

LISTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA ESTUDIANTES FIISMEC

AUTOR(ES): _____

	Cumple (✓)	Obs. (X)
I. DISCO ÓPTICO		
1. Se identifica con los logos de la UNHEVAL y Facultad		
2. Nombre del Disco óptico con el o los códigos correctos		
3. Contiene el archivo (PDF y Word) y solo PDF para antes del 30 de junio		
4. Se lee el disco óptico		
II. FORMATO DEL ARCHIVO DIGITAL		
5. Nombre del archivo con el código correcto		
6. Tamaño del archivo PDF no supera los 10 MB		
II. ESTRUCTURA Y CONTENIDO		
7. Carátula institucional con la estructura, datos completos y correctos		
8. Documento correctamente numerado: (1,2,...) los capítulos, (I,II,...) parte introductoria		
9. Márgenes del documento: 2.5 (superior, inferior y derecha) y 3.5 (izquierda)		
10. Fuente (tipografía-Times New Roman) y tamaño del texto (14 capítulos y el resto 12)		
11. Resumen en español y Traducción - Abstract		
12. Palabras Clave mínimo 3		
13. Índice general correctamente generados, índice de tablas, figuras, ilustraciones		
14. Cumple con el esquema de acuerdo con la modalidad.		
15. No contiene páginas duplicadas o en blanco		
III. ANEXOS		
16. Cumple con el esquema y títulos		
17. Escaneados legibles, sin marcas de agua, bordes mal recortados, distorsionadas		
18. Imágenes claras, nítidas y sin distorsión		
19. Escaneados a color los que contienen firmas (acta de sustentación, constancia de similitud, autorización de publicación, etc.)		
20. Resolución asig. (), Nota Biográfica ()Acta suste. (), Constancia(), reporte ()		
IV. VALIDACIÓN TÉCNICA DE DATOS		
21. Verificación de datos (título, autor, asesor, programa, grado) Portada, Autor. public.		
22. Autorización de publicación (datos correctamente rellenados), legibles sin distorsión		
23. No presenta errores ortográficos graves (VERIFICAR TILDES)		
24. Firma digital válida en documentos requeridos		

OBSERVACIONES: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA ESTUDIANTES FIISMEC

AUTOR(ES): _____

	Cumple (✓)	Obs. (X)
I. DISCO ÓPTICO		
1. Se identifica con los logos de la UNHEVAL y Facultad		
2. Nombre del Disco óptico con el o los códigos correctos		
3. Contiene el archivo (PDF y Word) y solo PDF para antes del 30 de junio		
4. Se lee el disco óptico		
II. FORMATO DEL ARCHIVO DIGITAL		
5. Nombre del archivo con el código correcto		
6. Tamaño del archivo PDF no supera los 10 MB		
II. ESTRUCTURA Y CONTENIDO		
7. Carátula institucional con la estructura, datos completos y correctos		
8. Documento correctamente numerado: (1,2,...) los capítulos, (I,II,...) parte introductoria		
9. Márgenes del documento: 2.5 (superior, inferior y derecha) y 3.5 (izquierda)		
10. Fuente (tipografía-Times New Roman) y tamaño del texto (14 capítulos y el resto 12)		
11. Resumen en español y Traducción - Abstract		
12. Palabras Clave mínimo 3		
13. Índice general correctamente generados, índice de tablas, figuras, ilustraciones		
14. Cumple con el esquema de acuerdo con la modalidad.		
15. No contiene páginas duplicadas o en blanco		
III. ANEXOS		
16. Cumple con el esquema y títulos		
17. Escaneados legibles, sin marcas de agua, bordes mal recortados, distorsionadas		
18. Imágenes claras, nítidas y sin distorsión		
19. Escaneados a color los que contienen firmas (acta de sustentación, constancia de similitud, autorización de publicación, etc.)		
20. Resolución asig. (), Nota Biográfica ()Acta suste. (), Constancia(), reporte ()		
IV. VALIDACIÓN TÉCNICA DE DATOS		
21. Verificación de datos (título, autor, asesor, programa, grado) Portada, Autor. public.		
22. Autorización de publicación (datos correctamente rellenados), legibles sin distorsión		
23. No presenta errores ortográficos graves (VERIFICAR TILDES)		
24. Firma digital válida en documentos requeridos		

OBSERVACIONES: _____
