos planes didácticos. Se promoverá el desarrollo de actividades de responsabilidad social coherentes con la naturaleza del programa de estudios y se debe mostrar los resultados al culminar el semestre académico.

2.18. Convalidación de experiencias curriculares

Convalidación de actividades curriculares será de libre configuración por los estudiantes hasta un 10% del total de créditos del plan curricular, los cuales se pueden acreditar seleccionando proyectos formativos, módulos y cursos de otras carreras y universidades, como también mediante la asistencia a talleres, seminarios, congresos, o la participación en proyectos de investigación. Estos créditos se acreditan mediante la presentación de un informe y la revisión de un docente. (UNHEVAL, 2017, P. 34)

Para la convalidación de las experiencias curriculares seguidas en otras Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán o en otras Universidades del país o el extranjero deberá tenerse en cuenta lo siguiente: El nombre de la experiencia curricular deberá ser equivalente y reflejar el marco genérico del concepto de su nomenclatura.

- El 75% del contenido de la experiencia curricular deberá ser la misma o equivalente
- El número de créditos no deberá tener una diferencia, por defecto, mayor de uno.
- La solicitud de convalidación será dirigida al Decano (a) y resuelta por una comisión dirigida por el Director de la Escuela Profesional.

- El estudiante debe presentar el Certificado de estudios y sílabos correspondientes.
- La fecha de presentación de documentos, así como su evaluación será realizada de acuerdo a un cronograma estipulado.

2.19. Evaluación del currículo

La evaluación del currículo se realizará según lo dispuesto en el artículo 40, de la Ley 30220 que estipula que el currículo se debe “actualizar cada tres (3) años o cuando sea conveniente, según los avances científicos y tecnológicos”. La unidad encargada de la evaluación curricular será el Equipo de Gestión Curricular y Calidad Académica (EGECA) de manera coordinada con la Unidad de Calidad de la UNHEVAL.

Glosario.

Administración.

Acción de administrar (gobernar, organizar una economía). "la administración y gestión del parque natural depende del Ministerio de Agricultura; esta institución política desempeñaba un papel muy importante en la administración de los asuntos comunes de las diversas tribus".

Carrera profesional.

Es el derecho de los profesionales a progresar de manera individualizada, como reconocimiento a su desarrollo profesional en cuanto a conocimientos, experiencia en las tareas asistenciales, investigación y cumplimiento de los objetivos de la organización en la cual prestan sus servicios.

Currículo de estudios.

(del latín *curriculum* -"carrera"-, en plural *curricula*) es el *plan de estudios* o proyecto educativo general en donde se concretan las concepciones ideológicas, socio-antropológicas, epistemológicas, pedagógicas y psicológicas que determinan los objetivos de la educación escolar; es decir, los aspectos del desarrollo y de la incorporación de la cultura que la institución en cuestión trata de promover. Esto significa que el currículo tiene mucho que ver con la intencionalidad que determinada sociedad tiene, cómo ve el perfil de salida de los estudiantes que serán parte del proceso educativo dirigido por determinada planificación curricular. Lo que coloca al currículo en visión que un país o territorio tiene sobre lo que espera que sean capaces los estudiantes una vez terminados el proceso educativo, por ello, está íntimamente ligado a la planificación y visión política. El concepto "currículo" se refiere no solamente a la estructura formal de los planes y programas de estudio, sino a todos los aspectos que implican la elección de contenidos, disposición de los mismos,

necesidades de la sociedad, materiales educativos o didácticos y tecnología disponible.

Currículo Nacional.

- Este documento muestra la visión de la educación que queremos para nuestros estudiantes. En ese sentido, contiene los aprendizajes y las orientaciones para su formación, con la finalidad de que los estudiantes se desenvuelvan en su vida presente y futura.
- El Currículo Nacional es una de las columnas básicas de la educación, pues es clave para indicar hacia qué aprendizajes deben orientarse los esfuerzos del Estado y de los diversos actores de la comunidad educativa.
- El Currículo Nacional, pese a ser un documento de carácter oficial, debe cumplir una función pedagógica que acompañe al docente en su labor cotidiana.
- Su implementación empezará en aula desde el año 2017 en el nivel primario de las instituciones educativas (II.EE.) ubicadas en zonas urbanas y se realizará a través de formación docente, asistencia curricular en regiones y desarrollo de herramientas curriculares que faciliten su aplicación.

Plan.

Programa en el que se detalla el modo y conjunto de medios necesarios para llevar a cabo esa idea. "ya hemos presentado a la dirección nuestro plan de fusión y dicen que van a estudiarlo".

Plan de estudios.

Programa en que se detalla el conjunto de enseñanzas que han de cursarse para cumplir un ciclo de estudios determinado o para obtener un título.

Referencias bibliográficas

- De Miguel, M. (2005). *Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias*. Universidad de Oviedo.
- MINEDU. *Ley Universitaria N° 30220*. Disponible en: http://www.minedu.gob.pe/reforma-universitaria/pdf/ley_universitaria.pdf
- Núñez, N., Vigo, O., Palacios, P., & Arnao, M. (2014). *Formación Universitaria Basada en Competencias: Currículo, Estrategias Didácticas, Evaluación*. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.
- Ortiz Morales, M.D., Joyanes Aguilar, L., Giraldo Marín, L.M. (2016). *Los desafíos del marketing en la era del big data*. *e-Ciencias de la Información*, 6 (1), ISSN-1 659-4142. DOI: <http://dx.doi.org/10.15517/eci.v6i1.19005>
- Pardo Enciso, C.E., Porras Jiménez, J.A. (2011). *La gestión del talento humano ante el desafío de organizaciones competitivas*. *Gest. Soc.*, 4(2); 167-183, ISSN 2027-1433
- SUNEDU. (2014). *Diseño Curricular por Competencias*. Lima, Perú. Ley Universitaria- Ley N° 30220. pág. 65. Trabajando.com. (20 de julio de 2016).
- Tobón, S. (2017). *Evaluación socioformativa. Estrategias e instrumentos* (Primera edición). Kresearch. <https://cife.edu.mx/recursos/wp-content/uploads/2018/08/LIBRO-Evaluaci%C3%B3n-Socioformativa-1.0-1.pdf>
- UNHEVAL (2017). *Modelo Educativo*. Vicerrectorado Académico. Dirección de Asuntos Académicos. Huánuco-Perú.
- UNHEVAL (2019). *Estatuto de la UNHEVAL*. Resolución Asamblea Universitaria N°012- 2019-UNHEVAL. Disponible en: https://drive.google.com/file/d/1nOnMAaEKBb_gPGbNNHnZumj0L1fHCp42/view
- Ureña Hinojosa, C. (2016). *Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación para un trabajo por Competencias en las Carreras de Informática*. *Revista Investigación y Tecnología*, 4, 111.
- Vallejos Orbe, H. M., Beltrán Urvina, L. I., & Cervantes Fernández, L. A. (2017). *Caracterización del perfil profesional de la carrera de Administración de la Universidad Técnica del Norte*. 4, 278-288.



ANEXOS

PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 2020																						
ÁREA FORMATIVA A	CÓDIGO	MÓDULO	UNIDAD TEMÁTICA	ACTIVIDADES															CREDITOS			
				SEMANAL						H. TEORICAS			H. PRÁCTICAS			TTL-HRS		TTL-MOD	SEMESTRAL			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	HT	HP	TTL HRS	TTL MOD		H. TEORICAS	H. PRÁCTICAS	TTL-HRS	TTL-MOD
ESTUDIOS GENERALES	1101	Ciencias matemáticas	Matemáticas	X										1	4	5	9	3	17	68	85	153
			Estadística	X										2	2	4	9	3	34	102	68	153
	1102	Comunicación	Comunicación oral	X										1	4	5	9	3	17	68	85	153
			Comunicación escrita	X										2	2	4	9	3	34	102	68	153
	1202	Ciencias naturales y del ambiente	Sociedad y ciudadanía		X									1	4	5	9	3	17	68	85	153
			Gestión ambiental		X									2	2	4	9	3	34	102	68	153
	1203	Idioma inglés	Inglés I		X									1	4	5	9	3	17	68	85	153
			Inglés II		X									2	2	4	9	3	34	102	68	153
	2103	Ciencias sociales y del comportamiento humano	Cultura de paz y realidad nacional			X								1	4	5	9	3	17	68	85	153
			Globalización			X								2	2	4	9	3	34	102	68	153
	2203	Filosofía	Filosofía					X						2	2	4	9	3	34	102	68	153
			Ética					X						1	4	5	9	3	17	68	85	153
	Total estudios generales :																		306	612	918	
	1103	Gestión estratégica I	Temas de la Administración	X										3	2	5	10	4	51	34	85	170
			Organizaciones	X										3	2	5	10	4	51	34	85	170
	1201	Talento humano I	Métodos y técnicas de la ciencia		X									3	2	5	10	4	51	34	85	170
			Tecnologías de información y comunicación		X									3	2	5	10	4	51	34	85	170
	2101	Talento humano II	Derecho administrativo			X								3	2	5	10	4	51	34	85	170
			Coaching y habilidades blandas			X								3	2	5	10	4	51	34	85	170
	2102	Finanzas y presupuesto I	Finanzas			X								2	2	4	8	3	34	102	68	153
			Ministerios			X								2	2	4	8	3	34	102	68	153
			Contabilidad			X								2	2	4	8	3	34	102	68	153



ESTUDIOS ESPECÍFICOS Y ESPECIALIDAD															
	2201	Talento humano III	Desarrollo personal												
	2202	Marketing I	Comportamiento organizacional												
	3101	Talento humano IV	Innovación y emprendimiento												
	3102	Finanzas y operaciones III	Comportamiento del consumidor												
	3103	Marketing II	Gestión de personas												
	3201	Finanzas y operaciones III	Negociación y manejo de conflictos												
	3202	Marketing III	Microeconomía												
	3203	Gestión estratégica II	Matemática financiera												
	4101	Finanzas y operaciones IV	Gestión de la cadena de suministro												
	4102	Marketing IV	Investigación de mercados												
			Marketing I												
			Costos												
			Estados financieros												
			Operaciones y procesos financieros												
			Marketing II												
			Marketing Digital												
			Planificación estratégica												
			Gestión pública												
			Gestión financiera I												
			Gestión de procesos												
			Formulación de proyectos												
			Marketing de servicios y retail												
			Responsabilidad social empresarial												

Total estudios específicos

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"					
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO					
CARRERA PROFESIONAL: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS					
TABLA OFICIAL DE CONVALIDACIÓN POR ADECUACIÓN CURRICULAR					
DISEÑO CURRICULAR 2020 RESOLUCIÓN CU N° 0939-2020-UNHEVAL			DISEÑO CURRICULAR 2020 ACTUALIZADO		
CÓDIGO	MÓDULO	CRÉDITOS	CÓDIGO	CURSO O MÓDULO O PROYECTO	CRÉDITOS
1101	CIENCIAS MATEMATICAS	6	1101	CIENCIAS MATEMÁTICAS	6
1102	COMUNICACIÓN	6	1102	COMUNICACIÓN	6
1103	GESTIÓN ESTRATÉGICA I	8	1103	GESTIÓN ESTRATÉGICA I	8
1201	TALENTO HUMANO I	8	1201	TALENTO HUMANO I	8
1202	CIENCIAS NATURALES Y DEL AMBIENTE	6	1202	CIENCIAS NATURALES Y DEL AMBIENTE	6
1203	IDIOMA INGLÉS	6	1203	IDIOMA INGLÉS	6
2101	TALENTO HUMANO II	8	2101	TALENTO HUMANO II	8
2102	FINANZAS Y OPERACIONES I	9	2102	FINANZAS Y OPERACIONES I	9
2103	CIENCIAS SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO	6	2103	CIENCIAS SOCIALES Y DEL COMPORTAMIENTO HUMANO	6
2201	TALENTO HUMANO III	7	2201	TALENTO HUMANO III	7
2202	MARKETING I	7	2202	MARKETING I	7
2203	FILOSOFÍA	6	2203	FILOSOFÍA	6
3101	TALENTO HUMANO IV	6	3101	TALENTO HUMANO IV	6
3102	FINANZAS Y OPERACIONES II	10	3102	FINANZAS Y OPERACIONES II	10
3103	MARKETING II	7	3103	MARKETING II	7
3201	FINANZAS Y OPERACIONES III	9	3201	FINANZAS Y OPERACIONES III	9
3202	MARKETING III	7	3202	MARKETING III	7
3203	GESTIÓN ESTRATÉGICA II	6	3203	GESTIÓN ESTRATÉGICA II	6
4101	FI NANZAS Y OPERACIONES IV	10	4101	FI NANZAS Y OPERACIONES IV	10
4102	MARKETING IV	6	4102	MARKETING IV	6
4103	GESTIÓN ESTRATÉGICA III	7	4103	GESTIÓN ESTRATÉGICA III	7



UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZÁN"					
FACULTAD: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO					
CARRERA PROFESIONAL: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS					
TABLA OFICIAL DE CONVALIDACIÓN POR ADECUACIÓN CURRICULAR					
DISEÑO CURRICULAR 2020 RESOLUCIÓN CU N° 0939-2020-UNHEVAL			DISEÑO CURRICULAR 2020 ACTUALIZADO		
CÓDIGO	MÓDULO	CRÉDITOS	CÓDIGO	CURSO O MÓDULO O PROYECTO	CRÉDITOS
4201	INVESTIGACIÓN I	12	4201	INVESTIGACIÓN I	12
4202	FINANZAS Y OPERACIONES V	11	4202	FINANZAS Y OPERACIONES V	11
5101	MARKETING V	8	5101	MARKETING V	8
5102	INVESTIGACIÓN II	12	5102	INVESTIGACIÓN II	12
5201	GESTIÓN ESTRATÉGICA IV	7	5201	GESTIÓN ESTRATÉGICA IV	7
5202	PRACTICAS PREPROFESIONALES	15	5202	PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	15
NO CONVALIDA			5203	TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	3

