



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN
VICERRECTORADO ACADÉMICO

**INFORME DEL I SEMESTRE DE LA DIRECCIÓN DE
BIENESTAR UNIVERSITARIO Y SUS UNIDADES
ENERO A JULIO**

2024

I. DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Dra. Juvita Soto Hilario
DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PROGRAMADAS - POI

CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED BENEFICIARIOS	MES	% DE AVANCE *	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
01	MONITOREO Y SUPERVISIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	ESTUDIANTES				
1.01	Difusión de los servicios de Bienestar Universitario	Informe	Abril	100%	Se cumplió	Reuniones, Boletín informativo.
1.02	Elaborar y Consolidar el Plan de Trabajo de la Dirección de Bienestar Universitario, considerando a las unidades orgánicas y unidades funcionales	Plan de Trabajo	Marzo	100%	Se cumplió	Plan de trabajo aprobado, y visado por el Vicerrectorado Académico.
1.03	Planificar, monitorear y evaluar la difusión de los servicios de Bienestar Universitario (servicios de salud, servicios culturales, servicios de talleres deportivo)	Informe	Abril	100%	Se cumplió	Reuniones, creación de grupo de chat y publicación en redes sociales
1.04	Monitorear y evaluar el Plan Anual de Bienestar Social.	Informe	Mayo Julio y Octubre	75%	Avance	Reuniones y supervisiones
1.05	Proponer el Plan de Trabajo de la Comisión de Bienestar Universitario en las facultades.	Propuesta del Plan de trabajo	Abril	100%	Se cumplió	Oficio Circular
1.06	Realizar reunión con la Comisión de Bienestar Universitario de las facultades.	Informe	Abril, Julio, agosto y Nov.	50%	Avance	Reuniones
1.07	Supervisar y evaluar las actividades de la Unidad de Servicios Complementarios.	Informe	Mayo, Agosto y Nov.	35%	Avance	Ficha de supervisión
1.08	Supervisar y evaluar las actividades de la Unidad de Biblioteca Central	Informe	Mayo, Agosto y Nov.	35%	Avance	Ficha de supervisión
1.09	Supervisar y evaluar las actividades de la Unidad de Talleres y Programas Deportivos de Alta Competencia.	Informe	Mayo, Agosto y Nov.	35%	Avance	Ficha de supervisión

*El porcentaje de avance se considera de enero a diciembre del 2024

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

1.01 Difusión de los servicios de Bienestar Universitario,

- Reuniones con los jefes de las unidades funcionales para la difusión de los talleres formativos en las Escuelas Profesionales.
- Publicación del Boletín Informativo en la página web de la Unheval y se remite con oficio circular a las 14 Facultades para su difusión con los docentes y estudiantes, dando a conocer los servicios que ofrece Bienestar Universitario y las fechas programadas de los eventos deportivos culturales.



• JORNADA DE INDUCCIÓN ACADÉMICA PARA INGRESANTES 2024

El 26 de marzo se participó en la Jornada de Inducción Académica dirigida a los nuevos ingresantes 2024, en el Salón de Usos Múltiples se informó sobre los servicios que ofrece la comunidad estudiantil, siendo: talleres deportivos, talleres culturales, transporte, comedor universitario, servicio psicopedagógico, servicio de biblioteca y centro médico, así mismo, se informó sobre los eventos deportivos y culturales en la Unheval, lo que, generaron gran entusiasmo entre la comunidad estudiantil.



1.02 Elaborar y Consolidar el Plan de Trabajo de la Dirección de Bienestar Universitario, considerando a las unidades orgánicas y unidades funcionales

Se convocó a una reunión con la Oficina de Gestión de la Calidad para socializar la estructura del Plan de Trabajo a las unidades de la Bienestar Universitario, realizado el 12 de marzo del 2024, con la finalidad que las unidades funcionales presenten sus Planes de Trabajo para el año 2024, las cuales, tienen el visto bueno del Vicerrectorado Académico y de esta Dirección.



1.03 Planificar, monitorear y evaluar la difusión de los servicios de Bienestar Universitario (servicios de salud, servicios culturales, servicios de talleres deportivo)

Se realizó la REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LOS DOCENTES MIEMBROS DE LA BIENESTAR UNIVERSITARIO DE LAS 27 ESCUELAS PROFESIONALES

Se tuvo una reunión con los docentes de la comisión de bienestar de las Escuelas Profesionales para el 05 de abril a las 09:00 a.m. en el 2do piso de la Dirección de Bienestar Universitario.

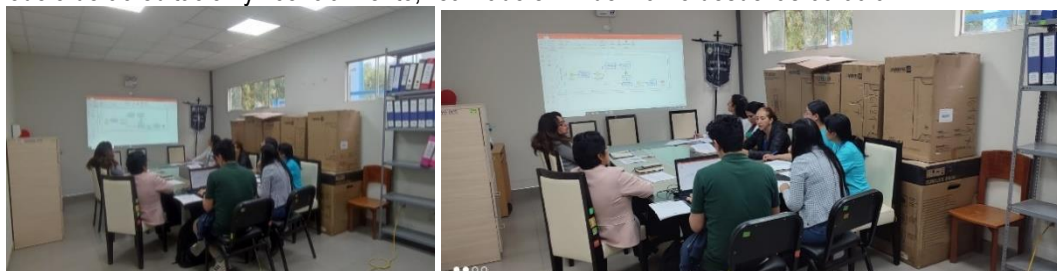
Cada unidad adscrita a la Dirección de Bienestar Universitario informa sobre los servicios que brindan a la comunidad universitario y sobre las actividades que realizarán durante el año 2024, y se conformó un grupo de WhatsApp, medio por el que se les informa de todas las actividades y pueden informar a sus estudiantes.



1.04 Monitorear y evaluar el Plan Anual de Bienestar Social.

- **REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES FUNCIONALES**

Se culminó el MAPEO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS con la Unidad de Planeamiento con el modelo de acreditación y licenciamiento, realizado el 21 de marzo desde las 09:00 a.m.



- Se tuvo una reunión el 26 de marzo con los profesores encargados de realizar los talleres formativos culturales dirigido a los estudiantes se les indicó las pautas para iniciar con las clases formativas, mantener la asistencia de los inscritos y realizar la difusión en las carreras profesionales.



- Se convocó a una reunión con los jefes de las unidades funcionales de la Bienestar Universitario para informar sobre el avance del POI, realizar las difusiones de los servicios realizado el 08 de abril del 2024.



- Se realizó el 02 de julio una reunión con los profesores de los talleres culturales (danza, música, teatro, oratoria, dibujo y pintura) para las coordinaciones sobre el evento “MUESTRAS DE TALLERES” realizado el 05 de julio.



1.05 Proponer el Plan de Trabajo de la Comisión de Bienestar Universitario en las facultades.

Con Oficio Circular N° 017-2024-UNHEVAL-DBU se deriva a las Facultades y se da a conocer en el grupo de WhatsApp de Docentes de Bienestar el Plan de Trabajo de la Dirección de Bienestar Universitario para ser considerado en el Plan de Trabajo de la Comisión de Bienestar Universitario de las facultades según sus actividades programadas para el año 2024, así mismo, se solicitó a las Facultades el Plan de Trabajo de la Comisión de Bienestar.

1.06 Realizar reunión con la Comisión de Bienestar Universitario de las facultades.

Se tuvo una reunión con los docentes de la comisión de bienestar de las 27 Escuelas Profesionales para el 05 de abril a las 09:00 a.m. en el 2do piso de la Dirección de Bienestar Universitario, cada unidad adscrita a la Dirección de Bienestar Universitario informó sobre los servicios que brindan a la comunidad universitaria y sobre las actividades que realizarán durante el año 2024, conformando el grupo de WhatsApp, a la fecha se les informa sobre las actividades y pueden informar a sus estudiantes.



1.07 Supervisar y evaluar las actividades de la Unidad de Servicios Complementarios.

Se realizó supervisiones a las Unidad Funcionales de Comedor Universitario, Unidad Funcional de Transporte y Unidad Funcional de Salud sobre el cumplimiento de su Plan Operativo Institucional y el avance de su Plan de Trabajo.

Unidad Funcional de Comedor Universitario



Unidad Funcional de Salud

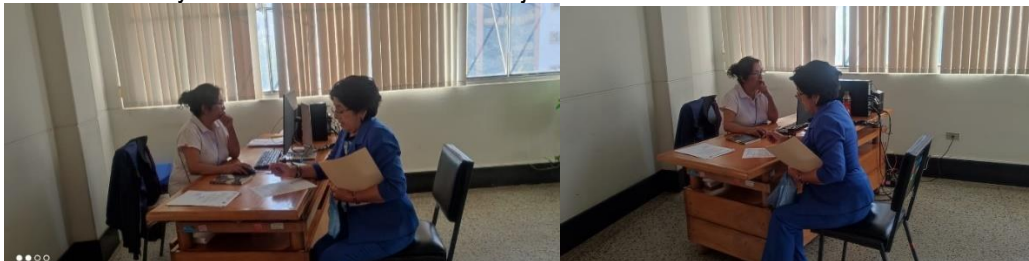


Servicio de Psicopedagogía



1.08 Supervisar y evaluar las actividades de la Unidad de Biblioteca Central.

Se realizó la supervisión a las Unidad de Biblioteca Central sobre el cumplimiento de su Plan Operativo Institucional y el avance de su Plan de Trabajo.



1.09 Supervisar y evaluar las actividades de la Unidad de Talleres y Programas Deportivos de Alta Competencia.

Se realizó la supervisión a la Unidad Funcional de Formación Cultural y la Unidad Funcional de Talleres y PRODAC sobre el cumplimiento de su Plan Operativo Institucional y el avance de su Plan de Trabajo.

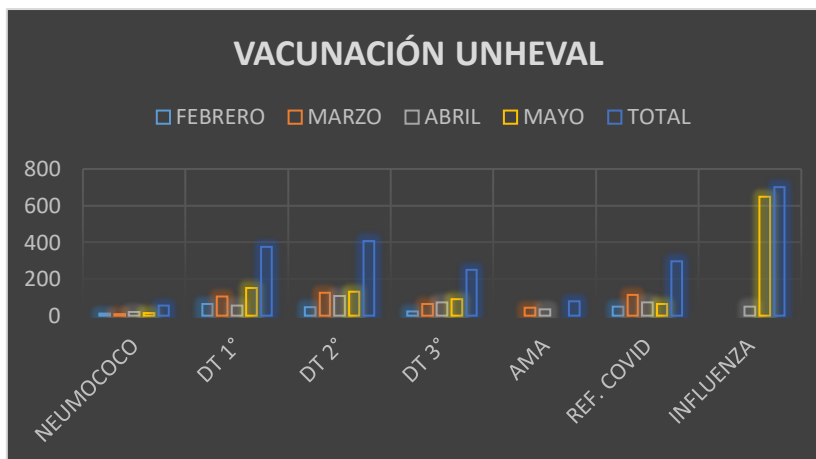


2 ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS EN EL POI

2.1 VACUNACIÓN DIRESA

Se gestiona ante DIGA y en coordinación con la Dirección Regional de Salud, para la realización de campañas de vacunación de BIVALENTE- COVID 19, VACUNA DT (DIFTERIA Y TETANO), NEUMOCOCO, HEPATITIS B e INFLUENZA desde el mes de febrero en la puerta principal de ingreso, dirigido a la comunidad universitaria.

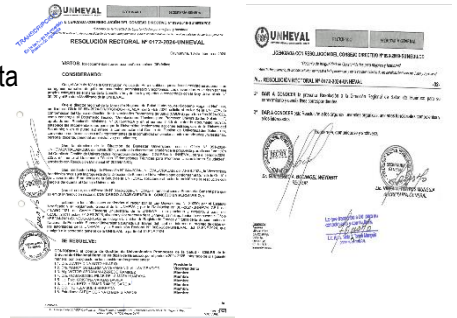
MES	NEUMOCOCO	DT 1°	DT 2°	DT 3°	AMA	REF. COVID	INFLUENZA
FEBRERO	12	65	45	22	0	49	0
MARZO	9	103	124	65	42	112	0
ABRIL	21	56	108	73	35	73	50
MAYO	13	150	131	91	0	63	650
TOTAL	55	374	408	251	77	297	700



2.2 UNIVERSIDADES SALUDABLES

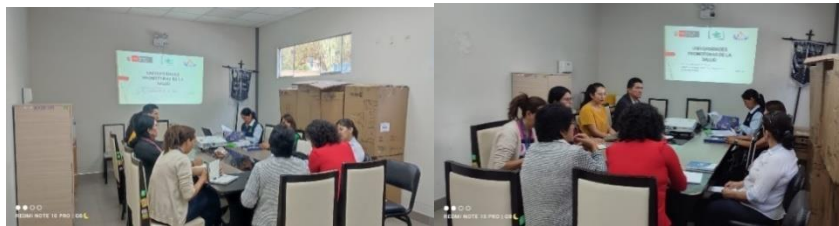
- Reunión de instalación del Comité de Gestión de Universidad Saludable, realizado el 21 de marzo con la participación del Dr. Víctor Azañedo, C.D. Fiorella Solís Herrada, Psic. Betzi Ramos y la suscrita.
- Se propuso para el periodo 2024-2025 del Comité de Gestión de la Universidad Saludable – CGUS, de la Universidad, siendo los siguientes:

- Dra. Juvita Dina Soto Hilario
 - Dra. Nancy Veramendi Villavicencios
 - Dr. Víctor Abraham Azañedo Ramírez
 - Dra. Rosario del Pilar de la Mata Huapaya
 - Psic. Cristina Vargas Dávila
 - Psic. Betzi Hitsiar Ramos Garcia
 - C.D. Fiorela Solis Herrada
 - Cledy Corina Chaupis Ramos
- Presidenta
 - Vicepresidenta
 - Miembro
 - Miembro
 - Miembro
 - Miembro
 - Miembro
 - Estudiante



Siendo aprobada con RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0172-2024-UNHEVAL de fecha 13/02/2024.

2.3 Se realizó la capacitación por parte de la DIRESA de la Dra. Delia Chamorro y Lic. Georgina Laguna al comité de Universidades Promotoras de la Salud 2024 de la Unheval, realizado el 12 de abril del 2024 en la sala de reuniones de Bienestar Universitario.



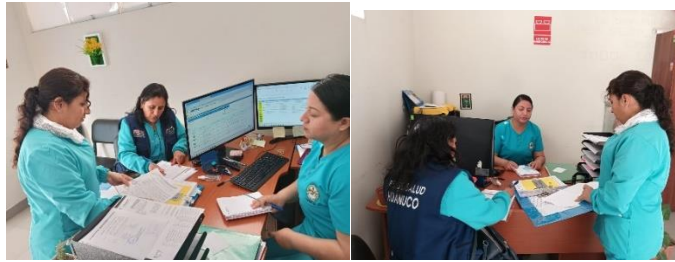
- Se tuvo la visita del equipo técnico de la DIRESA para brindar una capacitación sobre la directiva para la Implementación de Lactario Institucional realizado el 31 de enero del 2024.



- Se realizó una reunión con los miembros de la Comisión de Universidades Promotoras de la Salud realizado el 08 de julio del 2024 para la revisión de documentos de la línea de acción de Bienestar Universitario según matriz de reconocimiento a la Universidad como Promotora de la Salud, así mismo se participó de la reunión de organización de los horarios de atención en el Centro de Desarrollo Juvenil Universitario con los servicios de Enfermería, Medicina, Odontología, Obstetricia y Psicopedagogía.



- Se realizó la reunión de asistencia técnica con el personal de PROMSA para la revisión y evaluación y lograr acreditarnos como Universidad Promotora de la Salud realizado el 17 de julio a las 08:00 a.m. en la sala de reuniones de la Dirección de Bienestar Universitario



2.3. TRÁMITES DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN

- En coordinación con las unidades funcionales se organizó la recepción al personal docente, no docente y estudiantes del 14 de febrero para celebrar el Día de la Amistad y el Amor, se hizo entrega de globos, chocolates con frases y se preparó cuadro selfie para las fotografías.



- Se culminó la revisión y actualización de la Directiva para el Funcionamiento del Servicio de Comedor Universitario en coordinación con la oficina de calidad y Unidad Funcional de Modernización.
- Se aprobó la Ficha Socioeconómica con Resolución N° 015-2024-VRAcad-UNHEVAL y se remite el informe socioeconómico de los estudiantes del 1er año a 5to año, en base a la información que se obtuvo de las respuestas de los estudiantes al realizar su matrícula.

The composite image contains three documents:

- Resolution Document:** A document from the Universidad Nacional Hermilio Valdizán-Huancayo, titled 'RESOLUCIÓN N° 015-2024-VRAcad-UNHEVAL'. It discusses the approval of the socio-economic form for students.
- Socio-economic Form:** A detailed form titled 'FICHA SOCIOECONÓMICA' with various sections for personal data, family information, and academic details.
- Data Table:** A table with columns for 'N°', 'NOMBRE COMPLETO', 'SEXO', 'EDAD', 'ESTADO CIVIL', 'NACIONALIDAD', 'LUGAR DE NACIMIENTO', and 'LUGAR DE RESIDENCIA'. It contains several rows of data.

- Se tuvo la visita del Órgano de Control Institucional (OCI) para la verificación de los ambientes del Comedor Universitario, con opinión favorable de las observaciones realizadas.



- Elaboración de la Historia Clínica Electrónica con la Unidad Funcional de Salud.
- Mantenimiento y pintado de las losas deportivas.

- Capacitación del Sistema CLOUD al personal no docente de la Unidad Funcional de Salud.
- Reunión de coordinación con la Dirección General de Administración, Oficina de Presupuesto, la Unidad Funcional de Transporte y la Dirección de B.U. para la ampliación de rutas a Santa María del Valle.

RUTAS	PARTIDA	LLEGADA
01	Ciudad Universitaria	Alameda de la República – Huánuco
02	Ciudad Universitaria	Santa María del Valle
03	Ciudad Universitaria	Ambo

- Se gestionó el requerimiento de contrato por la modalidad de locación de servicio para atenciones psicológicas en la Unidad Funcional de Salud (Centro Médico) desde el 25 de marzo al 25 de abril del 2024.
- Se participó de la reunión con la Oficina de la Gestión de la Calidad, donde se brindó información de gestión de evidencias según check lista para el logro de los estándares de los modelos de calidad.
- Se gestiona para la implementación de botiquines en los vehículos de la Unidad de Transporte, en coordinación con la Unidad Funcional de Salud.
- El 18 de marzo a las 10:00 a.m. hasta la 01:00 p.m. me reuní con la Oficina de Servicios para la adjudicación de la buena pro del Concurso Público para la contratación de servicio de concesión del Comedor Universitario.
- Se gestionó la recarga de los balones de oxígenos (03 grandes, 01 mediano y 01 pequeño de la ambulancia) a través de la DIRESA de manera gratuita.
- Avance de la página web (software) de la Unidad Funcional de Talleres y PRODAC (Deportes) y de la Unidad Funcional de Salud 30%
- Adecuación de ambientes para guardar los equipos de sonido (parlantes) ubicado en el intermedio de las gradas de las losas deportivas N° 03 y 04.
- Se está comprando la lectora de código de barras para la Unidad Funcional de Transporte, para implementar el registro de estudiantes que usan el servicio de transporte en las rutas, y se realizó la transferencia de 02 computadora portátil (laptop) de la oficina del Vicerrectorado Académico y de la E.P. de Educación Inicial para dicho registro.
- Se dio inicio con el Ing. Carlos Flores el aplicativo web para Bienestar Universitario (interconexión) designando a la Ing. Alexandra.

PASANTÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA

1. Se tuvo la visita de la delegación de la Oficina de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional de Huancavelica, para fortalecer conocimientos y desarrollar capacidades en la toma de decisiones del personal administrativo invitado, aprovechando la vasta experiencia de la Dirección de Bienestar Universitario de la Unheval, en las fechas 24 y 25 de julio del 2024.
 - Se les dio la bienvenida en la sala de reuniones y se realizó un breve resumen por los jefes de las unidades respecto a las funciones que realizan.
 - Visitaron la Unidad de Biblioteca Central, la Unidad Funcional de Salud, Unidad Funcional de Comedor Universitario, Unidad de Talleres Deportivos y Culturales y el Servicio de Psicopedagogía.





XVII FERIA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

- 2. La Dirección de Bienestar Universitario participó en la XVII Feria de Orientación Vocacional realizado en los días 17, 18 Y 19 de julio del 20243 dirigido a los alumnos del 5to año de secundaria, se hizo entrega de trípticos con información de los servicios que brinda la Dirección de Bienestar Universitario.



2. UNIDAD DE TALLERES DEPORTIVOS, CULTURALES Y PRODAC

Responsable: CPC Pedro Sánchez Collazos

1. Antecedentes

La Unidad de Talleres Deportivos, Culturales y PRODAC. Viene funcionando a partir del mes de febrero de este año, al haberme designado como jefe de la mencionada Unidad. por lo que a partir de ese mes se han programado las actividades y tareas a desarrollarse durante los dos semestres académicos 2024, estableciendo estas actividades en el plan de trabajo, el cual es revisado por la Dirección de Bienestar Universitario y aprobado por el Vicerrectorado Académico de nuestra universidad.

2. ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO

- ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO:** Esta tarea programada para el mes de marzo del año 2024, se desarrolló en coordinación con la Unidad Funcional de Sistemas de Calidad y Mejora Continua, para establecer uniformidad en la información tipificada de las diferentes Unidades. Para la aprobación de esta tarea fue revisada por la Dirección de Bienestar Universitario y Aprobado por el Vicerrectorado Académico en el mes de marzo del presente año.

ANEXO N° 1

3. ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

- INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS TALLERES DEPORTIVOS Y CULTURALES:** los talleres de deportes y culturales iniciaron sus actividades el 15 de abril, y debido a las reparaciones de los ambientes del tercer piso del comedor universitario, los talleres de arte y cultura tuvieron un ligero retraso para la realización plena de sus actividades, los talleres no tuvieron inconveniente para el desarrollo de sus actividades.

CUADRO SOBRE AVANCE DEL POI - 2024

CÓDIGO	ACTIVIDAD/TAREAS OPERATIVAS	MES	OBSERVACIONES	% DE AVANCE	EVIDENCIA
1.01	Elaborar el Plan de Trabajo de la Unidad de Talleres Deportivos, Culturales y Programas Deportivos de Alta Competencia	marzo	Se cumplió	100%	Plan de trabajo aprobado, y visado por el Vicerrectorado Académico.

1.02	Informe mensual de la ejecución de los talleres formativos, eventos culturales, artístico y deportivo	abril-mayo	Avance	22.20%	Informe
1.05	Supervisar la participación de los elencos culturales y artísticos de la UNHEVAL en los diferentes eventos locales, regionales, nacionales e internacionales	abril-mayo	Avance	22.20%	Evidencias fotográficas
1.06	Supervisar la ejecución de las actividades programadas por la Unidad Funcional de Talleres y PRODAC y por la Unidad Funcional de Formación Cultural	abril-mayo	Avance	22.20%	Informe
1.07	Supervisar la actualización de la base de datos y el registro de los usuarios beneficiarios de los talleres formativos, eventos deportivos y culturales	abril-mayo	Avance	22.20%	Informe

- SUPERVISAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ELENOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DE LA UNHEVAL EN LOS DIFERENTES EVENTOS LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES:** se realizó la participación del elenco de danzas en la UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALOMIA ROBLES, de nuestra ciudad.

ANEXO N° 3



- SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE TALLERES Y PRODAC Y POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE FORMACIÓN CULTURAL:** se realizó la supervisión de la ejecución de los talleres deportivos y culturales, teniendo 635 estudiantes en los talleres de deportes y 1235 en los talleres de arte y cultura.



Ejecución de actividades - Taller de Música



Ejecución de actividades - Taller de Fútbol



Ejecución de actividades - Taller de Danzas



Ejecución de actividades - Taller de Básquet

- SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y EL REGISTRO DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS TALLERES FORMATIVOS, EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES:** se realizó la coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, con la finalidad que realicen la implementación y mejora del aplicativo web de la Dirección de Bienestar Universitario, para el registro adecuado del control de asistencia de los estudiantes de los talleres deportivos y culturales, por lo que para el mencionado trabajo designaron a la ing. Alexandra, quien actualizo con las mejoras necesarias.

ANEXO N° 5

SE CREARON LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS Y CULTURALES, PARA LA INSCRIPCIÓN A LOS ESTUDIANTES EN EL TALLER CORRESPONDIENTE EN EL APLICATIVO WEB DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

SE OBSERVA LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES INSCRITOS A LOS TALLERES DEPORTIVOS Y CULTURALES EN EL APLICATIVO WEB DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

EL REGISTRO DE ASISTENCIA ES CARGADO EL MISMO DÍA DE EJECUTAR EL TALLER DE ACUERDO CON EL HORARIO ESTABLECIDO.

LOS ESTUDIANTES INSCRITOS CORRESPONDIENTE A CADA TALLER DEPORTIVO Y CULTURAL DE SU ELECCIÓN.

Actualización del aplicativo web de la Dirección de Bienestar Universitario

- Se realiza afiches para dar a conocer los talleres culturales y talleres deportivos, dirigido a los estudiantes para que puedan inscribirse.



- Inscritos:

TALLERES FORMATIVOS CULTURALES		I SEMESTRE 2024	TALLERES FORMATIVOS DEPORTIVOS		I SEMESTRE 2024
Nº	TALLER	Cantidad de estudiantes	Nº	Talleres	Cantidad de estudiantes
1	Taller de Oratoria	498	1	Voleibol	184
2	Taller de Danza	311	2	Fútbol	195
3	Taller de Dibujo y Pintura	119	3	Básquet	95
4	Taller de Música	255	4	Futsal	170
5	Taller de Teatro	68			

6. Los integrantes de la Tuna Universitaria Valdizana realizaron la difusión en las escuelas profesionales, invitando a los estudiantes a formar parte de la Tuna, realizando el 10 y 12 de abril del 2024.



1. UNIDAD FUNCIONAL DE TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA

Responsable: CPC Froilán Linares Ramos

I) Antecedentes

La Unidad Funcional de Talleres y Programas Deportivos de Alta Competencia, programa a inicios de año las actividades y tareas a desarrollarse durante los dos semestres académicos, estableciendo estas actividades en el plan de trabajo, el cual es revisado por la Dirección de Bienestar Universitario y aprobado por el Vicerrectorado Académico de nuestra universidad.

II) ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

- * **ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO:** Esta tarea programada para el mes de febrero del año 2024, se desarrolló en coordinación con la Unidad Funcional de Sistemas de Calidad y Mejora Continua, para establecer uniformidad en la información tipificada de las diferentes Unidades. Para la aprobación de esta tarea fue revisada por la Dirección de Bienestar Universitario y Aprobado por el Vicerrectorado Académico en el mes de marzo del presente año.

	PLAN DE TRABAJO	Código: P.L.A.-E01-002
	UNIDAD FUNCIONAL DE TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA	Versión: V.1.0
	2024	Página: 0 de 10

	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO UNIDAD DE VALORES (CARRERAS CULTURALES Y DEPORTIVAS) (CARRERAS DEPORTIVAS) (CARRERAS DE FORMACIÓN CULTURAL)
---	--

PLAN DE TRABAJO
UNIDAD FUNCIONAL DE TALLERES Y PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETENCIA
2024

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
 Deyvis Andrés Espinoza Gómez COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE TALLERES Y PRODAC	 JUVITA DINA SOTO HILARIO DIRECTORA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	 PEDRO RICARDO SANCHEZ COLLAZOS DIRECTOR GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Cayashayacu, 18 de febrero del 2024

"Todos los derechos reservados. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad en su versión original."

 P.L.A.-E01-002 V.1.0

Pilco Marca, 18 de Marzo del 2024
OFICIO N° 000031-2024-UNHEVAL-UTDCPDAC

Señor:
JUVITA DINA SOTO HILARIO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Presente:-
 Asunto : SE REMITE PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TALLERES DEPORTIVOS, CULTURALES Y PRODAC Y DE LAS CORRESPONDIENTES UNIDADES FUNCIONALES.

De mi consideración:
 Es grato dirigirme a usted para saludarla cordialmente y a la vez, remitir el Plan de Trabajo de la Unidad de Talleres Deportivos, Culturales y PRODAC, Asimismo, de las Unidades Funcionales de Talleres y PRODAC y de Formación Cultural para su aprobación. Lo que hago de su conocimiento para los fines pertinentes.

Es propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración.

Atentamente,
 Documento firmado digitalmente
PEDRO RICARDO SANCHEZ COLLAZOS
 JEFE DE UNIDAD

E.L.
 Archivo

III) ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

* **ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS TALLERES DEPORTIVOS:** La Unidad Funcional de Talleres y PRODAC, para el presente año brinda a los talleres deportivos de Vóley, Básquet, Fútbol y Futsal, dirigido a los estudiantes de las 27 escuelas profesionales, motivo que se elabora en una primera fase en el mes de abril los horarios optativos para evitar la deserción estudiantil, en la segunda fase en el mes de mayo ya se establece los horarios fijos de los talleres deportivos.

Esta actividad se realiza en una vez cada semestre académico, por lo que se cuenta con un avance del 50% en esta tarea.

* **DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS Y TALLERES DEPORTIVOS:** la difusión de los servicios y talleres deportivos para el presente año se desarrolló en los meses de marzo y abril, elaborando el material en coordinación con la oficina de Comunicación e Imagen Institucional para su posterior difusión por las redes sociales de la UNHEVAL. Los medios que se emplearon para la difusión se detallan a continuación:

- Redes sociales de la UNHEVAL
- Flyer
- Mosquitos
- Banner
- Radio de la UNHEVAL
- Visita a las 27 escuelas profesionales.

Esta actividad se programó una vez para el mes de abril, por lo que se cuenta con un avance del 100% en esta tarea, así mismo cabe indicar que se realizara la difusión correspondiente al segundo semestre de los talleres deportivos para el mes de agosto y septiembre.

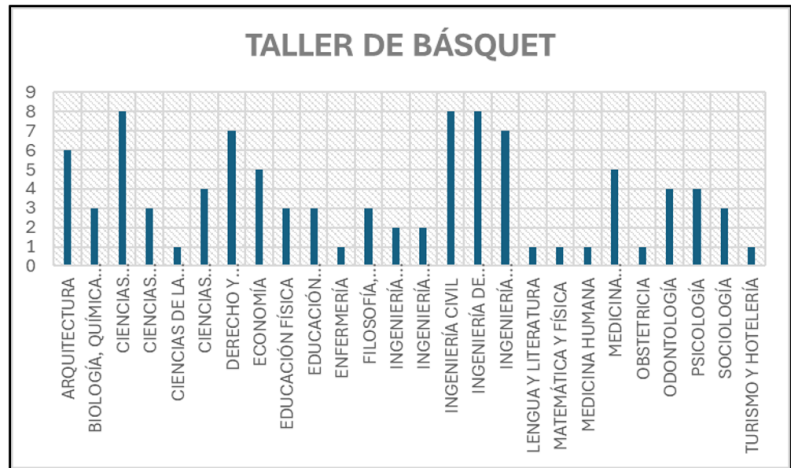


- * **REGISTRO ACTUALIZADO DE LOS SERVICIOS Y TALLERES DEPORTIVOS:** La Unidad Funcional de Talleres y PRODAC, brinda los servicios de préstamos de losas deportivas a estudiantes y trabajadores de la UNHEVAL llevando un control diario de dicho servicio, así mismo brinda los talleres deportivos en las 4 disciplinas dirigida a los estudiantes, donde los estudiantes pueden inscribirse mediante un formulario que les permite escoger la disciplina a cuál participar. Se programó para el mes de abril y agosto, por lo que se cuenta con un avance del 50% en esta tarea.

PRESTAMOS DE LOSAS		ESTUDIANTES INSCRITOS A LOS TALLERES DEPORTIVOS	
MESES	ATENCIÓNES	DISCIPLINAS	ESTUDIANTES
ABRIL	381	VOLEY	184
MAYO	489	FÚTBOL	196
		BASQUET	95
		FUTSAL	171

GRÁFICO N° 01

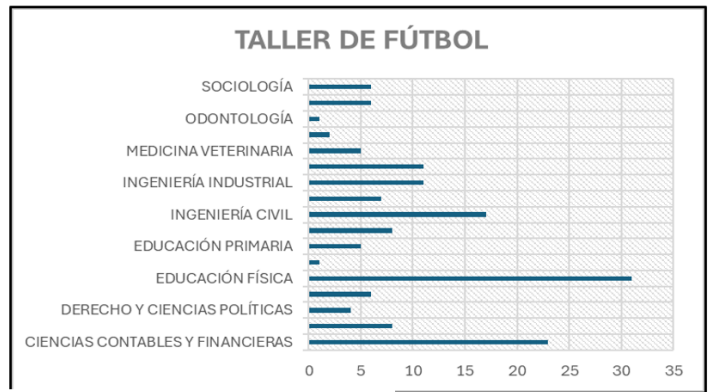
TALLER DE BASKET	
ESCUELAS PROFESIONALES	ESTUDIANTES
ARQUITECTURA	6
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIA DEL AMBIENTE	3
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	8
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	3
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	1
CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y GEOGRÁFICAS	4
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	7
ECONOMÍA	5
EDUCACIÓN FÍSICA	3
EDUCACIÓN PRIMARIA	3
ENFERMERÍA	1
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	3
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	2
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2
INGENIERÍA CIVIL	8
INGENIERÍA DE SISTEMAS	8
INGENIERÍA INDUSTRIAL	7
LENGUA Y LITERATURA	1
MATEMÁTICA Y FÍSICA	1
MEDICINA HUMANA	1
MEDICINA VETERINARIA	5
OBSTETRICIA	1
ODONTOLOGÍA	4
PSICOLOGÍA	4
SOCIOLOGÍA	3
TURISMO Y HOTELERÍA	1



Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N° 02

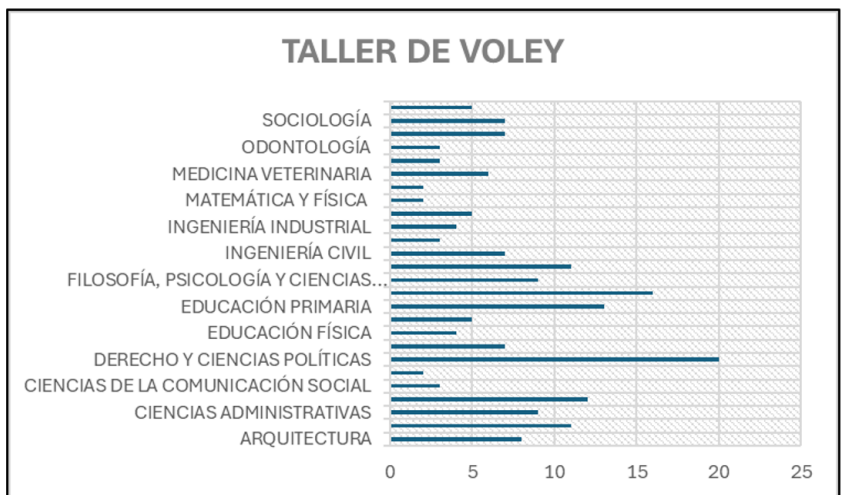
TALLER DE FÚTBOL	
ESCUELAS PROFESIONALES	ESTUDIANTES
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	23
CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y GEOGRÁFICAS	8
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	4
ECONOMÍA	6
EDUCACIÓN FÍSICA	31
EDUCACIÓN INICIAL	1
EDUCACIÓN PRIMARIA	5
ENFERMERÍA	8
INGENIERÍA CIVIL	17
INGENIERÍA DE SISTEMAS	7
INGENIERÍA INDUSTRIAL	11
MATEMÁTICA Y FÍSICA	11
MEDICINA VETERINARIA	5
OBSTETRICIA	2
ODONTOLOGÍA	1
PSICOLOGÍA	6
SOCIOLOGÍA	6



Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N° 03

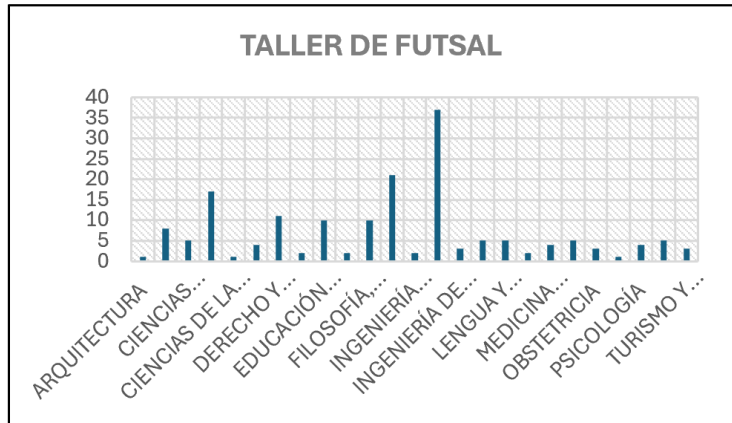
TALLER DE VÓLEY	
ESCUELAS PROFESIONALES	ESTUDIANTES
ARQUITECTURA	8
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIA DEL AMBIENTE	11
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	9
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	12
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	3
CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y GEOGRÁFICAS	2
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	20
ECONOMÍA	7
EDUCACIÓN FÍSICA	4
EDUCACIÓN INICIAL	5
EDUCACIÓN PRIMARIA	13
ENFERMERÍA	16
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	9
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	11
INGENIERÍA CIVIL	7
INGENIERÍA DE SISTEMAS	3
INGENIERÍA INDUSTRIAL	4
LENGUA Y LITERATURA	5
MATEMÁTICA Y FÍSICA	2
MEDICINA HUMANA	2
MEDICINA VETERINARIA	6
OBSTETRICIA	3
ODONTOLOGÍA	3
PSICOLOGÍA	7
SOCIOLOGÍA	7
TURISMO Y HOTELERÍA	5



Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N° 04

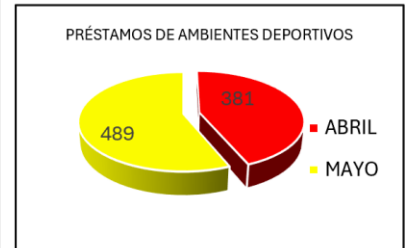
TALLER DE FUTSAL	
ESCUELAS PROFESIONALES	ESTUDIANTES
ARQUITECTURA	1
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIA DEL AMBIENTE	8
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	5
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	17
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	1
CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y GEOGRÁFICAS	4
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	11
ECONOMÍA	2
EDUCACIÓN FÍSICA	10
EDUCACIÓN PRIMARIA	2
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	10
INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	21
INGENIERÍA AGRONÓMICA	2
INGENIERÍA CIVIL	37
INGENIERÍA DE SISTEMAS	3
INGENIERÍA INDUSTRIAL	5
LENGUA Y LITERATURA	5
MATEMÁTICA Y FÍSICA	2
MEDICINA HUMANA	4
MEDICINA VETERINARIA	5
OBSTETRICIA	3
ODONTOLOGÍA	1
PSICOLOGÍA	4
SOCIOLOGÍA	5
TURISMO Y HOTELERÍA	3



Fuente: Elaboración propia

GRÁFICO N° 05

PRESTAMOS DE LOSAS DEPORTIVAS			
	ESCUELA PROFESIONAL	ATENCIONES	
M E S D E A B R I L	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	28	M E S D E M A Y O
	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	16	
	ARQUITECTURA	19	
	BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIA DEL AMBIENTE	9	
	INGENIERÍA CIVIL	43	
	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	3	
	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	48	
	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	18	
	ECONOMÍA	7	
	EDUCACIÓN FÍSICA	18	
	ENFERMERÍA	14	
	FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	14	
	CIENCIAS HISTÓRICAS, SOCIALES Y GEOGRÁFICAS	20	
	INGENIERÍA INDUSTRIAL	12	
	EDUCACIÓN INICIAL	7	
	LENGUA Y LITERATURA	12	
	MATEMÁTICA Y FÍSICA	9	
	MEDICINA HUMANA	1	
	OBSTETRICIA	4	
ODONTOLOGÍA	3		
EDUCACIÓN PRIMARIA	6		
PSICOLOGÍA	15		
INGENIERÍA SISTEMAS	38		
SOCIOLOGÍA	3		
TURISMO Y HOTELERÍA	11		
MEDICINA VETERINARIA	3		
TOTAL		381	



Fuente: Elaboración propia

* **DESARROLLO DE LOS TALLERES DEPORTIVOS:** la presente actividad está programada para los meses donde se desarrolla el taller, donde busca evidenciar la ejecución de los talleres deportivos mediante el registro de asistencia de los estudiantes inscritos, así mismo esta asistencia se carga al aplicativo web de la dirección de bienestar universitario por cada docente responsable del taller deportivo asignado.

Esta tarea está programada para los meses de abril a julio y de septiembre a diciembre por lo que se cuenta con un avance del 25% en esta tarea, así mismo cabe indicar que se realizara la difusión correspondiente al segundo semestre de los talleres deportivos para el mes de agosto y septiembre.

ID	Nombre	Estado	Horario	Horario
10001	FUTBOL	Activo	10:00 - 12:00	100
10002	BASKET	Activo	13:00 - 15:00	100
10003	VOLIBOL	Activo	16:00 - 18:00	100
10004	ATLETISMO	Activo	19:00 - 21:00	100
10005	ARTES	Activo	08:00 - 10:00	100
10006	MÚSICA	Activo	11:00 - 13:00	100
10007	DANZA	Activo	14:00 - 16:00	100
10008	DEPORTES	Activo	17:00 - 19:00	100
10009	YOGA	Activo	20:00 - 22:00	100
10010	TAI CHI	Activo	09:00 - 11:00	100
10011	GRUPO	Activo	12:00 - 14:00	100
10012	INDIVIDUAL	Activo	15:00 - 17:00	100
10013	COLECTIVO	Activo	18:00 - 20:00	100
10014	DEPORTIVO	Activo	21:00 - 23:00	100
10015	ARTÍSTICO	Activo	07:00 - 09:00	100
10016	MÚSICAL	Activo	10:00 - 12:00	100
10017	DANZAR	Activo	13:00 - 15:00	100
10018	DEPORTES	Activo	16:00 - 18:00	100
10019	YOGA	Activo	19:00 - 21:00	100
10020	TAI CHI	Activo	22:00 - 24:00	100

SE CREARON LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS, PARA LA INSCRIPCIÓN A LOS ESTUDIANTES EN EL TALLER CORRESPONDIENTE EN EL APLICATIVO WEB DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

SE OBSERVA LA CANTIDAD DE ESTUDIANTES INSCRITOS A LOS TALLERES DEPORTIVOS EN EL APLICATIVO WEB DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

EL REGISTRO DE ASISTENCIA ES CARGADO EL MISMO DÍA DE EJECUTAR EL TALLER DE ACUERDO CON EL HORARIO ESTABLECIDO.

LOS ESTUDIANTES INSCRITOS CORRESPONDIENTE A CADA TALLER DEPORTIVO DE SU ELECCIÓN.

ID	Apellido y Nombre	Asistencia
10001	ACOSTADO ALBERTO JOSEPH ANDRESON	<input type="checkbox"/>
10002	AGUIRRE ANDRÉS DIEGO TITO	<input type="checkbox"/>
10003	AMENDIGO SANCHEZ FRANK NIELS	<input checked="" type="checkbox"/>
10004	ANDRÉS ANDRÉS GIMAR ANTHONY	<input type="checkbox"/>
10005	ARRELLANO CAROLINA STEFAN	<input type="checkbox"/>
10006	ARRELLANO GUZMÁN ANDRÉS NESTOR	<input type="checkbox"/>
10007	ARREOLA VELA ROBERTO EDUARDO	<input checked="" type="checkbox"/>
10008	ARRASTA MEZA JONATHAN GABRIEL	<input type="checkbox"/>
10009	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10010	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10011	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10012	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10013	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10014	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10015	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10016	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10017	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10018	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10019	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10020	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10021	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10022	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10023	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10024	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10025	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10026	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10027	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10028	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10029	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>
10030	ARZOBUENO PABLO WILSON SANTIAGO	<input type="checkbox"/>

IV) ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO

* **GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA:** Esta tarea programada para los meses de febrero, marzo y mayo del año 2024, se desarrolló en coordinación con la Unidad Funcional de Mantenimiento y Preservación de los Ambientes y Espacios de la Universidad, gestionando la reparación y mantenimiento de lo mencionado a continuación. Se adjunta evidencias

- Mantenimiento de los tomacorrientes
- Reparación de bancas de plástico.
- Reparación de malla metálica de los arcos.
- Fijación de los arcos de las losas deportivas N° 05 y 06
- Relleno de las dilataciones de los cuadrantes de las losas deportivas.
- Recuperación de las áreas verdes de los espacios aledaños a las losas deportivas N° 05, 06, 07 y 08.
- Limpieza de las losas deportivas.
- Reparación de banca de cemento deteriorada por el uso.

Así mismo por parte de la Unidad con la intención de mejorar los ambientes se tramito la obtención de material para la numeración de las 8 losas deportivas y pintado de las 8 losas deportivas por parte de los docentes y personal que labora en la Unidad Funcional de Talleres y PRODAC.

V) ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

* **CAMPEONATO DEPORTIVO DE CACHIMBOS INTER ESCUELAS PROFESIONALES 2024:** La Unidad Funcional de Talleres y PRODAC, tiene programado según Plan de Trabajo del año 2024, la Ejecución del Campeonato Deportivo de Cachimbos Inter Escuelas Profesionales 2024. Se realizo la difusión del mencionado evento previa coordinación con la Oficina de Imagen y Comunicaciones de la UNHEVAL, dando por inaugurado el 13 de junio del 2024, la primera y segunda fecha se desarrolló los días 14 y 15 de junio, estando actualmente en la 3era fecha del evento deportivo, asimismo cabe indicar que no se tienen más detalles por encontrarse en ejecución el Campeonato Deportivo de Cachimbos Inter Escuelas Profesionales 2024.

Inauguración 13 de junio del 2023 a las 03:00 p.m.



Ganadores en la categoría masculina- Ajedrez.

Rank	Nombre	COD.	Club
1	Melgarejo Velásquez Jean Steven	2024110425	Ing. Civil
2	Diaz Obaldo Einstein Lee	2024110274	Matemática Y Física

Ganadoras en la categoría femenina- Ajedrez.

Rank	Nombre	COD.	Club
1	Falcon Vásquez Ketty Yanet	2024130018	Educación Primaria
2	Evaristo Bartolo Karen Maily	2024110157	Ing. Agroindustrial



- El campeonato tuvo una duración de 5 fechas, siendo la fecha final el viernes 28 de junio, teniendo como ganadores a las escuelas profesionales como se detalla a continuación:

FUTSAL MASCULINO

- CAMPEON ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION FISICA
- SUB CAMPEON ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO

FUTSAL FEMENINO

- CAMPEON E.P. EDUCACION INICIAL
- SUB CAMPEON E.P. CONTABILIDAD

VOLEY FEMENINO

- CAMPEON E.P. TURISMO Y HOTELERIA
- SUB CAMPEON E.P. OBSTETRICIA

FUTBOL

- CAMPEON E.P. EDUCACION FISICA
- SUB CAMPEON E.P. MATEMATICA Y FISICA

BASQUET FEMENINO

- CAMPEON E.P. OBSTETRICIA
- SUB CAMPEON E.P. ODONTOLOGIA

BASQUET MASCULINO

- CAMPEON E.P. OBSTETRICIA
- SUB CAMPEON E.P. ING. CIVIL

VOLEY MASCULINO

- CAMPEON E.P. EDUCACION FISICA
- SUB CAMPEON E.P. ECONOMIA

ATLETISMO – SEMI MARATON

DAMAS:

- CAMPEON E.P. ING. AGROINDUSTRIAL. MATTOS HUAYANAY MARCELINA
- SUB CAMPEON E. P. EDUCACION PRIMARIA. ROJAS CHAGUA ANYELY

VARONES:

- CAMPEON E.P. CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN. PAREDES FERNANDEZ STIVEN.
- SUB CAMPEON E.P. CIENCIS HISTORICOS SOCIALES. RAMOS ADAN DANIEL

- Se elaboro el programa para llevar a cabo la premiación de los ganadores del campeonato de cachimbos Inter-Escuelas profesionales 2024, establecido para el lunes 01 de julio del año en curso en las instalaciones del Salón de Usos Múltiples (TEATRIN) siendo lo siguiente.

ACTO DE PREMIACION.

- Música de fondo, con participación del DJ MIJA.
- Himno Nacional.
- Himno de la UNHEVAL.
- Palabras de bienvenida a cargo de la directora de Bienestar Universitario, Dra. Juvita Soto Hilario.
- Palabras de la Dra. Nancy G. Veramendi Villavicencio, vicerrectora Académico.
- Premiación de los Equipos Ganadores por la Dra. Nancy G. Veramendi Villavicencio, Rectora encargado de la UNHEVAL.

- Alineación de los Equipos Campeones y Sub-Campeones en el Teatrín.
- Número Artístico: Elenco de Danzas.



VI) ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO

- * **CAMPEONATO DEPORTIVO INTER TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS 2024:** La Unidad Funcional de Talleres y PRODAC, tiene programado según Plan de Trabajo del año 2024, la Ejecución del Campeonato Deportivo Inter Trabajadores Administrativos 2024, siendo la fecha de inauguración el 12 de julio del 2024, este evento deportivo se desarrollará los viernes de cada semana de los meses de julio y agosto, se espera contar con la inscripción de más de 20 equipos de Vóley y Fútbol.





2. UNIDAD FUNCIONAL DE FORMACIÓN CULTURAL

Responsable: CPC. EDDY ROSALES FLORES

ACTIVIDADES

Durante el primer semestre 224-1 se realizaron las siguientes actividades:

I) INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES

Las inscripciones de los estudiantes a los cinco talleres de formación cultural se realizaron a través del código QR y en el sistema de inscripciones virtual, teniendo una buena acogida por parte de los estudiantes.

II) DIFUSIÓN DE LOS TALLERES

A inicios del 1er. Semestre se realizó la difusión de los talleres:

- Taller de Danza
- Taller de Dibujo y pintura
- Taller de Música
- Taller de Oratoria
- Taller de Teatro

A través de diversos medios de comunicación escritos y orales utilizando los afiches, banner, la radio UNHEVAL y otros medios a fin de sensibilizar al estudiante para su participación en los talleres formativos que ofrece la universidad a través de la Dirección de Bienestar Universitario.

III) Desarrollo de los talleres formativos

De abril a Julio se desarrollaron las actividades formativas a cargo de los responsables que fueron contratados

Alumnos inscritos por talleres semestre 2024-I

TALLERES	Nº DE INSCRITOS
Teatro	64
Oratoria	483
Música	252
Dibujo y Pintura	117
Danza	311
Total	1227

IV) PRESENTACION DE LA PRIMERA MUESTRA DE LOS TALLERES DE FORMACION CULTURAL JUNIO 2024

- Se desarrolló con la participación de los cinco talleres, realizado el 05 de julio del 2024.



ORATORIA



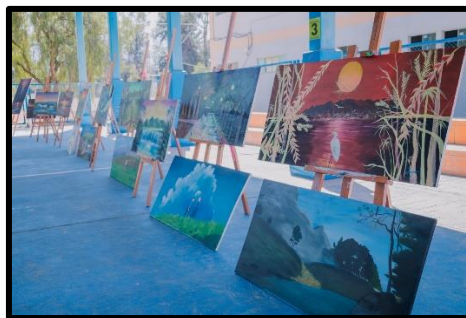
DANZA



TEATRO



DIBUJO Y PINTURA



MÚSICA



V) ELECCION MISS UNHEVAL 2024

Se realizó en julio del 2024, participaron 12 Escuelas Profesionales, siendo premiadas Miss UNHEVAL y Miss Simpatía

- **EP Derecho y Ciencias Políticas** **Mayerlin Magdalena Doroteo Illatopa**
MISS UNHEVAL
- **EP Ingeniería Agronómica** **Gallardo Saavedra Esmeralda Katerin**
MISS SIMPATIA
- EP Turismo y Hotelería Sánchez Leandro Pierina Mishel
- EP Educación Física Cabanillas Huaynate Karla
- EP Ingeniería de Sistemas Estrada Cántaro Alexandra Fiorella
- EP Arquitectura Hurtsdo Gayozzo Cyndya Verony
- EP Medicina Veterinaria Espinoza Lu Brigith Grescialinne
- EP Odontología Abad Papas Alexandra
- EP Ciencias de la Comunicación Ortiz Aguirre Lila Luana
- EP Obstetricia Esteban Tucto Nayelli
- EP Sociología Rosas Huamán Yesibel

- EP Cs. Administrativas Gallardo Calderón Krisell



Evidencias de los talleres realizados durante el I semestre

- Taller de Danza



- Taller de Teatro



- Taller de Dibujo y Pintura



- Taller de Música



- Taller de Oratoria



3. UNIDAD DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

3.3. UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD

Responsable: C.D. Fiorella Solis Herrada

- Atención efectiva en servicios de salud

CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED	MES	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
01	ATENCIÓN EFECTIVA EN SERVICIOS DE SALUD	BENEFICIARIOS	0		
1.01	Elaborar el Plan de Trabajo de los Servicios de Salud física, mental y social.	Plan de trabajo	MARZO	100%	SE CUMPLIÓ
1.02	Atención, evaluación integral (medicina, enfermería y psicología) a postulantes por la modalidad de deportista calificados	Registro de Atención	FEBRERO	100%	SE CUMPLIÓ
1.03	Atención, evaluación Integral (médica, odontológica, psicológica, enfermería) a ingresantes de las distintas modalidades.	Registro de Atención	MARZO Y AGOSTO	50%	SE CUMPLIÓ
1.04	Atención, evaluación Integral (médica, odontológico, enfermería, psicológico) a estudiantes beneficiarios del comedor	Registro de Atención	MAYO Y SETIEMBRE	50%	SE CUMPLIÓ
1.05	Realizar campaña de Difusión de los servicios que brinda la Unidad Funcional de Salud.	Informe	NOVIEMBRE	10%	SE CUMPLIÓ
1.05	Realizar Campaña Preventiva de No automedicación dirigido a los estudiantes, personal docente y no docente.	Informe	JUNIO NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIÓ
1.06	Realizar Campaña Preventivas de descarte de agudeza visual a estudiantes.	Informe	OCTUBRE	0%	PENDIENTE
1.07	Realizar Campaña Preventivas de desparasitación a los estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario	Informe	JUNIO OCTUBRE	50%	SE CUMPLIÓ
1.08	Realizar Campaña de prevención de cáncer "Mi salud, mi vida" dirigido al personal docente y no docente.	Informe	JUNIO OCTUBRE	40%	SE CUMPLIÓ
1.08	Realizar Campaña de descarte de hipertensión arterial y diabetes dirigido al personal docente y no docente.	Informe	AGOSTO	0%	PENDIENTE
1.08	Realizar Campaña preventiva de primeros auxilios dirigido al personal docente y no docente.	Informe	ABRIL JULIO	100%	SE CUMPLIÓ
1.09	Realizar campañas preventivas de salud Integral I (médica, odontológica, psicológica, enfermería) a favor de los estudiantes de pregrado de las diferentes facultades.	Informe	NOVIEMBRE	0%	PENDIENTE
1.10	Realizar campañas preventiva de salud Integral (médica, odontológica, psicológica, enfermería) dirigido al personal docente y no docente.(apoyo essalud)	Informe	JUNIO NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.11	Realizar campaña de Fluorización a los estudiantes beneficiarios del Comedor	Informe	MAYO OCTUBRE	50%	SE CUMPLIO

1.12	Realizar campañas Preventivas de salud bucal dirigidos a estudiantes de pregrado, personal docente y no docente.	Informe	JUNIO NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.13	Atención médica a estudiantes, personal docente y no docente	Registro de Atención	ENERO A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.14	Atención odontológica a estudiantes, personal docente y no docente	Registro de Atención	ENERO A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.15	Atención en enfermería a estudiantes, personal docente y no docente	Registro de Atención	ENERO A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.16	Atención, evaluación, calificación, diagnóstico, terapia, derivación y seguimiento psicológico a estudiantes	Registro de Atención	ENERO A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.17	Atención Preventiva Médica a estudiantes, personal docente y no docente	Registro de Atención	MAYO NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.18	Atención Preventiva odontológica a estudiantes personal docente y no docente	Registro de Atención	ABRIL A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.19	Atención Preventiva de enfermería a estudiantes personal docente y no docente	Registro de Atención	ABRIL A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.20	Realizar actividades preventivas para mejorar la salud mental dirigido a estudiantes, al personal docente y no docente (Evaluación, tamizajes, talleres, pausas activas, mindfulness, actividad física y otros)	Registro de Atención	ABRIL A NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.21	Gestionar, organizar, capacitaciones y actividades preventivas dirigidas a la comunidad valdizana y/o participar de actividades internas y externas donde requieran la participación del personal de salud (ambulancia).	Informe	JULIO Y AGOSTO	50%	SE CUMPLIO
1.22	Aplicar la encuesta de satisfacción del servicio de salud a los estudiantes, docentes y no docentes	Informe	JULIO DICIEMBRE	50%	SE CUMPLIO
1.23	Elaborar y remitir el informe el Plan de Trabajo de los Servicios de Salud física, mental (Servicio de Psicología)	Informe	JULIO NOVIEMBRE	50%	SE CUMPLIO

PRIMERO: Durante los meses de enero a julio se realizaron registro de atenciones en los servicios de medicina, enfermería, odontología y psicología a los estudiantes, docentes y no docentes.

SEGUNDO: En el mes de febrero se realizó la evaluación integral a los postulantes por la modalidad de deportistas calificado.

- ATENCIÓN INTEGRAL A POSTULANTES POR MODALIDAD DE DEPORTISTAS CALIFICADOS**

ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDICINA, PSICOLOGÍA Y ENFERMERÍA A POSTULANTES POR MODALIDADES DE DEPORTISTAS CALIFICADOS		
MASCULINO	FEMENINO	TOTAL DE ATENCIONES
67	18	86

Fuente: Unidad funcional de salud

DESCRIPCIÓN: Como se puede observar en la tabla del total de atendidos el mes de febrero fueron 86 postulantes por la modalidad de deportistas calificados y la atención según sexo fue de 67 atendidos de sexo masculino; 18 de sexo femenino. de acuerdo con el total se logró un 206%

TERCERO: El mes de marzo se elaboró el plan de trabajo de los servicios de salud física, mental y social. Como también se realizaron atenciones en evaluaciones integrales a los ingresantes de las distintas modalidades

CUARTO: En el mes de abril se realizó la campaña preventiva de primeros auxilios dirigido a los docentes y no docentes de la Universidad Hermilio Valdizan.

QUINTO: Durante los meses de abril a julio se ha realizado las atenciones preventivas dirigidas a los estudiantes, docentes y no docentes.

SEXTO: En el mes de mayo de realizo la atención en la evaluación integral a los estudiantes beneficiarios del comedor. Lo cual también se realizó la fluorización a los estudiantes beneficiarios del comedor.

- **ATENCION INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO**

MEDICINA:

Se realizaron un total de **709** atenciones médicas, de ellas **502 a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario**. En total se atendieron, personas de sexo masculino un total **412 personas** llegando a un **58.1%** y personas de sexo femenino **297 con un 41.8%**, Se adjunta cuadro de atenciones.

CUADRO GENERAL DE ATENCIONES SERVICIO DE MEDICINA - MAYO 2024

	NÚMERO	PORCENTAJE
FEMENINO	297	41.8
MASCULINO	412	55.0
TOTAL	709	100

ODONTOLOGIA:

Se atendieron 78 pacientes en el consultorio, teniendo una meta de 30 pacientes atendidos de acuerdo con el POI, siendo 02 profesionales a cargo, se atendió en un 260%, superando en un 160% la meta programada.

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	ENERO -24		CANTIDAD
		META	ATENDIDOS	GENERAL
1	ATENCIÓN EFECTIVA EN SERVICIOS DE ODONTOLOGIA			TOTAL
2	atención odontológica a estudiantes, docentes y no docentes	30	78	78
3	Tratamientos realizados a los estudiantes docentes no docentes	10	58	58
4	atención odontológica a estudiantes que acuden al servicio. Consultas	10	20	20
			SUB TOTAL	156

ATENCIONES A BENEFICIARIOS DEL COMEDOR 2024 UNHEVAL

MEDICINA VETERINARIA	27
PSICOLOGIA	48
OBSTETRICIA	38

ODONTOLOGIA	21
MEDICINA HUMANA	23
INGENIERIA INDUSTRIAL	46
INGENIERIA SISTEMAS	43
INGENIERIA CIVIL	61
ARQUITECTURA	38
ENFERMERIA	49
DERECH Y CIEN.POLITICAS	48
SOCIOLOGIA	29
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	23
ECONOMIA	53
MATEMATICA Y FISICA	35
LENGUA Y LITER.	40
FILOS,PSIC,CIEN SOCIOLOGIA	34
CIEN.HIS.SOCI Y GEOGGRAFIA	25
BIOL, QUI Y CIENCIA	46
EDUCACIÓN PRIMARIA	43
EDUCACIÓN INICIAL	30
EDUCACIÓN FISICA	47
CONTABLES Y FINANCIERA	81
INGENERÍA AGROINDUSTRIAL	18
INGENERÍA AGRONÓMICA	42
TURISMO Y HOTELERIA	11
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	53
TOTAL ATENDIDOS	1052

- Actividad Preventiva Desparasitación a beneficiarios del Comedor Universitario:

CUADRO N° 1

OBENEFICIARIOS		
SEXO	N°	%
MASCULINO	627	58
FEMENINO	446	42
TOTAL	1073	100



SÉPTIMO: El mes de junio se realizó lo siguiente; la campaña preventiva de la no automedicación dirigido al personal docente y no docentes, la desparasitación a los alumnos beneficiaros del comedor, la campaña mi salud mi vida dirigida al personal docente y no docente, la campaña de salud integral, la campaña de salud bucal.

OCTAVO: En el mes de julio se realizó la campaña preventiva de primeros auxilios dirigido a los docentes y no docentes, de igual modo se realizó la encuesta de satisfacción del servicio de salud a los estudiantes, docentes y no docentes; así mismo gestionar, organizar capacitaciones y actividades preventivas dirigidas a la comunidad Valdezana.

NOVENO: Actividades realizadas, no contempladas en el POI.

- Los días 17, 18 y 19 de julio se ha participado de la campaña de orientación vocacional organizada por la Unidad de Admisión, donde se informó a los estudiantes de las distintas instituciones de nivel secundario acerca de los servicios de Bienestar Universitario con énfasis en el servicio de salud.
- Los días 24 y 25 de julio se ha participado de la pasantía de los trabajadores de la Universidad Nacional de Huancavelica, se expuso el trabajo que se realiza en la Unidad Funcional de Salud y se mostró los ambientes, así mismo se explicó las atenciones que se brinda a la comunidad valdezana.
- El 18 de julio se inició con la encuesta de satisfacción del servicio de la Unidad Funcional de Salud hasta el 30 de julio, lo cual nos permitirá mejorar los servicios para el siguiente semestre.

SERVICIO DE MEDICINA

Atenciones en el Servicio de Medicina de enero a julio del 2024.

	MES ENERO		MES DE FEBRERO		MES DE MARZO		MES DE ABRIL		MES DE MAYO		MES JUNIO		MES JULIO	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
FEMENINO	30	52.6	25	61.0	23	43.0	698	45.0	297	41.8	53	51.9	103	49.7
MASCULINO	27	47.4	16	39.0	30	57.0	862	55.0	412	55.0	49	48	102	50.2
TOTAL	57	100%	41	100	53	100	1560	100	709	100	102	100	205	100

En enero se realizó 57 atenciones, en febrero se realizó 41 atenciones, en marzo se realizó 53 atenciones, en abril se atendió 1560 y en mayo se atendió 709 entre el personal docente, personal no docente y estudiantes, siendo de mayor atención a las personas de sexo masculino entre ello consultas externas, emergencias y pacientes para observación. Los casos de emergencia fueron referidos al Es Salud.



SERVICIO DE ENFERMERÍA

NUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA			MESES PROGRAMADOS						
		UNID. MED BENEFICIARIOS	META FISICA MENSUAL		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
N °	Actividad	INFORME	META	%	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
1.2	Atención en Enfermería a los Estudiantes, Personal Docentes y no docente	Registro de atención	60	100%	20	20	60	60	60	41	911
1	Atención en Admisión	Registro de atención	1,092	100%	124	81	199	333	355	253	355
2	Atención en Triaje	Registro de atención	842	100%	93	39	125	301	284	238	291
3	Atención en Tópico	Registro de atención	325	100%	53	32	66	82	92	66	77
4	Atención en Urgencias y Emergencias	Registro de atención	19	100%	2	2	2	3	10	4	8
5	Atención Referencias	Registro de atención	9	100%	2	2	1	2	2	1	4
6	Atención en Farmacia	Registro de atención	380	100%	65	35	49	104	127	102	143
7	Prevención y promoción de Enfermedades no Transmisibles	Registro de atención	116	100%	7	15	29	14	51	4	33
1.19	Atención en Preventivas de Enfermería a Estudiantes, Personal Docentes y no docente	Registro de atención	70	100%	-	-	-	70	70	70	634
1	Sesiones educativas individualizadas	Registro de atención	369	100%	41	32	80	146	70	506	324
TOTAL			3,152								

ATENCIONES EN ENFERMERIA:

CANTIDAD DE ATENCIONES POR ESTUDIANTES, DOCENTES Y NO DOCENTES DE ENERO A JULIO DEL 2024.

CUADRO N° 01

ATENCIONES DE ENFERMERIA A ESTUDIANTES, DOCENTES Y NO DOCENTES DE ENERO A JULIO DEL 2024.														
	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%	JUNIO	%	JULIO	%
ESTUDIANTES	39	31%	21	26%	96	48%	232	70%	262	74%	27	65.9%	242	69%
DOCENTE	5	4%	4	5%	20	10%	19	6%	10	3%	8	19.5%	25	7%
NO DOCENTES	80	65%	56	69%	83	42%	82	24%	83	23%	6	14.6%	88	24%
TOTAL	124	100%	81	100%	199	100%	333	100%	355	100%	41	100%	355	100%

Fuente: RUA de enfermería de los meses de enero a julio 2024

ATENCIONES EN ENFERMERIA:

CUADRO N° 02

ATENCIONES DE ENFERMERIA POR GENERO DE ENERO A JULIO DEL 2024.														
	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%	JUNIO	%	JULIO	%
MASCULINO	53	43%	63	78%	97	48%	137	41%	144	40%	107	42.3%	152	42.8%
FEMENINO	71	57%	18	22%	102	53%	196	59%	211	60%	146	57.7%	203	57.2 %
TOTAL	124	100%	81	100%	199	100%	333	100%	355	100%		100%	355	100%

ATENCIONES EN ENFERMERIA:

CANTIDAD DE ATENCIONES INGRESANTES POR DISTINTAS MODALIDADES DE ENERO A MAYO DEL 2024.

CUADRO N° 03

ATENCIONES DE ENFERMERIA INGRESANTES Y POSTULANTES ENERO A MAYO DEL 2024.										
	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%
ATENCION INTEGRAL A POSTULANTES A DEPORTISTAS CALIFICADOS	-	0%	86	100%	-	0%	-	0%	-	0%
EVALUACION INTEGRAL A INGRESANTES DE DISTINTAS MODALIDADES	-	0%	-	0%	1,056	100%	-	0%	-	0%
EVALUACION INTEGRAL A LOS BENEFICIARIOS DEL COMEDOR	-	0%	-	0%	-	0%	1,052	100%	-	0%
TOTAL	-	0%	86	100%	1,056	100%	1,052	100%	-	0%

Fuente: RUA de enfermería de los meses de enero a mayo 2024

DESCRIPCIÓN: Como se puede observar en el cuadro N°3 total de atendidos ingresantes y postulantes de las diferentes modalidades en los meses de enero a mayo fueron atendidos 2,194.

CUADRO N° 04

ATENCIONES EN ENFERMERIA:

ATENCIONES DE ENFERMERIA PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE ENERO A JULIO DEL 2024.										
	MARZO	%	ABRIL	%	MAYO	%	JUNIO	%	JULIO	%
LAVADO DE MANO	105	100%	-	0%	-	0%	-	0%	125	100 %
ALIMENTACION SALUDABLE	-	0%	189	100 %	-	0%	-	0%	125	100 %
RIESGO NUTRICONAL PESO Y TALLA	-	0%	-	0%	1,052	100%	84	100%	94	100 %
TOTAL	105	100%	189	100%	1,052	100%	84	100%	344	100 %

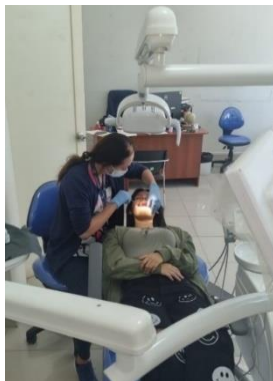
CANTIDAD DE ATENCIONES PREVENTIVAS PROMOCIONALES DE ENERO A JULIO DEL 2024.

SERVICIO DE ODONTOLOGÍA

ACTIVIDAD ODONTOLÓGICA: se atienden a pacientes en el consultorio, teniendo una meta de 20 pacientes atendidos de acuerdo con el POI, siendo 02 profesionales a cargo, se atendió en un 180%, superando en un 80% la meta programada

Seguimiento: se realizó un seguimiento y continuidad de los pacientes para sus atenciones requeridas, se les brindo charlas de orientación, examen odontológico, entre otros, se detalla a continuación:

ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
ATENCIÓN EFECTIVA EN SERVICIOS DE ODONTOLOGIA		META	TOTAL, ATENDIDOS	META	TOTAL, ATENDIDOS	META	TOTAL, ATENDIDOS	META	TOTAL, ATENDIDOS	META	TOTAL, ATENDIDOS	META	TOTAL, ATENDIDOS	META	TOTAL, ATENDIDOS
1	Atención odontológica a estudiantes, docentes y no docentes	20	36	10	22	20	51	30	51	30	78	70	170	30	39
2	Tratamientos realizados a los estudiantes docentes no docentes	10	22	5	16	5	18	5	30	10	58	30	74	15	25
3	Atención odontológica a estudiantes que acuden al servicio. Consultas	10	14	5	6	5	33	5	21	10	20	5	15		
4	Atención preventiva odontológica a estudiantes, docentes y no docentes. En las Escuelas Profesionales de Medicina Veterinaria y Facultad de Ciencias Agrarias.							70	295			5	19	70	170
TOTAL			72		44		102		397		156		278		234



SERVICIO DE PSICOLOGÍA

Se atendió a usuarios entre estudiantes y personal administrativo, a quienes se les realizó orientación y consejería psicológica, así como evaluación psicológica a través de test psicométricos, seguimiento, monitoreo y tratamiento de manera presencial.

CUADRO N° 1 SEGÚN TIPO DE CONDICION

Condición	ENERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Personal no docente	3	15%	41	89.1%	0	0%	0	0%	4	6,7%	0	0%
Estudiantes	17	85%	5	10.9%	73	100%	81	100%	56	93.3%	42	100%
Total	20	100%	46	100%	73	100%	81	100%	60	100%	42	100%

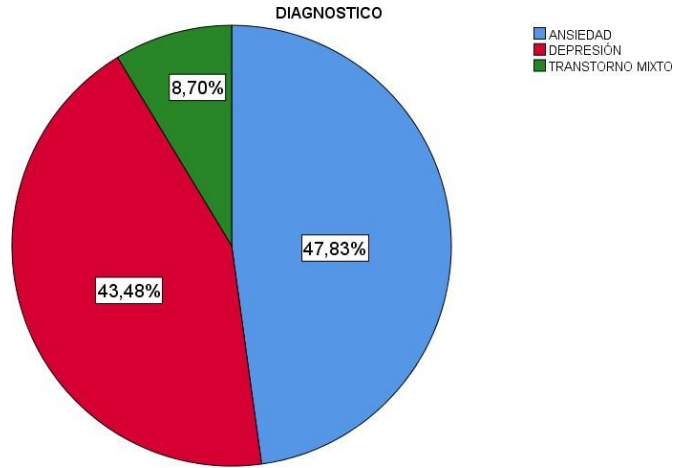
* En febrero no hubo atenciones por vacaciones programadas.

CUADRO N° 2 SEGÚN TIPO DE UNIDAD

Tipo de Unidad	ENERO		MARZO	
	N°	%	N°	%
UNIDAD ACADÉMICA	17	85%	41	89.1%
UNIDAD ADMINISTRATIVA	3	15%	5	10.9%
Total	20	100%	46	100%

CUADRO N ° 3 DE DIAGNÓSTICO

Tipo de Diagnostico	ENERO	
	N°	%
ANSIEDAD	6	30%
CONFLICTOS FAMILIARES	1	5%
PROBLEMA DE AUTOESTIMA	12	60%
PROBLEMAS FAMILIARES	1	5%
Total	20	100%

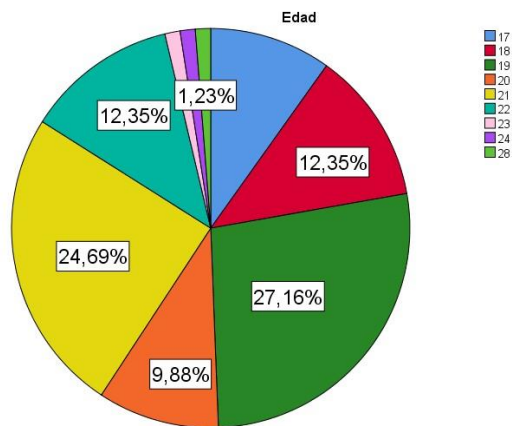


Durante el mes de marzo, se realizó un análisis exhaustivo de los diagnósticos realizados en el servicio de psicología, clasificados según el tipo de trastorno diagnosticado. Los resultados muestran una distribución significativa entre los tipos de diagnósticos. Se registraron 22 casos de ansiedad, lo que representa el 47.8% del total de diagnósticos, seguidos de cerca por 20 casos de depresión, que constituyen el 43.5% del total. Además, se identificaron 4 casos de diagnóstico mixto, representando el 8.7% del total. En resumen, se diagnosticaron un total de 46 individuos durante el período analizado, proporcionando información crucial sobre los principales tipos de trastornos abordados en el servicio de psicología durante ese período.

ATENCIONES EN EL MES DE MAYO

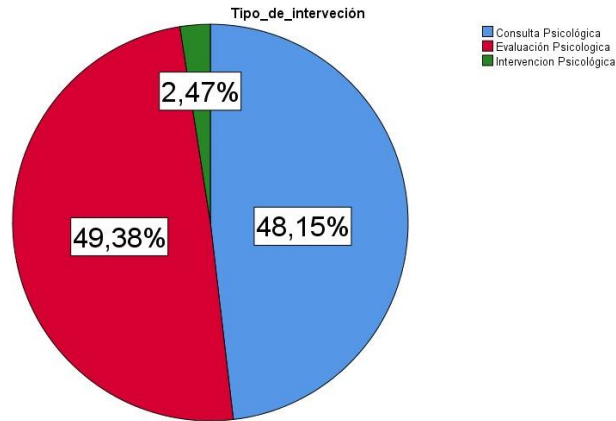
Sexo	Frecuencia	Porcentaje
FEMENINO	53	65,4%
MASCULINO	28	34,6%
	81	100%

FRECUENCIA



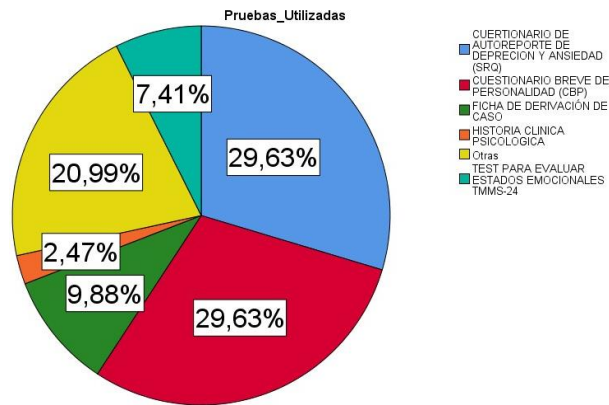
La distribución de edades muestra que la mayoría de los estudiantes tienen entre 18 y 22 años, con una concentración más alta a los 19 años (27.2%) y 21 años (24.7%). Esto refleja una población mayoritariamente joven, lo que puede influir en las dinámicas de apoyo y las necesidades específicas de esta cohorte etaria.

TIPO DE INTERVENCIÓN



Los tipos de intervención más comunes son la evaluación psicológica (49.4%) y la consulta psicológica (48.1%). La intervención psicológica directa es menos frecuente (2.5%). Esto sugiere que la mayoría de los estudiantes están en etapas iniciales de evaluación y consulta, más que en tratamientos intensivos.

PRUEBAS UTILIZADAS



Las pruebas más utilizadas son el Cuestionario de Autoreporte de Depresión y Ansiedad (SRQ) y el Cuestionario Breve de Personalidad (CBP), ambas con 29.6%. Otras herramientas como la ficha de derivación de caso y el TMMS-24 también son empleadas, aunque en menor medida. Esto indica una preferencia por herramientas de evaluación directa y breve en la detección de problemas emocionales.





ATENCIÓN MÉDICA, PSICOLÓGICA Y DE ENFERMERÍA A DEPORTISTAS CALIFICADOS

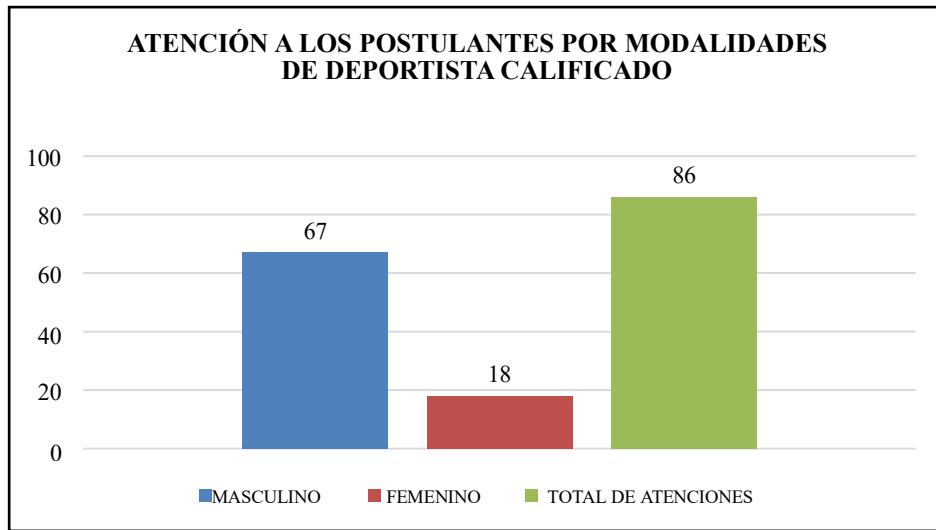
Meta: 40 atenciones, EVALUACIÓN INTEGRAL (medicina, enfermería y psicológica) a postulantes por la modalidad de deportista calificados

Según las actividades de Atención en Evaluación Integral a los Postulantes Deportistas Calificados, programadas del POI -2024, así mismo mencionarle que fueron 86 postulantes atendidos por los servicios de Medicina, Enfermería y Psicología que a continuación se detalla:

ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDICINA, PSICOLOGÍA Y ENGERMERIA A POSTULANTES POR MODALIDADES DE DEPORTISTAS CALIFICADOS		
MASCULINO	FEMENINO	TOTAL, DE ATENCIONES
67	18	86

Fuente: Unidad funcional de salud

GRAFICO N°1



DESCRIPCIÓN: Como se puede observar en el grafico N°1 total de atendidos el mes de febrero fueron 86 postulantes por la modalidad de deportistas calificados y la atención según sexo fue de 67 atendidos de sexo masculino; 18 de sexo femenino. de acuerdo con el total se logró un 206%.

ATENCIÓN, EVALUACIÓN INTEGRAL (MÉDICA, ODONTOLÓGICA, PSICOLÓGICA, ENFERMERÍA) A INGRESANTES DE LAS DISTINTAS MODALIDADES.

ADMISION:



TRIAJE:

Funciones Vitales



Medidas antropométricas



ATENCIÓN MÉDICA ODONTOLÓGICA, PSICOLÓGICA Y DE ENFERMERÍA A INGRESANTES		
EXAMEN DE SELECCIÓN GENERAL	EXAMEN POR MODALIDADES	EXAMEN CEPREVAL C
370	220	108

ACTIVIDAD PREVENTIVA DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS A BENEFICIARIOS DEL COMEDOR CON REPARTICION Y USO CORRECTO DE MASCARILLA

ATENCIÓN GENERAL POR SEXO

CUADRO N° 1

ENTREGADOS		
SEXO	N°	%
MASCULINO	32	58
FEMENINO	23	42
TOTAL	55	100

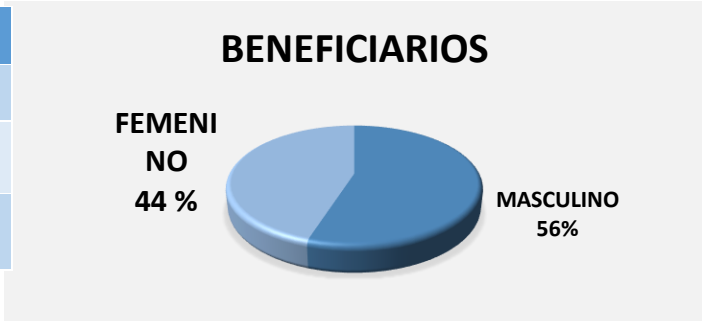


ATENCIÓN, EVALUACIÓN INTEGRAL (MÉDICA, ODONTOLÓGICO, ENFERMERÍA, PSICOLÓGICO) A ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR

ATENCIÓN GENERAL POR SEXO

CUADRO N° 1

BENEFICIARIOS		
SEXO	N°	%
MASCULINO	731	56
FEMENINO	566	44



TOTAL	1297	100
--------------	-------------	------------

FUENTE: Registro Único de Atenciones de la Unidad Funcional de salud UNHEVAL

EVALUACION	ANEMIA	PARASITOS	HIPERGLICEMIA	TOTAL
MASCULINO	2	32	2	36
FEMENIO	5	58	4	67
TOTAL	7	90	6	103

ATENCIÓNES A BENEFICIARIOS DEL COMEDOR 2024 UNHEVAL	
MEDICINA VETERINARIA	27
PSICOLOGIA	48
OBSTETRICIA	38
ODONTOLOGIA	21
MEDICINA HUMANA	23
INGENIERIA INSDUSTRIAL	46
INGENIERIA SISTEMAS	43
INGENIERIA CIVIL	61
ARQUITECTURA	38
ENFERMERIA	49
DERECH Y CIEN.POLITICAS	48
SOCIOLOGIA	29
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	23
ECONOMIA	53
MATEMATICA Y FISICA	35
LENGUA Y LITER.	40
FILOS,PSIC,CIEN SOCIOLOGIA	34
CIEN.HIS.SOCI Y GEOGRAFIA	25
BIOL, QUI Y CIENCIA	46
EDUCACIÓN PRIMARIA	43
EDUCACIÓN INICIAL	30
EDUCACIÓN FISICA	47
CONTABLES Y FINANCIERA	81
INGENERÍA AGROINDUSTRIAL	18
INGENERÍA AGRONÓMICA	42
TURISMO Y HOTELERIA	11
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	53
TOTAL ATENDIDOS	1297

DESCRIPCIÓN: Como se puede observar en el grafico N°1 total de atendidos fueron 1052 beneficiarios del comedor 2024 y la cantidad de mayor atención fue la escuela Profesional de Ciencias Contables con 81 atenciones, Ingeniería Civil con 61 atenciones, Ciencias Administrativas y Economía con 53 atenciones, Enfermería con 49 atenciones, Derecho y Psicología con 48 atenciones, Educación Física con 47 atenciones, Ingeniería Industrial y Biología Química con 46 atenciones, Educación Primaria y Ingeniería de Sistema con 43 atenciones, Ingeniería Agronómica con 42 atenciones, Lenguaje y Literatura con 40 atenciones, Arquitectura y

Obstetricia con 38 atenciones, Matemática y Física con 35 atenciones, Filosofía y psicología con 34 atenciones, Educación Inicial con 30 atenciones, Sociología con 29 atenciones, Medicina Veterinaria con 27 atenciones, Ciencias Históricas Sociales y Geográficas con 25 atenciones, Medicina Humana y Ciencias de la Comunicación con 23 atenciones, Odontología con 21 atenciones, Ingeniería Agroindustrial con 18 atenciones y finalmente Turismo Hotelaría con 11 atenciones.



CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS AL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

Se realizó la capacitación programada en el horario de 9 am a 12 pm, asistiendo 46 personas entre el personal docente y no docente. Se cumplió al 100% con la actividad programada en el mes de abril.





TALLER DE PAUSAS ACTIVAS

Se realizó las pausas activas al personal no docente, siendo 75 los participantes de las diferentes oficinas administrativas de nuestra institución.



PRIMERA CAMPAÑA PREVENTIVA DE SALUD MENTAL Y PSICOLÓGICA

Se realizó la primera campaña preventiva de salud mental y psicológica, donde asistieron 258 usuarios entre estudiantes, personal docente y no docente.



TALLERES-CAPACITACIONES Y CHARLAS PREVENTIVAS

Atención Preventiva odontológica, de enfermería y psicológica a estudiantes, personal docente y no docente.

CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUALIZADA					
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	
01	ATENCIÓN EFECTIVA EN SERVICIOS DE SALUD	BENEFICIARIOS	630	0	0	0	210	210	
1.15	atención Preventiva odontológica a estudiantes personal docente y no docente	Registro de Atención	210				70	70	
1.16	atención Preventiva de enfermería a estudiantes personal docente y no docente	Registro de Atención	210				70	70	
1.08	Realizar actividades preventivas para mejorar la salud mental dirigido a estudiantes, al personal docente y no docente (Evaluación, tamizajes, talleres, pausas activas, mindfulness, actividad física y otros)	Registro de Atención	210				70	70	

En el grafico se observa las atenciones preventivas de los servicios de Odontología Wndwemeia, y psicología, legando a la meta trazada abarcando más de un 100% respecto a las campañas, charlas y talleres preventivos a los estudiantes de nuestra universidad.



3.4. SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL

Responsable: Lic. Neri Alva Vara

PRIMERO: En el mes de mayo: ATENCIÓN SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE, programado en el POI 2024, se detalla a continuación:

ACTIVIDAD DE SERVICIO SOCIAL: se atendió un total de 1052.

Población Beneficiaria	N° Atenciones
ESTUDIANTE	1052
POSTULANTE DE LA CEPREVAL	3
DOCENTES	2
EGRESADO	1
Total	1058

N°	ACTIVIDAD SERVICIO SOCIAL	N° ATENCIONES
1	ENTREVISTA	1052
2	EVALUACION SOCIOECONÓMICA EGRESADO	1
3	EVALUACION SOCIOECONÓMICA A POSTULANTE CEPVAL	2
4	TRAMITE DE SUBSIDIO/ MATERNIDAD	2
5	CASOS CONFIDENCIALES	5
	TOTAL	1060

SEGUNDO: En el mes de abril: ATENCIÓN SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE, programado en el POI 2024, se detalla a continuación:

N°	ACTIVIDAD SERVICIO SOCIAL	N° ATENCIONES
1	ENTREVISTA	110
2	EVALUACION SOCIOECONÓMICA ESTUDIANTES	3
3	EVALUACION SOCIOECONÓMICA A POSTULANTE	1
4	SEGUIMIENTO DE CASO	110
5	VISITA DOMICILIARIA	1
6	TRAMITE DE SUBSIDIO/ ESSALUD	1
7	MONITOREO SOCIAL Y DINAMICA SOCIAL	3
8	TALLER DIRIGIDO A POBLACION VULNERABLE	1
9	CAMPAÑA	1
10	CASOS CONFIDENCIALES DOCENTE	4
	TOTAL	234

TERCER: En el mes de marzo: ATENCIÓN SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE, programado en el POI 2024, se detalla a continuación:

Población Beneficiaria	N° Atenciones
ESTUDIANTE	83
POSTULANTE DE LA CEPREVAL	5
DOCENTES	7
EGRESADO	2
Total	98

N°	ACTIVIDAD SERVICIO SOCIAL	N° ATENCIONES
1	ENTREVISTA	98
2	EVALUACION SOCIOECONÓMICA	2
3	SEGUIMIENTO DE CASO	98
4	TRAMITE DE SUBSIDIO/ESSALUD	2
5	CASOS CONFIDENCIALES	3
	TOTAL	203

CUARTO: En el mes de febrero: ATENCIÓN SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE, programado en el POI 2024, se detalla a continuación:

Población Beneficiaria	N° Atenciones
ESTUDIANTES	330
INGRESANTES	55
EGRESADO	18
DOCENTE	4
NO DOCENTE	24
POSTULANTES	330
Total	431

N°	ACTIVIDAD SERVICIO SOCIAL	N° ATENCIONES
1	ENTREVISTA	10
2	EVALUACION SOCIOECONÓMICA	10

3	SEGUIMIENTO DE CASO	10
4	TRAMITE DE SUBSIDIO/ESSALUD	1
5	CASOS CONFIDENCIALES	5
	TOTAL	31

QUINTO: En el mes de enero: ATENCIÓN SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE, programado en el POI 2024, se detalla a continuación:

Población Beneficiaria	N° Atenciones
DOCENTE	1
EGRESADO	3
Total	4

N°	ACTIVIDAD SERVICIO SOCIAL	N° ATENCIONES
1	ENTREVISTA	2
2	EVALUACION SOCIOECONÓMICA	2
3	ATENCIÓN	2
4	SEGUIMIENTO DE CASO	2
5	CASOS CONFIDENCIALES	1
	TOTAL	9



3.5. SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA

Responsable: Psic. Jenifer Tucto Jesús

CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		% DE AVANCE	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
		UNIDAD DE MEDIDA	MES			
01	AOI00010300124 ATENCIÓN EFECTIVA DE ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA A LOS ESTUDIANTES.	ESTUDIANTES				
1.01	Elaborar el plan de trabajo del Servicio de Psicopedagogía	Plan de trabajo	MARZO	100%	SE CUMPLIÓ	1 PLAN DE TRABAJO
1.02	Actualizar las redes sociales del Servicio de Psicopedagogía (información de interés de los estudiantes, publicaciones psicopedagógicas, reglamentos, normativas, directiva, otras).	Informe	ENERO A MAYO	41.60%	SE CUMPLIÓ	1 INFORME
1.03	Difundir los servicios psicopedagógicos en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario.	Informe	ABRIL	50%	SE CUMPLIÓ	1 INFORME
1.04	Realizar atención, evaluación, interpretación, diagnóstico, tratamiento, monitoreo y seguimiento a los estudiantes regulares.	Estudiantes	ENERO, FEBREO, ABRIL Y MAYO	37%	SE CUMPLIÓ	FICHAS DE ATENCIÓN
1.05	Realizar atención, evaluación, interpretación, diagnóstico, monitoreo y seguimiento a los estudiantes con riesgo académico.	Estudiantes	ENERO, FEBREO, ABRIL Y MAYO	19.65%	SE CUMPLIÓ	FICHAS DE ATENCIÓN
1.06	Realizar atención, evaluación, interpretación, diagnóstico, monitoreo y seguimiento a los estudiantes con riesgo de deserción universitaria.	Estudiantes	ABRIL Y MAYO	27.50%	SE CUMPLIÓ	FICHAS DE ATENCIÓN
1.07	Ejecutar las actividades de prevención del riesgo académico en el Centro de Desarrollo Juvenil Universitario.	Estudiantes	ABRIL Y MAYO	28.25%	SE CUMPLIÓ	LISTAS DE ASISTENCIA
1.08	Desarrollar la capacitación psicopedagógica a los estudiantes ingresantes y padres de familia.	Informe	ABRIL	100%	SE CUMPLIÓ	LISTAS DE ASISTENCIA
1.09	Desarrollar talleres psicopedagógicos dirigida a los estudiantes de la Unheval.	Informe	MAYO	50%	SE CUMPLIÓ	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS
1.12	Desarrollar la campaña de sensibilización sobre la prevención del hostigamiento, dirigida a la comunidad valdizana.	Informe	MAYO	100%	SE CUMPLIÓ	FOTOGRAFIAS
01	AOI00010300104 FORTALECIMIENTO DE LA ACCIÓN TUTORIAL A LOS DOCENTES TUTORES	BENEFICIARIOS				
1.01	Realizar la inducción tutorial a los docentes tutores de las escuelas profesionales de la UNHEVAL.	Informe	MARZO	50%	SE CUMPLIÓ	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS
1.02	Realizar capacitaciones (seminarios) del proceso de acción tutorial dirigido a los docentes tutores de la UNHEVAL.	Informe	ABRIL	50%	SE CUMPLIÓ	LISTAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS
1.03	Orientación y acompañamiento a los coordinadores de tutoría en la elaboración del Plan de Acción Tutorial.	Docentes	ABRIL Y MAYO	22.20%	SE CUMPLIÓ	FICHAS DE ACOMPAÑAMIENTO
1.04	Acompañamiento a los docentes tutores en el proceso de la Acción Tutorial.	Docentes	ABRIL Y MAYO	27.03%	SE CUMPLIÓ	FICHAS DE ACOMPAÑAMIENTO



CUMPLIO

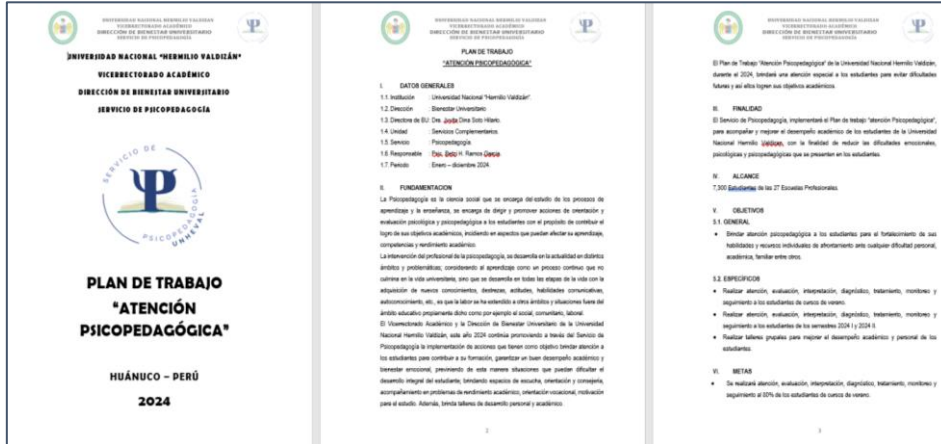


NO CUMPLIO



REPROGRAMACIÓN

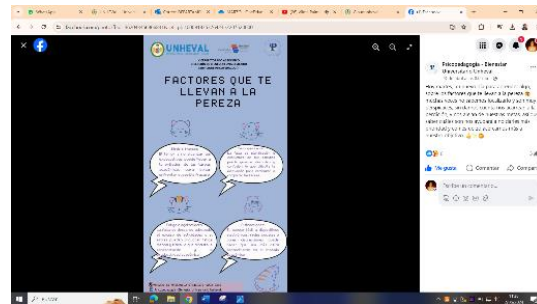
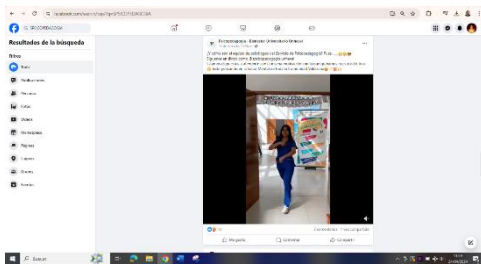
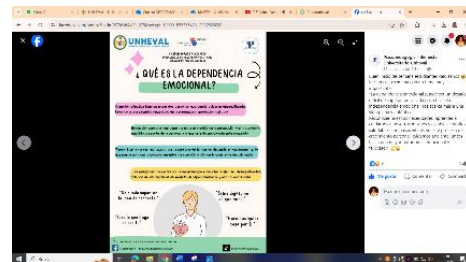
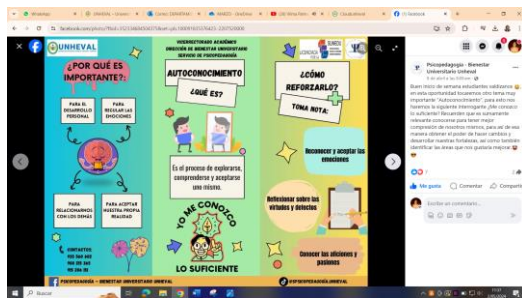
PRIMERO: En el mes de marzo se elaboró 1 plan de trabajo del Servicio de Psicopedagogía, cumpliendo la meta, con el **100%**.



SEGUNDO: Se realizó la actualización de las redes sociales del Servicio de Psicopedagogía, se realizó publicaciones sobre diversos temas de interés de los estudiantes, logrando el **41.6%** de avance.

Tabla 1: Temas de redes sociales

M E S	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL		MAYO	JUNI	JULIO
				FB	TIKTOK			
T E M A S	Nuevo comienzo	Madurez emocional	Madurez emocional	Amor propio	Como llegar hasta las oficinas del Servicio de Psicopedagogía.	Procrastinación	Ataque de Pánico	Estilos de Comunicación
	Control de emociones	Resiliencia familiar	Estilos de aprendizaje	Autocuidado	Tips para iniciar la semana con energía.	Limites En Pareja	Adicción	Las 5 CS
	Autocuidado	Responsabilidad efectiva	Depresión	Dependencia emocional	Lugares y Horarios de atención.	Resiliencia	Soltar el Pasado	El Ciclo de la Violencia
	La ansiedad social	Distorsiones cognitivas		Pereza estudiantil		Ataque De Ansiedad	Relaciones Toxicas	Autoconfianza
N	4	4	3	4	3	4	4	



TERCERO: en la difusión de los servicios psicopedagógicos en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario, se tuvo el **50%** de avance, se participó en la reunión de difusión de la Dirección de Bienestar Universitario (05 de abril) con las comisiones de Bienestar de las carreras profesionales, se tuvo la participación de 27 miembros de las comisiones, el Servicio de Psicopedagogía presentó el plan de trabajo del 2024, haciendo hincapié en los 06 ejes temáticos con los que trabajará este año. El 08 de abril se realizó la reunión con coordinadores de tutoría de las carreras profesionales, se tuvo la participación de 09 docentes, a quienes se les compartió el plan de trabajo del servicio de psicopedagogía y cronograma de actividades.

ANEXO 03: difusión de los servicios psicopedagógicos en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario

- Reunión con las comisiones de Bienestar de Carreras Profesionales



- Reunión con Coordinadores de Tutoría



LISTAS DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUELA PROFESIONAL	DNI	CELULAR	FIRMA
1	Alfonso Gonzalez Gomez	Med. Veterinaria	2222222	950133113	[Firma]
2	Aracely Rella Avila	Med. Veterinaria	2222222	950133113	[Firma]
3	Aracely Contreras Gonzalez	Med. Veterinaria	27493207	950133111	[Firma]
4	Yessica Andrea Garcia Gonzalez	Quimica	2222222	950133111	[Firma]
5	Yolanda Tumbaco Espinoza	C.S. Agronomia	9045834	943062267	[Firma]
6	Johnny Calderon Rojas	Turismo y Hotelaria	23339524	995827355	[Firma]
7	Roberto Silva Pizarro	Enfermeria	30007065	995827357	[Firma]
8	Fidel Rojas Inga	Biologia Geo y C.2	2222222	950133111	[Firma]
9	Adriana Rosa Naranjo	CC. Hist. Social, Geog.	23412324	762027260	[Firma]
10	Liz Santa Cruz Santa Cruz		91434926	758757921	[Firma]
11	Jessica Guillermo Paez	Lengua y Literatura	2222222	950133111	[Firma]
12	Georgina Rosa Sandoval Diaz	Quimica Industrial	2222222	950133111	[Firma]
13	Sofia Espejo, Sandoval	Turismo y Hotelaria	41131980	736233056	[Firma]
14	Esteban Alejandro Perez	Contabilidad	2222222	950133111	[Firma]
15	Carla Lorena Fernandez	Contabilidad	950133111	950133111	[Firma]

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUELA PROFESIONAL	DNI	CELULAR	FIRMA
16	Florencia Rosa Villanueva Andrade	Turismo y Hotelaria	7777777	950133111	[Firma]
17	Yany Sanchez Gonzalez Lopez	Enfermeria	45121174	950133111	[Firma]
18	Yany Andrea Diaz Sierra	Enfermeria	50221175	950133111	[Firma]
19	Yany Andrea Diaz Sierra	Enfermeria	48484274	950133111	[Firma]
20	Yany Andrea Diaz Sierra	Enfermeria	7522222	950133111	[Firma]
21	Yany Andrea Diaz Sierra	Enfermeria	45001234	950133111	[Firma]
22	Yany Andrea Diaz Sierra	Enfermeria	05000226	950133111	[Firma]
23	Ramon Samuel Jarama Gonzalez	Matematica y Fisica	05120131	950133111	[Firma]
24	Ramon Samuel Jarama Gonzalez	FIS	09163100	950133111	[Firma]
25	[Firma]				
26	[Firma]				
27	[Firma]				
28	[Firma]				

CUARTO: en el semestre 2024-I, se realizó la atención a 416 estudiantes y seguimiento a 77 estudiantes regulares, con un total de 493 atenciones.

ANEXO 04: atención, evaluación, interpretación, tratamiento, monitoreo y seguimiento a estudiantes regulares.

Tabla 1: Atención a estudiantes regulares

ESCUELAS PROFESIONALES	REGULAR 2024-I			
	VERANO		SEMESTRE I-2024	
	ATENCIÓN	ATENCIÓN	SEGUIMIENTO	TOTAL
ARQUITECTURA	4	18	2	20
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	0	0	0	0
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	2	16	3	19
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	10	47	27	74
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	1	4	0	4
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	0	1	1	2
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	1	10	4	14
ECONOMIA	16	33	0	33
EDUCACIÓN FÍSICA	0	5	0	5
EDUCACIÓN INICIAL	0	1	0	1
EDUCACION PRIMARIA	2	8	0	8

ENFERMERÍA	3	26	0	26
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	1	6	0	6
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	1	9	2	11
INGENIERIA AGRONOMICA	0	11	0	11
INGENIERÍA CIVIL	0	29	4	33
INGENIERÍA DE SISTEMAS	3	26	8	34
INGENIERÍA INDUSTRIAL	7	40	10	50
LENGUA Y LITERATURA	0	28	0	28
MATEMATICA Y FISICA	0	1	0	1
MEDICINA HUMANA	0	4	1	5
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	1	9	1	10
OBSTETRICIA	1	10	1	11
ODONTOLOGÍA	1	6	3	9
PSICOLOGÍA	11	31	0	31
SOCIOLOGÍA		16	8	24
TURISMO Y HOTELERÍA	6	21	2	23
OTRAS ÁREAS		0	0	0
TOTAL	64	416	77	493

QUINTO: se realizó la atención, evaluación, interpretación, monitoreo a 993 estudiantes y seguimiento a 354 estudiantes en riesgo académico, con un total de 1347 atenciones.

ANEXO 05: atención, evaluación, interpretación, monitoreo y seguimiento a estudiantes en riesgo académico.

Tabla 2: Atención a estudiantes en riesgo académico

R.A 2024-I				
ESCUELAS PROFESIONALES	ATENCIÓN SEMESTRAL DE ESTUDIANTES R.A			
	VERANO	SEMESTRE I-2024		
	ATENCIÓN	ATENCIÓN	SEGUIMIENTO	TOTAL
ARQUITECTURA	6	76	42	118
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	0	0	0	0
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	3	26	7	33
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	34	149	79	228
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	4	27	10	37
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	1	11	10	21
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	5	10	1	11
ECONOMIA	3	46	13	59
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0	0
EDUCACIÓN INICIAL	0	1	0	1
EDUCACION PRIMARIA	0	33	10	43
ENFERMERÍA	2	38	14	52
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	0	0	0	0
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	0	18	2	20
INGENIERIA AGRONOMICA	1	44	10	54
INGENIERÍA CIVIL	21	73	27	100
INGENIERÍA DE SISTEMAS	32	102	40	142
INGENIERÍA INDUSTRIAL	7	66	19	85

LENGUA Y LITERATURA	0	1	0	1
MATEMATICA Y FISICA	0	0	0	0
MEDICINA HUMANA	1	71	21	92
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	10	50	12	62
OBSTETRICIA	0	1	0	1
ODONTOLOGÍA	1	14	4	18
PSICOLOGÍA	5	62	11	73
SOCIOLOGÍA	1	24	14	38
TURISMO Y HOTELERÍA	12	50	8	58
OTRAS ÁREAS	0	0	0	0
TOTAL	149	993	354	1347

SEXTO: se realizó la atención, evaluación, interpretación, monitoreo a 345 estudiantes y seguimiento a 61 estudiantes en riesgo de deserción universitaria, con un total de 406 atenciones.

ANEXO 06: atención, evaluación, interpretación, monitoreo y seguimiento a estudiantes en riesgo de deserción universitaria.

Tabla 3: Atención a estudiantes en riesgo de deserción universitaria.

R.A 2024-I				
ESCUELAS PROFESIONALES	ATENCIÓN SEMESTRAL DE ESTUDIANTES R.A			
	VERANO	SEMESTRE I-2024		
	ATENCIÓN	ATENCIÓN	SEGUIMIENTO	TOTAL
ARQUITECTURA	2	16	0	16
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	0	0	0	0
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	7	0	7
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	10	42	31	73
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	0	4	0	4
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	0	2	2	4
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	0	11	0	11
ECONOMIA	0	23	0	23
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0	0
EDUCACIÓN INICIAL	0	7	0	7
EDUCACION PRIMARIA	0	13	0	13
ENFERMERÍA	1	21	2	23
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	0	2	0	2
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	0	4	0	4
INGENIERIA AGRONOMICA		11	0	11
INGENIERÍA CIVIL	10	26	0	26
INGENIERÍA DE SISTEMAS	2	15	2	17
INGENIERÍA INDUSTRIAL	9	45	10	55
LENGUA Y LITERATURA	0	6	0	6
MATEMATICA Y FISICA	0	4	0	4
MEDICINA HUMANA	0	21	2	23
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	3	6	0	6
OBSTETRICIA	0	19	4	23
ODONTOLOGÍA	2	6	3	9
PSICOLOGÍA	6	23	0	23
SOCIOLOGÍA	0	4	4	8

TURISMO Y HOTELERÍA	2	7	1	8
OTRAS ÁREAS	0	0	0	0
TOTAL	48	345	61	406

SÉPTIMO: Se realizó actividades de prevención de riesgo académico en el Centro de Desarrollo Juvenil Universitario, se contó con asistencia de 369 estudiantes de diversas Carreras Profesionales.

ANEXO 07: actividades de prevención de riesgo académico en el Centro de Desarrollo Juvenil Universitario.

Tabla 4: Asistencia de estudiantes en el Centro de Desarrollo Juvenil Universitario.

ESCUELAS PROFESIONALES	CENTRO DE DESARROLLO JUVENIL UNIVERSITARIO
ARQUITECTURA	1
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	5
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	2
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	156
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	3
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	2
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	5
ECONOMIA	12
EDUCACIÓN FÍSICA	4
EDUCACIÓN INICIAL	46
EDUCACION PRIMARIA	19
ENFERMERÍA	13
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	10
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	5
INGENIERIA AGRONOMICA	2
INGENIERÍA CIVIL	2
INGENIERÍA DE SISTEMAS	9
INGENIERÍA INDUSTRIAL	6
LENGUA Y LITERATURA	11
MATEMATICA Y FISICA	2
MEDICINA HUMANA	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	0
OBSTETRICIA	0
ODONTOLOGÍA	0
PSICOLOGÍA	29
SOCIOLOGÍA	19
TURISMO Y HOTELERÍA	5
OTRAS ÁREAS	1
TOTAL	369

- Fotografías:



RELAJACIÓN



PSICOPELIS

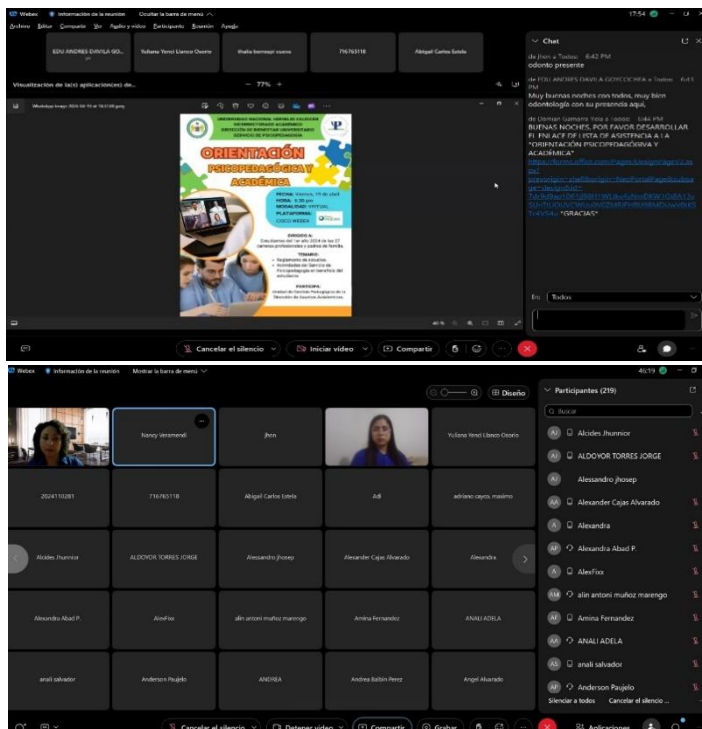


PSICMUSIK

OCTAVO: respecto al desarrollo de capacitación psicopedagógica a los estudiantes ingresantes y padres de familia, se logró el 100% de la meta anual, con la asistencia de 425 participantes entre estudiantes, Docentes, Docentes tutores, familiares, padres de familia y apoderados, a quienes se les informó acerca de los Servicios que ofrece la Dirección de Bienestar Universitario, Servicio de Psicopedagogía y el reglamento de estudios.

ANEXO 08: capacitación psicopedagógica a los estudiantes ingresantes y padres de familia

- Orientación Psicopedagógica y Académica dirigido a estudiantes de 1er año y padres de familia.



UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA

ORIENTACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y ACADÉMICA

FECHA: Viernes, 19 de abril
HORA: 6:30 pm
MODALIDAD: VIRTUAL
PLATAFORMA: CISCO WEBEX

DIRIGIDO A:
Estudiantes del 1er año 2024 de las 27 carreras profesionales y padres de familia.

TEMARIO:

- Reglamento de estudios.
- Actividades del Servicio de Psicopedagogía en beneficio del estudiante.

PARTICIPA:
Unidad de Gestión Pedagógica de la Dirección de Asuntos Académicos.

NOVENO: se desarrolló talleres de soporte psicopedagógico dirigido a estudiantes de la Unheval, logrando en **50%** de avance, con la asistencia de 1890 estudiantes, 96 docentes tutores y 20 docentes coordinadores.

ANEXO 09: talleres de soporte psicopedagógico dirigido a estudiantes

Tabla 5: Asistencia de Est. al Taller

ESCUELAS PROFESIONALES	N° ESTUDIANTES	N° DOCENTE TUTOR	N° DOCENTE COORDINADOR
ARQUITECTURA	65	0	0
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	54	3	1
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	36	1	1
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	100	15	1
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	65	5	1
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	60	4	1
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	18	0	0
ECONOMIA	118	6	1
EDUCACIÓN FÍSICA	78	4	1
EDUCACIÓN INICIAL	102	2	1
EDUCACION PRIMARIA	107	8	1
ENFERMERÍA	90	7	1
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	31	1	0
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	55	6	1
INGENIERIA AGRONOMICA	7	0	0
INGENIERÍA CIVIL	107	0	0
INGENIERÍA DE SISTEMAS	202	10	1
INGENIERÍA INDUSTRIAL	118	4	1
LENGUA Y LITERATURA	60	1	0
MATEMATICA Y FISICA	39	1	0
MEDICINA HUMANA	77	3	1
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	45	2	1
OBSTETRICIA	42	1	1
ODONTOLOGÍA	50	3	1
PSICOLOGÍA	62	4	1
SOCIOLOGÍA	42	4	1
TURISMO Y HOTELERÍA	60	1	1
TOTAL	1890	96	20

Fotografías:



DECIMO: se realizó la Campaña de sensibilización sobre la prevención del hostigamiento y acoso sexual, “Basta Ya”, se logró el **100%** de avance, dirigida a la comunidad universitaria; se contó con la presencia de las altas Autoridades y de la directora de Bienestar Universitario, en donde participaron instituciones ligadas al tema: Centro

Emergencia Mujer (CEM), Dirección Regional de Trabajo, Defensoría del Pueblo, Centro Médico UNHEVAL, el Centro de Salud Mental Comunitario Universitario “Dr. Jesús Virgilio López Calderón”, la Facultad de Psicología UNHEVAL Hombre por la Igualdad, DIRINCRI; hubo mucha acogida de parte de la comunidad Valdezana quienes recibieron información importante sobre la temática.

ANEXO 10: Campaña de sensibilización sobre la prevención del hostigamiento y acoso sexual.



ONCEAVO: se realizó inducción tutorial a docentes tutores; en donde se socializó el reglamento de tutoría, se presentó el manejo del módulo de tutoría del Sistema de Gestión Docente y se analizó las dificultades en el trabajo del año 2023 para poder superar y mejorar el desempeño en la tutoría 2024.

ANEXO 11: Inducción tutorial

Tabla 6: Inducción tutorial

ESCUELAS PROFESIONALES	Nº ASISTENTES - DOCENTES TUTORES
ARQUITECTURA	6
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	1
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	13
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	16
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	8
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	6
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	7

ECONOMIA	9
EDUCACIÓN FÍSICA	7
EDUCACIÓN INICIAL	4
EDUCACION PRIMARIA	12
ENFERMERÍA	16
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	3
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	10
INGENIERIA AGRONOMICA	18
INGENIERÍA CIVIL	9
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS	20
LENGUA Y LITERATURA	10
MATEMATICA Y FISICA	6
MEDICINA HUMANA	3
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	9
OBSTETRICIA	11
ODONTOLOGÍA	8
PSICOLOGÍA	11
SOCIOLOGÍA	11
TURISMO Y HOTELERÍA	8
TOTAL	242

FOTOGRAFÍAS

- Inducciones Tutoriales



Psic. Betzi Ramos en la Inducción Tutorial con las Carreras Profesionales de Filosofía y Ciencias Históricas Sociales.

Psic. Betzi Ramos en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Administración.



Psic. Betzi Ramos en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Turismo y Hotelería



Psic. Betzi Ramos en la Inducción Tutorial con las Carreras Profesionales de Educación Física y Biología

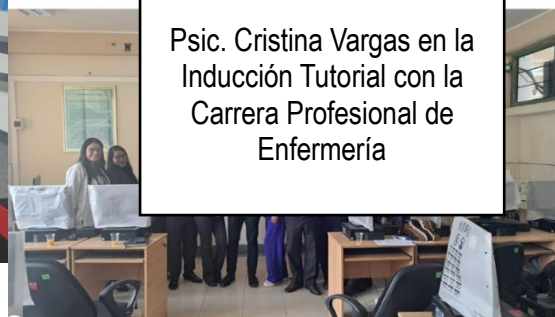
Psic. Cristina Vargas en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Educación Primaria



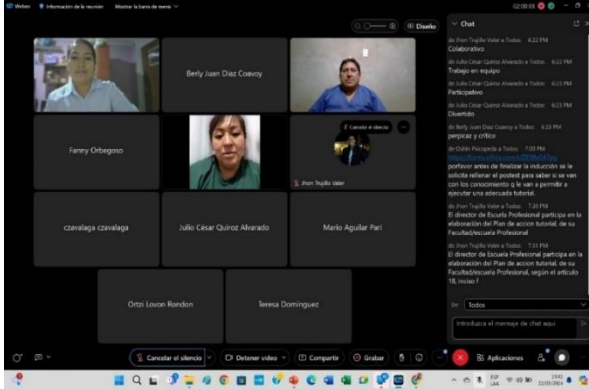
Psic. Cristina Vargas en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Psicología



Psic. Cristina Vargas en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Enfermería



Psic. Cristina Vargas en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Lengua Literatura



Psic. Helmer Aponte en la Inducción Tutorial con la Facultad de Ciencias Sociales



Psic. Helmer Aponte en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Contabilidad

Psic. Helmer Aponte en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Medicina Veterinaria.



Psic. Helmer Aponte en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Agroindustrial



Psic. Helmer Aponte en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Agronomía



Psic. Mayra Duran en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Odontología



Psic. Mayra Duran en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Ingeniería de Sistemas



Psic. Mayra Duran en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Ingeniería Industrial

Psic. Mayra Duran en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Medicina Humana



Psic. Oshin Estacio en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Arquitectura



Psic. Oshin Estacio en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Ingeniería Civil

Psic. Cristina Vargas en la Inducción Tutorial con la Carrera Profesional de Matemática y Física



DOCEAVO: se realizó la capacitación sobre el proceso de acción tutorial dirigido a docentes tutores de las Carreras Profesionales de la UNHEVAL, logrando el **50%** de avance; la capacitación lo brindó la Dra. Julia Vargas Giles, ponente de renombre en el área de tutoría a nivel nacional, fueron 147 docentes tutores de 26 escuelas profesionales de la UNHEVAL, quienes interactuaron con la ponente, planteaban sus inquietudes y participaron activamente de todo el proceso de la capacitación.

ANEXO 12: capacitación sobre el proceso de acción tutorial dirigido a docentes tutores

Tabla 7: NÚMERO DE DOCENTES TUTORES ASISTENTES AL EVENTO

ESCUELAS PROFESIONALES	N° DE ASISTENTES
ARQUITECTURA	7
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIA DEL AMBIENTE	3
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	14
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	11
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	4
CIENCIAS HISTORICO SOCIALES Y GEOGRAFICAS	03
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	1
ECONOMIA	5
EDUCACIÓN FÍSICA	7
EDUCACIÓN INICIAL	1
EDUCACION PRIMARIA	13

ENFERMERÍA	9
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	2
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	06
INGENIERIA AGRONOMICA	7
INGENIERÍA CIVIL	1
INGENIERÍA DE SISTEMAS	10
INGENIERÍA INDUSTRIAL	6
LENGUA Y LITERATURA	7
MATEMATICA Y FISICA	4
MEDICINA HUMANA	2
MEDICINA VETERINARIA	2
OBSTETRICIA	6
ODONTOLOGÍA	2
PSICOLOGÍA	2
SOCIOLOGÍA	5
TURISMO Y HOTELERÍA	7
	147

Fotografía:



TRECEAVO: se orientó y acompañó a los coordinadores de tutoría de las 27 Escuelas Profesionales de la Unheval, en la elaboración del Plan de Acción Tutorial; en total se realizó 129 acompañamiento a los docentes coordinadores

de tutoría.

ANEXO 13: orientó y acompañó a los coordinadores de tutoría en la elaboración del Plan de Acción Tutorial

Tabla 8:Elaboración de PAT por C.P

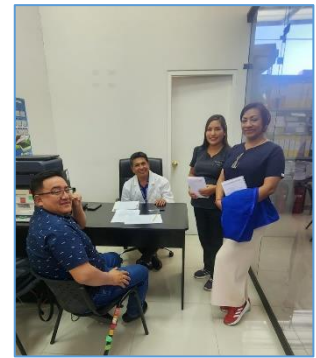
DOCENTE TUTOR SEMESTRE 2024-I		
ESCUELAS PROFESIONALES	N° ACOMPAÑAMIENTO AL COORDINADOR DE TUTORÍA	ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES TUTORES
ARQUITECTURA	4	18
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	2	3
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	4	13
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	25	70
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	1	4
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	7	25
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	2	4
ECONOMIA	4	3
EDUCACIÓN FÍSICA	3	3
EDUCACIÓN INICIAL	4	1
EDUCACION PRIMARIA	4	9
ENFERMERÍA	3	13
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	2	2
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	4	9
INGENIERIA AGRONOMICA	3	11
INGENIERÍA CIVIL	4	5
INGENIERÍA DE SISTEMAS	4	17
INGENIERÍA INDUSTRIAL	4	17
LENGUA Y LITERATURA	2	5
MATEMATICA Y FISICA	3	2
MEDICINA HUMANA	7	21
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	4	15
OBSTETRICIA	4	8
ODONTOLOGÍA	7	15
PSICOLOGÍA	7	17
SOCIOLOGÍA	7	22
TURISMO Y HOTELERÍA	4	15
OTRAS ÁREAS	0	0
TOTAL	129	347

CATORCEAVO: se acompañó a 347 docentes tutores en el proceso de la acción tutorial.

Tabla 9: acompañamiento a docente tutor

Fotografía:

- ACOMPAÑAMIENTO A DOCENTES TUTORES



er
va

igido
s de tutoría y docentes tutores de las 22 Cámaras

Profesionales de la UNHEVAL, asistieron 385 estudiantes en riesgo académico, 632 estudiantes regulares, 17 docentes coordinadores de tutoría y 55 docentes tutores, en donde se les dio a conocer sobre el Riesgo Académico, sobre los factores de riesgo y protectores

CARRERAS PROFESIONALES	TALLER R.A.			
	ESTUDIANTES R.A.	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTE TUTOR	ESTUDIANTES REGULARES
ARQUITECTURA	79	1	5	0
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	1	3	4
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	116	1	14	58
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	4	0	0	0
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL	3	1	0	0
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	0	0	0	9
ECONOMIA	6	0	0	0
EDUCACIÓN INICIAL	0	0	0	0
EDUCACION PRIMARIA	0	0	0	0
ENFERMERÍA	9	1	3	0
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	3	1	2	20
INGENIERIA AGRONOMICA	16	1	4	52
INGENIERÍA CIVIL	43	1	0	96
INGENIERÍA DE SISTEMAS	40	1	5	116
INGENIERÍA INDUSTRIAL	35	1	4	135
LENGUA Y LITERATURA	0	0	0	39
MEDICINA HUMANA	3	1	0	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	8	1	4	46
OBSTETRICIA	0	1	3	31
ODONTOLOGÍA	4	1	0	0
PSICOLOGÍA	1	1	2	14
SOCIOLOGÍA	2	1	0	0
TURISMO Y HOTELERÍA	12	1	6	12
TOTAL	385	17	55	632





TALLER RA MEDICINA

TALLER RA VETERINARIA



TALLER RA ODONTOLOGIA



TALLER RA SOCIOLOGIA



DIECISEISAVOS: Se realizó el taller dirigido a los estudiantes con Riesgo en Deserción Universitaria, docentes coordinadores de tutoría y docentes tutores de las 27 Carreras Profesionales de la UNHEVAL, asistieron 357 estudiantes en riesgo académico, 08 docentes coordinadores de tutoría y 35 docentes tutores, en donde se les dio a conocer sobre el Riesgo de Deserción Universitaria, sobre los factores de riesgo y protectores.

ANEXO 16: Taller de Riesgo en Deserción Universitaria

CARRERAS PROFESIONALES	TALLER R.A.			
	ESTUDIANTES R.A.	DOCENTE COORDINADOR	DOCENTE TUTOR	ESTUDIANTES REGULARES
ARQUITECTURA	29		0	0
BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIAS DEL AMBIENTE	5	0	0	1
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	18	0	2	1
CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	103	0	0	10
CIENCIAS HISTORICO, SOCIALES Y GEOGRAFICAS	11	0	0	1
CIENCIAS COMUNICACIÓN SOCIAL		0		
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	3	0	0	1
ECONOMIA	11	0	1	0
EDUCACIÓN FÍSICA	5	0		1
EDUCACIÓN INICIAL	14	0	1	
EDUCACION PRIMARIA	7	0	1	7
ENFERMERÍA	7	0	0	0
FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	7	0	0	1
INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	12	0	1	0
INGENIERIA AGRONOMICA	0	0	0	0
INGENIERÍA CIVIL	0	0	1	3
INGENIERÍA DE SISTEMAS	69	0	1	5
INGENIERÍA INDUSTRIAL	29	0	0	2
LENGUA Y LITERATURA	22	0	0	1
MATEMATICA Y FISICA	4	0	0	1
MEDICINA HUMANA	0	0	0	0
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	0	0	0	0
OBSTETRICIA	0	0	0	0
ODONTOLOGÍA	0	0	0	0
PSICOLOGÍA	1		0	0
SOCIOLOGÍA	0	0	0	0
TURISMO Y HOTELERÍA	0	0	0	0
TOTAL	357	0	8	35

DIECISIETEAVOS: se realizó la Capacitación de sensibilización sobre la prevención del hostigamiento y acoso sexual, dirigida a la comunidad universitaria; donde participaron instituciones ligadas al tema: Centro Emergencia Mujer (CEM), Defensoría del Pueblo, Representante de la PNP de Pillco Marca y representante del Ministerio Publico, hubo acogida de parte de la comunidad Valdezana, quienes recibieron información importante sobre la temática.

UNHEVAL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
SERVICIO DE PSICOPEDAGOGÍA

PANEL FÓRUM: PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL

“¡ACTUEMOS YA!”

19 viernes **de julio** Desde: 09:00 am. Hasta: 12:00 m.

Auditorio de la Facultad de Ciencias de la Educación

Organiza:
Servicio de Psicopedagogía - Dirección de Bienestar Universitario

INSTITUCIONES INVITADAS:



DIECIOCHOAVOS: Con el propósito de mejorar continuamente las actividades extracurriculares que se ofrecen a la comunidad universitaria, la Dirección de Bienestar Universitario a través de esta encuesta busca: conocer el nivel de satisfacción de los estudiantes personal docente y personal no docente beneficiarios respecto al Servicio Psicopedagogía. Con respecto a la encuesta de satisfacción, 17 encuestados se encuentran en el nivel Muy Bajo de satisfacción, 105 encuestados en el nivel Bajo de satisfacción, 612 en un nivel Alto de satisfacción y 280 en el nivel Muy Alto de satisfacción. Esto de una muestra obtenida de 1014 encuestados.

: número de estudiantes, personal docente y no personal docente que respondieron la encuesta.

N°	ESCUELA PROFESIONAL	Estudiantes	Personal no docente	Personal docente
1	Lengua y literatura	48	0	2
2	Filosofía, psicología y ciencias sociales	20	0	2
3	Ciencias histórico sociales y geográficas	2	0	1
4	Derecho y ciencias políticas	18	1	0
5	Economía	26	0	3
6	Educación física	4	0	1
7	Educación inicial	2	0	0
8	Ingeniería agronómica	41	1	5
9	Ingeniería industrial	65	2	8
10	Matemática y física	10	0	3
11	Medicina humana	23	1	2
12	Medicina veterinaria	5	0	4
13	Obstetricia	55	0	5
14	Odontología	23	0	0
15	Psicología	51	0	1
16	Sociología	24	1	2
17	Turismo y hotelería	43	0	2
18	Ciencias administrativas	28	0	3
19	Biología, química y ciencia del ambiente	0	0	2
20	Arquitectura	65	1	1
21	Ciencias contables y financieras	128	0	28
22	Ciencias de la comunicación social	24	0	1
23	Educación primaria	1	0	9
24	Enfermería	76	0	3
25	Ingeniería civil	46	0	3
26	Ingeniería agroindustrial	37	1	6
27	Ingeniería de sistemas	33	4	7
	Total	898	12	104
	TOTAL		1014	

DIECINUEVEAVOS: Actividades en beneficio de los estudiantes y docentes tutores, actividades no programadas: (ANEXO 19).

- Taller de “Nerviosismo o sentimientos de intranquilidad, estrés y/o depresión”, participación de 16 estudiantes de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial y de la coordinadora de tutoría.
- Taller de Tutoría Grupal “Sexualidad Responsable”, asistencia de 39 Estudiantes y la Tutora del Año.
- Capacitación híbrida “Manejo De Habilidades Blandas Y Estrategias Para El Acompañamiento Que Deben Brindar A Los Estudiantes” de manera híbrida en el salón 304 de la carrera de odontología.

a. Fotografías del taller “Nerviosismo o sentimientos de intranquilidad, estrés y/o depresión”

INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL



b. Taller de Tutoría Grupal Sexualidad Responsable Estudiantes Lengua y Literatura

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS
INSTITUTO VICE-RECTORAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

LISTA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FACULTAD	ESCUELA PROFESIONAL	CELULAR	FIRMA
				Pajuelo Valentín, Jhuely Gabriela	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Perez Roberto, Cristian	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Rosales Gaby, Robinson	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Corra Amara, Juan Carlos	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Corrao Gabriela, Carlos Jhony	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Corrao de la Vega, Roberto	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Corrao Mariela, Sar	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Waskay, Christian, Samay	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Bernaldo Robinson, Frady Amel	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Alfonso Luis, Marco	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Alvarez, Verónica, Marie Ximara	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Perez Jairo, Marco, Fernando	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]
				Bautista Aldo, Mateo, Alfonso	Escuela de la In- dependencia	Lengua y Literatura	95 2244 594	[Firma]



c. Capacitación híbrida "MANEJO DE HABILIDADES BLANDAS Y ESTRATEGIAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO QUE DEBEN BRINDAR A LOS ESTUDIANTES"



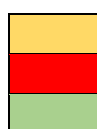
3.6. UNIDAD FUNCIONAL DEL COMEDOR UNIVERSITARIO

La Unidad Funcional de Comedor Universitario realiza la siguiente actividad Operativa:

1. GESTIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO A LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS

CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	UNID. MED BENEFICIARIOS	MES	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
01	GESTIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO A LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS	ESTUDIANTES				
1.01	Elaborar el Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Comedor Universitario.	Plan	Febrero	100%	SE CUMPLIÓ	Plan de trabajo / Directiva aprobada
1.02	Mantenimiento y preservación de ambientes del Comedor Universitario. en coordinación con Unidad Funcional de Mantenimiento.	Informe	Febrero y marzo	100%	SE CUMPLIÓ	Informe de estado en febrero / Fotografías actuales
1.03	Actualizar las redes sociales de la Unidad Funcional de Comedor Universitario (información de interés de los estudiantes, reglamentos, normativas, directiva, otras).	Informe	Abril a diciembre	44%	SE CUMPLIÓ	Fotografías / Flyer

1.04	Difundir el servicio de comedor universitario en coordinación con la Dirección de Bienestar Universitario.	Informe	Abril y agosto	50%	SE CUMPLIÓ	Fotografía/ Lista de Asistencia
1.05	Realizar la valoración nutricional de los estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario.	Informe	Abril a diciembre	50%	SE CUMPLIÓ	Informe de la Unidad Funcional de Salud
1.06	Acompañamiento psicológico y social a los beneficiarios del Comedor Universitario.	Informe	Abril a diciembre	44%	SE CUMPLIÓ	Fotografías
1.07	Recepción y bienvenida a los beneficiarios del servicio del Comedor Universitario.	Informe	Mayo	100%	SE CUMPLIÓ	Fotografías
1.08	Brindar servicio de Comedor Universitario a los estudiantes beneficiarios.	Estudiantes	Mayo a diciembre	39%	SE CUMPLIÓ	Fotografías
1.09	Seguimiento y control al servicio de comedor universitario en coordinación con la comisión de control, supervisión y evaluación de la Dirección de Bienestar Universitario.	Informe	Mayo a diciembre	39%	SE CUMPLIÓ	Fotografías
1.10	Desarrollar la campaña de Fluorización, descarte de anemia y evaluación de glucosa a los estudiantes beneficiarios del servicio de Comedor Universitario. en coordinación con la unidad funcional de salud.	Informe	Mayo y diciembre	50%	SE CUMPLIÓ	Informe de la Unidad Funcional de Salud
1.11	Desarrollar la campaña de desparasitación a los estudiantes beneficiarios del servicio de Comedor Universitario en coordinación con la Unidad Funcional de Salud.	Informe	Junio y octubre	50%	SE CUMPLIÓ	Informe de la Unidad Funcional de Salud
1.12	Desarrollar sesiones educativas sobre prácticas alimenticias saludables.	Informe	Mayo, julio, setiembre y noviembre	0%	REPROGRAMADO	Se reprogramó para AGOSTO, el nutricionista se incorporó al trabajo el día 17/07/2024



CUMPLIO
NO CUMPLIO
REPROGRAMACIÓN

- En los meses de enero y febrero se elaboraron los documentos normativos de la Unidad Funcional de Comedor Universitario, Plan de Trabajo de la Unidad Funcional de Comedor Universitario y Directiva para el Funcionamiento del Servicio de Comedor Universitario.



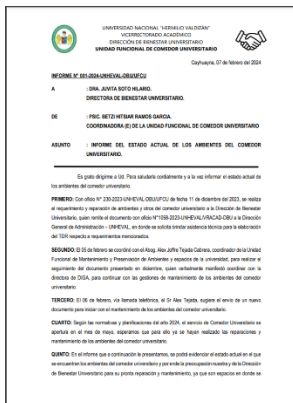
RESOLUCIÓN DE DISTRIBUCIÓN DEL CUADRO DE BECAS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO



N° ORD.	ESCUELA PROFESIONAL	MATRICULADOS 2023	% EN RELACION AL TOTAL	TOTAL DE BECAS 2024
1	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	374	4.71%	61
2	TURISMO Y HOTELETERÍA	183	1.50%	17
3	INGENIERÍA AGRONÓMICA	201	2.53%	33
4	INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL	129	1.63%	21
5	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS	510	6.43%	84
6	EDUCACIÓN FÍSICA	203	2.56%	33
7	EDUCACIÓN INICIAL	196	2.47%	32
8	EDUCACIÓN PRIMARIA	234	2.95%	38
9	BIOLOGÍA, QUÍMICA Y CIENCIA DEL AMBIENTE	106	1.34%	17
10	CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y GEOGRÁFICAS	124	1.56%	20
11	FILOSOFÍA, PSICOLOGÍA Y CIENCIAS SOCIALES	164	2.07%	27
12	LENGUA Y LITERATURA	246	3.10%	40
13	MATEMÁTICA Y FÍSICA	206	2.60%	34
14	ECONOMÍA	393	4.95%	64
15	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL	141	1.78%	23
16	SOCIOLOGÍA	216	2.72%	35
17	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	333	4.20%	55
18	ENFERMERÍA	382	3.81%	49
19	ARQUITECTURA	297	3.74%	49
20	INGENIERÍA CIVIL	351	4.42%	58
21	INGENIERÍA DE SISTEMAS	309	3.89%	51
22	INGENIERÍA INDUSTRIAL	318	4.01%	52
23	MEDICINA HUMANA	384	4.84%	63
24	ODONTOLOGÍA	197	2.48%	32
25	MEDICINA VETERINARIA	159	2.00%	21
26	OBSTETRICIA	220	2.77%	36
27	PSICOLOGÍA	316	3.98%	52
BIENESTAR UNIVERSITARIO (MODALIDADES)			14.77%	192
TOTAL		6762	100%	1300

- Durante los meses de febrero, marzo y abril se han realizado el mantenimiento y preservación de ambientes del Comedor Universitario en coordinación con la Unidad Funcional de Mantenimiento.

MANTENIMIENTO Y PRESERVACIÓN DE AMBIENTES DEL COMEDOR UNIVERSITARIO



- Durante los meses de abril y mayo se ha realizado la actualización de las redes sociales de la Unidad Funcional de Comedor Universitario con información de interés para los estudiantes en general y estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario, publicaciones de horarios de atención, menú diario, comunicados de actividades y difusión de la directiva para el Funcionamiento del Comedor Universitario.



- El día viernes 05 de abril la Unidad Funcional de Comedor Universitario participó en la reunión de difusión de la Dirección de Bienestar Universitario con las comisiones de Bienestar de las carreras profesionales, se tuvo la participación de 27 miembros de las comisiones, el responsable de la Unidad informó acerca del Servicio de Comedor Universitario, el plan de trabajo del año 2024 y las actividades a realizarse en beneficio de los estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario y el cronograma del proceso de selección de los estudiantes.



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
REUNIÓN COMISIÓN DE BIENESTAR
ASISTENCIA 05.ABR.2024



N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUELA PROFESIONAL	DNI	CELULAR	FIRMA
1	Huana Amador Cordero	Enfermería	70425275	980153413	[Firma]
2	Bevertona Bessa Avila	MED. VETERINARIA	88409412	982931927	[Firma]
3	Aracelio Canales Gonzalez	Tecl. Universitario	27493889	984083471	[Firma]
4	Yvonne Joubert Ochoa Borrero	Artesano	88104857	982629561	[Firma]
5	Dalia Tumbado Espinoza	C.S. Agrarias	4065834	943006363	[Firma]
6	Johany Calderon Cahue	Turismo y Hotelaria	95939524	975321735	[Firma]
7	Estelina Silva Paez	Enfermería	80009065	986931507	[Firma]
8	Fidel Rojas Inga	Biología Acu. y C.A.	88519492	985503342	[Firma]
9	Adalberto Pérez Navepa	CC. H.V. Smith, Guy	22412372	762024267	[Firma]
10	Diego Santa Cruz Santa Cruz		91454976	988737441	[Firma]
11	Yusnelina Guillermano Cruz	Lengua y Literatura	22430187	968787758	[Firma]
12	Bernadina Díaz Dávila	Gobernanza Local	82324320	942283197	[Firma]
13	Sofía ESPARZO, Sinosi	TURISMO Y HOTELARIA	41815180	976799052	[Firma]
14	ESTERITA ROSA PÉREZ	CONTABILIDAD	22564154	985893208	[Firma]
15	Guo Lorenzo Fernando	Contabilidad	71893283	920900576	[Firma]



VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
REUNIÓN COMISIÓN DE BIENESTAR
ASISTENCIA 05.ABR.2024



N°	NOMBRES Y APELLIDOS	ESCUELA PROFESIONAL	DNI	CELULAR	FIRMA
16	Tomas René Villan Rodríguez	Tecnicología y Gestión	89425206	957094431	[Firma]
17	Yvonne Joubert Ochoa Borrero	Artesano	88104857	982629561	[Firma]
18	Fidel Rojas Inga	Biología Acu. y C.A.	88519492	985503342	[Firma]
19	Diego Santa Cruz Santa Cruz		91454976	988737441	[Firma]
20	Aracelio Canales Gonzalez	Tecl. Universitario	27493889	984083471	[Firma]
21	Sara Herminio García Ponce	Derecho - Ciencias Políticas	48001824	944826666	[Firma]
22	Yvonne Joubert Ochoa Borrero	Artesano	88104857	982629561	[Firma]
23	Ricardo Juvencio Jarama Quispe	Medicina Veterinaria	88220011	736263338	[Firma]
24	Rodrigo Víctor Viscac Sáenz	FITS	09163100	956786007	[Firma]
25					
26	Fidel Rojas Inga	B.O.C.	21194201	933593302	[Firma]
27	Estelina Silva Paez	E.P. CC. H.V. Smith, Guy	22412372	962024267	[Firma]
28	LUJAN TERESA DOMÍNGUEZ MONTAÑO	SOCIOLOGÍA	42284772	910886062	[Firma]

- Durante los meses de abril y mayo se ha realizado la valoración nutricional de los estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario en coordinación con la Unidad Funcional de Salud, se evaluó a 1052 estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de las 27 carreras profesionales de la UNHEVAL.

UNHEVAL INFORME DE ATENCIONES EN ENFERMERIA A LOS BENEFICIARIOS DEL COMEDOR

INFORME N° 011-2024-UNHEVAL-DRU/USF/SE/ENFER

A: C.O. FOMELA SOLÍS HERRERA
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD UNHEVAL

DE: UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD - SERVICIO DE ENFERMERIA

ASUNTO: INFORME DE ATENCIONES EN EL SERVICIO DE ENFERMERIA A BENEFICIARIOS DEL COMEDOR 2024 (Párrafo 43)

FECHA: CANTALIMA, 25 DE MAYO DE 2024

Es grato dirigirme a Ud. para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez hacer llegar el INFORME DE ATENCIONES EN ENFERMERIA A LOS BENEFICIARIOS DEL COMEDOR.

RESUMEN: Según los antecedentes de Atención en Enfermería a los beneficiarios del comedor 2024, impulsados por el DC 2024 E.O. 12.06. Realizar Campaña Preventiva de Peso y Talla "Pasejo Nutricional" a estudiantes Beneficiarios del Comedor Universitario, así mismo mencionarse que fueron 1052 atendidos por el Servicio de Atención (apertura de historia clínica, Talla, frecuencia arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, temperatura, saturación de oxígeno), medición antropométrica (peso y talla) que a continuación se detalla:

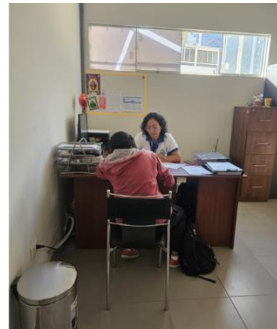
N°	ACTIVIDAD Y TAREAS ORIENTATIVAS	META FISICA	
		MES MES	SEPTIEMBRE
1.06	Realizar Campaña Preventiva de Peso y Talla "Pasejo Nutricional" a estudiantes Beneficiarios del Comedor Universitario.	Informe por campaña	1 100% 1

Es todo cuanto informo a Ud. Para lo cual adjunto el presente, RUC DE ENFERMERIA DEL MES DE MAYO 2024, evidencias fotográficas.

Se dio puntual atención de lo solicitado para realizar a salud los muestras de mi estima personal y profesional en la ocasión para desarrollar salud y bienestar.

Atentamente,
[Firma]
D.C. ESTERITA ROSA PÉREZ
SERVICIO DE ENFERMERIA
UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD

- Durante el mes de abril y mayo se ha venido realizando acompañamiento social a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario, se ha revisado la documentación presentada de parte de los beneficiarios, se ha entrevistado a 34 estudiantes beneficiarios a quienes se les brindó orientación psicológica al respecto de sus dificultades halladas.



- Desde el 01 de mayo a la fecha, se viene brindando el Servicio de Comedor Universitario a los 1300 beneficiarios de las 27 carreras profesionales de la UNHEVAL a quienes se les otorga Beca categoría "A" (exoneración al 100% del costo del menú), de lunes a sábado incluyendo feriado en las raciones alimenticias de desayuno 6:00 am- a 8:30 am, almuerzo 11:30 am a 3:00 pm y cena 6:00 pm a 8:00 pm.



- El jueves 30 de mayo se realizó el seguimiento y control al servicio de comedor universitario en coordinación con la comisión de control, supervisión y evaluación de la Dirección de Bienestar Universitario, participaron la Directora de Bienestar Universitario Dra. Juvita Soto, el jefe de la Unidad Funcional de Comedor Universitario Lic. Admón Segundo Ramirez, la Trabajadora Social Lic. Nery Alva y la representante del consejo universitario Est. Sarita Pino; quienes levantaron el acta de conformidad de la supervisión.



- Durante el mes de mayo se realizó la campaña de fluorización a los estudiantes beneficiarios del servicio de comedor universitario en coordinación con la Unidad Funcional de Salud, se fluorizó a 1052 estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de las 27 carreras profesionales de la UNHEVAL.

UNHEVAL UNIDAD DE EDUCACIÓN UNIDAD EVALUACIÓN SERVICIO DE PROMOCIÓN

INFORME N.º 013-2024-UNHEVAL-OBJ/UES/S. O

A : C.D FIORELLA SOLÍS HERRADA
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD UNHEVAL.

DE : SERVICIO DE ODONTOLOGIA

ASUNTO : INFORME DE ATENCIONES Y EVALUACIÓN INTEGRAL EN ODONTOLÓGICA A ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO. (folio 34)

FECHA : CATHUJAYNA, 28 de MAYO del 2024

Es grato dirigirme a Ud. para hacerle llegar mi cordial saludo y a la vez hacer llegar el **INFORME DE ATENCIONES EN ODONTOLOGIA A LOS BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO 2024.**

RESUMEN: Dentro de las Atenciones que se realizaron en el servicio de Odontología a los beneficiarios del comedor Universitario 2024, programado del POI 2024 (L.O. Realizar atención y evaluación integral en odontológica a estudiantes Beneficiarios del comedor Universitario, así mismo se menciona que al contar actualmente con la participación de dos (2) Odontólogos en el Servicio de Odontología logrando en realizar las siguientes atenciones: C.D. Nilsson Cepal Gonzales (630 atendidos) y C.D. Fiorella Solís Herrada (420 atendidos) y Sumando el total de 1052 atendidos por el Servicio de odontología realizando atenciones en consultas y exámenes odontológicos a cada uno de los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario.


NÚMERO (CORREO)	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FÍSICA		MAYO
		UNO MES	EJECUCIÓN	
1.04	Atención y evaluación integral en odontológica a estudiantes Beneficiarios del comedor Universitario.	Registro de atenciones	Meta %	100%
		1	100%	1

Es todo cuanto Informa a Ud. Para lo cual adjunto al presente, RUA de odontología de los Usuarios del comedor universitario 2024 que acudieron para su atención y evaluación integral, evidencias fotográficas.

Sin otro particular aprovecho de la ocasión para reiterar a usted las muestras de mi estima personal y aprovecho la ocasión para desearle salud y bienestar.

Atentamente,

C.D. FIORELLA SOLÍS HERRADA
COORDINADORA DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD UNHEVAL



- Se ha realizado la derivación de 05 estudiantes beneficiarios del comedor universitario al Centro de Salud Mental Comunitario Universitario “Jesús Virgilio López”, quienes cuentan con diagnóstico, reciben tratamiento y a quienes se les ha venido acompañando mediante llamadas y citas psicológicas, así mismo se ha informado a sus docentes tutores del estado actual de los estudiantes para un acompañamiento oportuno.
- Se ha gestionado y organizado la sesión de tardes de cine y tardes de sueño reparador del Centro de Desarrollo Juvenil Universitario del Servicio de Psicopedagogía, dirigida a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario durante los meses de junio y julio.

SESIÓN DE TARDES DE SUEÑO - CDJU



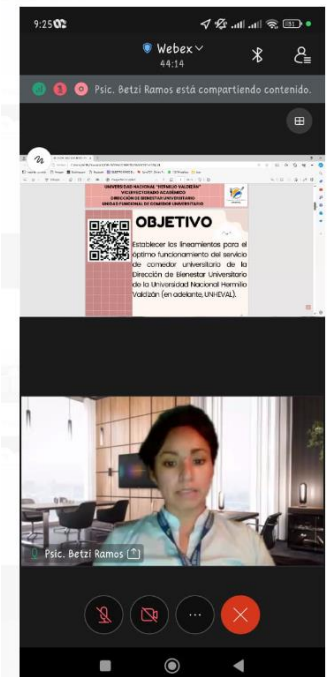
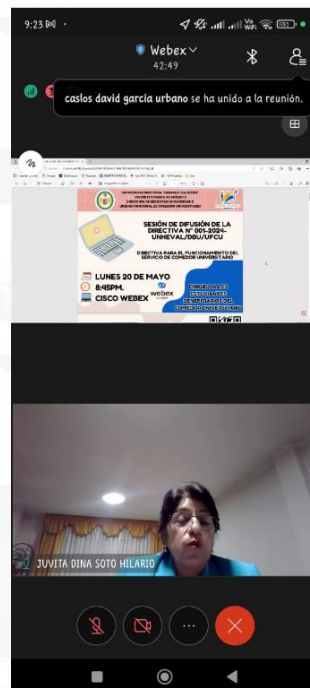
SESIÓN DE TARDES DE CINE - CDJU



- Los días 10 y 11 de julio se desarrolló la campaña de afiliación al SIS de manera gratuita con la UNIDAD DESCONCENTRADA REGIONAL HUÁNUCO DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD, dirigido a los estudiantes de la UNHEVAL.



- Actividades realizadas, no contempladas en el POI.
El día lunes 20 de mayo se realizó la sesión virtual de difusión de la DIRECTIVA N° 001-2024-UNHEVAL/DBU/UCU DIRECTIVA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO, asistieron 404 estudiantes, se tuvo la participación de la Directora de Bienestar Universitario, el jefe de Unidad Lic. Admón. Segundo Ramirez y fue la Psic. Betzi Ramos quien dio a conocer la normativa haciendo hincapié en los derechos, deberes y obligaciones de los estudiantes, para evitar posibles sanciones a futuro.



3.7. UNIDAD FUNCIONAL DE TRANSPORTE

Responsable: CPC Lucy Rosales Flores



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES/ TAREAS OPERATIVAS DE SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024. MES DE ENERO:

1.1 Realizar Revisión y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehículos para el periodo 2024:

El POI Anual 2024, se ha cumplido con realizar el desarrollo de las actividades programadas, en la cual se han utilizado accesorios y repuestos que se encuentra en stock.

AOI00010300436. GESTION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO, El Mantenimiento se ha realizado en las Instalaciones del Taller de Maestranza de Transportes, se ha utilizado la mano de obra del personal especializado (Mecánico) de la Unidad de Transportes:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ÓMNIBUS VOLVO EGM-186

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron el trabajo de cambio de perno al soporte de muelles delantero de lado derecho del vehículo Ómnibus Volvo de placa EGM-186 de propiedad de la UNHEVAL.
- Los Mecánicos realizaron el trabajo de regular el freno posterior y el lado delantero, engrase en general del vehículo Ómnibus Volvo de placa EGM-186 de propiedad de la UNHEVAL.
- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos de la verificación y revisión de freno posterior y delantero del vehículo Ómnibus Volvo de placa EGM-186 de propiedad de la UNHEVAL.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ÓMNIBUS VOLVO EGM-172

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos de la verificación, revisión y regular de freno posterior y delantero del vehículo Ómnibus Volvo de placa EGM-172 de propiedad de la UNHEVAL.
- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos de cambio de perno de la barra estabilizadora posterior del vehículo Ómnibus Volvo de placa EGM-172 de propiedad de la UNHEVAL.
- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos engrase en general del vehículo Ómnibus Volvo de placa EGM-172 de propiedad de la UNHEVAL.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CAMIONETA TOYOTA EAI-006

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos de cambio de aceite de motor, cambio de filtro de aire al vehículo Camioneta Toyota de placa EAI-006 de propiedad de la UNHEVAL.
- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos lavado interior y exterior de los vehículos: Camioneta Toyota de placa EAI-006

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CAMIONETA TOYOTA RAV4 EGF-571

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildelfonso: realizaron los trabajos lavado interior sacando los asientos delanteros y posterior, así mismo la parte exterior del vehículo: Camioneta Toyota RAV4 de placa EGF-571

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA CAMIONETA TOYOTA HI-LUX EAB-674

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildfonso: realizaron los trabajos lavado interior sacando los asientos delanteros y posterior, así mismo la parte exterior del vehículo: Camioneta Toyota HI-LUX de placa EAB-674.

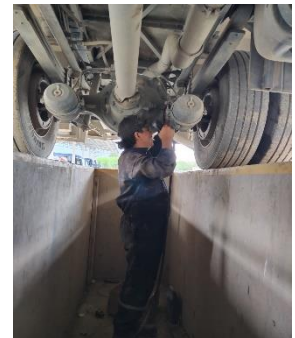
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL MINI-BUS JAC EGV-169

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo y Alfred Cañoli Ildfonso: realizaron los trabajos lavado interior y exterior del vehículo: Mini-Bus JAC de placa EGV-169, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.

EN EL MES DE ENERO SE TUVO 11 ACTIVIDADES:

Se ha cumplido con realizar el desarrollo de las actividades programadas, de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los vehículos de propiedad de la UNHEVAL, en la cual se han utilizado accesorios y repuestos que se cuenta en stock., se desarrolló todas las actividades con la mano de obra con el mecánico personal asignado a la Unidad Funcional de Transportes, dichos actividades se realizaron en las instalaciones de Maestranza de Transportes y Talleres, el desarrollo de mantenimiento preventivo y correctivo no ocasionaron gastos económicos.

- Anexo fotografías.



LAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS SON LAS SIGUIENTES:

- Trabajo de limpieza al Taller de Maestranza de la Unidad de Transportes, ocasionado por la fuerte lluvia caído, donde se inundó toda la instalación de transportes con lodo, barro y desmorte que entre por la puerta tres de Cayhuaynita de la pista Av. Universitaria.

**MES DE FEBRERO:**

- Se remitió la información de los vehículos operativos correspondiente al mes de febrero de 2024 para cargar al sistema de CLOUD de actividades programadas.
- Se elaboró información de los vehículos operativos para el portal de transparencia.
- Se elaboró la conformidad de trabajo realizado sobre el mantenimiento correctivo de los vehículos: ómnibus Iveco de placa EGG-131, Iveco EGG-133, Volvo EGM-172, Volvo N° 186, Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167, JAC EGV-N° 168 y JAC N° EGV-169.
- Se elaboró la conformidad por la renovación de la Revisión Técnica de los vehículos como son: Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167, JAC N° EGV-168, JAC N° EGV-169, Ómnibus Iveco N° EGG-131, Iveco N° EGG-133, Volvo N° EGM-172, Volvo N° EGM-186, de propiedad de la UNHEVAL.
- Se elaboró el informe sobre el consumo de combustible Diésel B5 S-50, Gasohol Regular y Gasohol Premium, correspondiente al mes de enero sobre el usados en los vehículos y los Centros de Producción como Centros de Investigación, para el funcionamiento de la universidad.
- El mecánico de la Unidad de transportes realizo trabajo de cambio de aceite y filtro al Stron de placa EW-3456 de movilidad menor del Parques y Jardines.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de cambio de aceite y filtro de aceite a la camioneta Nissan de placa EGK-494, asignado a DIPROBSA.

- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de cambio de zapata posterior a la camioneta Toyota HI-LUX de placa EAB-674, asignado a la Dirección General de Administración.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de revisión de los frenos delantero y posterior del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-167.
- El Conductor Teodoro Crisanto Apac: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-167, se apoyó en el traslado a la comisión de Admisión de la Escuela de Postgrado a las Ciudades de San Rafael, Ambo para hacer publicidad sobre Admisión 2024-I.
- El Conductor Martin Tarazona Espinoza: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-167, se apoyó en el traslado a la comisión de Admisión de la Escuela de Postgrado al Distrito de Amarilis, para hacer publicidad sobre Admisión 2024-I.
- El Conductor Samuel Panduro Saboya: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-169 se apoya en el traslado a la comisión de Admisión de la Escuela de Postgrado al Provincia de Pachitea, Molinos, Umari y Panao, para hacer publicidad sobre Admisión 2024-I.
- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168 se apoya en el traslado a la comisión de Admisión de la Escuela de Postgrado a las ciudades de Tingo María, Aucayacu, Tocache, Aguaytía y Pucallpa, para hacer publicidad sobre Admisión 2024-I; con el vehículo Camioneta Toyota de placa EAI-006 se apoya en el traslado del Sr. Rector a la Ciudad de Lima para una reunión de Rectores.
- El Conductor Martin Tarazona Espinoza: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-169, se apoyó en el traslado a la comisión de Admisión de la Escuela de Postgrado a la ciudad de Cerro de Pasco, Carhuamayo, Junín, Oroya, Huancayo, Tarma Oxapampa, para hacer publicidad sobre Admisión 2024-I.
- El Conductor Teodoro Crisanto Apac: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168 se apoya en el traslado a la comisión de Admisión de la UNHEVAL al Distrito de Pachitea: Molinos, Umari y Panao para hacer publicidad sobre Admisión General de la UNHEVAL 2024-I.

MES DE MARZO:

- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de cambio de disco y pastillas de freno delantero de lado izquierdo del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de revisión del freno posterios del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-167.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de cambio de disco y pastillas de freno delantero de lado delantero del vehículo camioneta Toyota HI_LUX de placa EAB-674.
- El mecánico de la Unidad de transportes realizo trabajo de cambio de aceite y filtro al vehículo Ómnibus Iveco de placa EGG-131, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- El mecánico de la Unidad de transportes realizo trabajo de cambio de aceite y filtro al vehículo Ómnibus Iveco de placa EGG-133, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de revisión de pastilla de freno delantero y la revisión de la rueda posterior del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-169.
- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: con el vehículo Camioneta Nissan de placa EGK-493 se apoya en el traslado de la Comisión de Admisión de CGSA de la Facultad de Educación a la Provincia de Pachitea para una realizar publicidad de Admisión 2024.
- El Conductor Samuel Panduro Saboya: con el vehículo Camioneta Toyota HI-LUX de placa EAB-674 se apoya en el traslado de los funcionarios a la Ciudad de Lima para sesión de trabajo en el Ministerio de Economía y Finanzas.

- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: con el vehículo Camioneta Toyota de placa EAI-006 se apoya en el traslado del Sr. Rector a la Ciudad de Lima para una reunión en Ministerio de Economía y Finanzas.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de Corregir la faja de aire de la ventiladora del motor del vehículo Ómnibus Iveco de placa de rodaje EGG-133, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de Revisión y cambio la luz de ruta (mica) del vehículo Ómnibus Volvo de placa de rodaje EGM-186, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de Se hizo limpieza general y purgar el filtro de petróleo del vehículo Ómnibus Volvo de placa de rodaje EGM-186, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de Revisar y cambio de zapata y 4 bocinas de templador del vehículo camioneta Toyota RAV4 de placa de rodaje EGF-571, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- El mecánico de la Unidad de Transportes realizo el trabajo de Purgar filtro de petróleo del vehículo Ómnibus Volvo de placa de rodaje EGM- 172, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- Trabajo de soldadura la luz de Led, del salón del vehículo Ómnibus de placa de rodaje EGM-172, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- Revisar y armar la botella de control de la puerta lateral del lado derecho del vehículo Ómnibus Iveco de placa de rodaje EGG-133, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
- Cambiar el líquido anticongelante del vehículo Ómnibus HINO de placa de rodaje EAF-032, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.

MES DE ABRIL:

- El Conductor Teodoro Crisanto Apac: con el vehículo camioneta NISSAN de placa EGK-493, se apoyó en los exámenes de Cepreval.
- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-169, se apoyó a la Dirección de Investigación trasladando a los Investigadores y Tesistas a Kotosh y Canchan.

- Se inicio con los servicios de transportes favoreciendo a los estudiantes valdizanos de las siguientes rutas: Ruta Ambo, Ruta Santa María del Valle y Ruta ciudad de Huánuco, siendo los horarios:

TURNO MAÑANA Y TARDE

- Hora: 6.00 a.m. sale de la ciudad de Ambo
- Hora: 6.00 a.m. sale de la Escuela de Policía en Santa María del Valle.
- Hora: 6.00 a.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 6.30 a.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 7.00 a.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 7.30 a.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 12.00 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 12.30 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco

TURNO TARDE Y NOCHE

- Hora: 01.05 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 01.05 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia la ciudad de Ambo
- Hora: 7.00 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 7.30 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 7.30 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Sta. María del Valle
- Hora: 8.00 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco
- Hora: 8.30 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia Alameda – Huánuco

- Hora: 8.30 p.m. sale de la ciudad Universitario hacia la ciudad de Ambo
- El Mecánico Lucio Claudio Condezo: realiza los siguientes trabajos:
 - Verificación del kilometraje de todo el vehículo para la bitácora.
 - Cambio de aceite y filtros de vehículo de la ambulancia PEUGOT de placa N° EUE-970, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
 - Cambiar el soporte y amortiguadores de la camioneta Toyota RAV4 de placa EGM-571, también se hizo el cambio de Inyectores al tractor agrícola de Canchan.
 - Limpieza del filtro de aire de los vehículos camioneta de placa N° EGK-493, EGK-494.
 - Armado del palier posterior de la camioneta Toyota RAV4 de placa N° EGF-571
 - Limpieza del filtro de aire de los ómnibus Iveco y Volvo de placa N° EGG-131, EGG-133, EGM-172 y EGM-186.
 - Lavado interior y superior del vehículo Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167
 - Regular los frenos posterior y delantero del vehículo ómnibus Iveco de placa N° EGG-131 y del vehículo camioneta Toyota HI_LUX de placa N° EAI-207.
 - Cambio de faja de servo de dirección del vehículo camioneta Nissan Frontier de placa N° EGK-494
- El Conductor Carlos León Martel: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168, apoyo a la Dirección de Investigación trasladando a los investigadores a Kotosh y Canchan.
- El Conductor Teodoro Crisanto Apac: con el vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168, se apoyó a la Unidad de Mantenimiento trasladando al personal hacia el Colegio de Aplicación, para hacer trabajo de electricidad.
- El Conductor Alfredo Paz Rivera: con el vehículo camioneta NISSAN de placa EGK-494, se apoyó a DIPROBSA, trasladando al personal de Control Interno hacia el Centro de Producción de Canchan
- El Conductor Samuel Panduro Saboya: con el vehículo Camioneta Toyota HI-LUX de placa EAB-674 se apoya en el traslado de los funcionarios a la Ciudad de Amazona a la Universidad Nacional Toribio Rodrigo de Mendoza de Chachapoya para pasantía.
- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: con el vehículo ómnibus Iveco de placa EGG-133, se apoyó estudiantes de la Facultad Ciencias Agrarias en las prácticas en el campo a cargo de los Docentes Dr. Rubén Limaylla Jurado y Ing. Severo Ignacio Cárdenas, en el curso de FITIMEJORAMIENTO-I en la cuenca del Rio Higueras en total 21 estudiantes.
- El Conductor Martin Tarazona Espinoza: con el vehículo ómnibus Volvo de placa EGM-172, se apoyó estudiantes de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia en las prácticas en el campo a cargo del Docentes Mg. Carlos Pineda Castillo, en el curso de ACUICULTURA en la localidad de Supte de la ciudad de Tingo María, en total de 28 estudiantes.
- El Conductor David Paz Tarazona: con el vehículo camioneta Toyota HI-LUX de placa EAI-207, se apoyó a los directores de Investigación donde participaron en el XVII Encuentro de Vicerrectores de Investigación de la Red Peruana de Universidades, desarrollado en la Universidad Nacional de Trujillo.

MES DE MAYO:

- El Conductor Olger Salinas Zuniga: con el vehículo ómnibus Iveco de placa EGG-131, se apoyó estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Salud, E.P. de Odontología en Proyección Social a cargo del Docentes Mg. Antonio A. Ballarte Baylón y Orlando Ascayo León, en cumplimiento del Proyecto “Sembrado Interculturalidad e Identidad y Tradiciones en el Distrito de San Rafael”, en total de 02 docentes y 42 estudiantes.
- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: Con el vehículo Ómnibus Iveco de placa N° EGG-133, se apoyó a la Facultad de Económica a cargo del docente Dr. Teodolfo Enciso Gutiérrez, para realizar un Proyección Social en el Área de Conservación de Carpish, con 40 estudiantes un 01 docente.

- El Conductor Jorge Chacón Valdiviezo: Con el vehículo Ómnibus Iveco de placa N° EGG-131, se apoyó a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia a cargo de la docente Dr. Ernestina Ariza Ávila, del Curso de Bienestar Animal y Etología en el Zoológico de Huacar, con 26 estudiantes un 01 docente.
- El Conductor Teodoro Crisanto Apac: Con el Vehículo Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167, se apoyó a la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural para atender intervención mediante Proyecto Integrador en el Distrito de Pillao, con 13 estudiantes un 02 docente.
- El Conductor Martin Tarazona Espinoza: Con el Vehículo Mini-Bus JAC de placa N° EGV-168, se apoyó a la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural para atender intervención mediante Proyecto Integrador en el Distrito de Colpas, con 14 estudiantes un 01 docente.
- El Conductor Martin Tarazona Espinoza: Con el Vehículo Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167, se apoyó a la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural para atender intervención mediante Proyecto Integrador en el Distrito de Choras, con 13 estudiantes un 02 docente.
- El Conductor Teodoro Crisanto Apac: Con el Vehículo Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167, se apoyó a la Facultad de Ciencias Sociales y Comunicación a la E.P. de Ciencias de la Comunicación para el desarrollo cumpliendo lo programado en el Silabo del Curso Fotografía y Fotoperiodismo en 05 sesiones de fotografía de lunes 20 a viernes 24 de mayo en Complejo Recreacional Turístico de Kotosh, con 10 estudiantes, 02 modelo y 01 docente.
- El Conductor Jorge Chacón Valdiviezo: Con el vehículo Ómnibus Iveco de placa N° EGG-131, se apoyó a la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia a cargo de la docente Mg. Anselmo Canches Gonzales, para limpieza y mantenimiento de los terrenos y corrales de los animales de Centro Experimental Pecuario Kotosh, con 29 estudiantes un 01 docente.
- El Conductor David Paz Tarazona: Con el vehículo Camioneta Toyota HI_LUX de placa N° EAI-207, se apoyó al Vicerrectorado de Investigación para trasladarse Centro Experimental, donde viajaron el Dr. Víctor Cuadros Ojeda, el docente Mg. Anselmo Canches Gonzales, para realizar evaluación de ganados para su baja.
- El Conductor Hugo Velásquez Céspedes: Con el vehículo Camioneta Toyota HI_LUX de placa N° EAI-006, se apoyó al Sr. Rector, para trasladarse a la Ciudad de Ucayali - Pucallpa por una invitación de la Universidad Nacional de Ucayali UNU, para dictar un Conferencia.
- El Conductor Manuel López de la Puente: Con el Vehículo Mini-Bus JAC de placa N° EGV-169, se apoyó a la Oficina de Admisión para realizar publicidad sobre el Admisión 2025-I, en las Provincias y Distritos: Margos, Jesús, Cauri, Jivia, Baños, Rondós, La Unión. Ripan, Marías, Pachas, Chavín de Pariarca, Llata, Punchao, Miraflores, Aparicio Pomares, Chavinillo, Obas.
- El Mecánico Lucio Claudio Condezo realiza los siguientes trabajos:
 - Regular de frenos del ómnibus Iveco de placa N° EGG-131, vehículo de propiedad de la UNHEVAL.
 - Trabajos de limpieza de filtro de aire del ómnibus Volvo de placa N° EGM-186
 - Limpieza de filtro de aire del ómnibus Volvo de placa N° EGM-172
 - Cambio de zapata posterior del Ómnibus HINO de placa N° EAF-032
 - Limpieza y lavado interior y exterior de los vehículos Mini-Bus JAC de placa N° EGV-167 y EGV-168



MES DE JUNIO.

ACTIVIDAD 1: MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LOS VEHICULOS DE LA UNHEVAL

- El Mecánico Lucio Claudio Condezo los trabajos siguientes:
 - Cambio de filtro de aire del vehículo ómnibus Volvo de placa EGM-186,
 - Cambio de aceite y filtro de aceite del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168
 - Regular de freno posterior del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168
 - Purgar el filtro de aire del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168

- Revisión de frenos delantero y cambio de pastilla del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168
- Lavado interior y exterior del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-168
- Cambio de filtro y aceite del motor del vehículo ómnibus Volvo de placa EGM-172
- Regular de freno posterior y delantero y reajuste de pines del muelle posterior del vehículo ómnibus Volvo de placa EGM-172
- Cambio de filtro y aceite del motor del vehículo menor trimovil Stron WANXING de placa EW-6571
- Cambio de cruceta de cardan del vehículo ómnibus Iveco de placa EGG-131
- Trabajo de regular el freno posterior y delantero del vehículo ómnibus Iveco de placa EGG-131
- Purgar y limpieza el filtro de aire del vehículo Camioneta Toyota de placa EAI-207
- Purgar y limpieza el filtro de aire del vehículo Camioneta Toyota Prado de placa EAA-784
- Regular de freno posterior y delantero del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-169
- Purgar y limpieza el filtro de aire del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-169
- Cambio de filtro y aceite del motor del vehículo carrito podador de parque y jardines
- Lavado interior y exterior del vehículo Mini-Bus JAC de placa EGV-167

ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- El proyecto de la implementación del pequeño programa, para cuantificar el uso del servicio de transportes por los estudiantes de una manera más eficiente, se viene implementando progresivamente con apoyo de la unidad de informática y en coordinación con la Directora de Bienestar Universitario.
- Se compraron 04 lectoras de barra y se transfirieron para este fin a la unidad funcional de transportes 02 laptop.
- Se solicitó el servicio del señor Helenio Guillermo personal del área de mantenimiento, para la adecuación e instalación de la infraestructura para colocar las laptops y el código de barra en cada vehículo, para ello se compró los materiales solicitados con fondos de caja chica.
- Con apoyo de la Dirección de informática se viene implementando una base de datos para el registro de los estudiantes mediante el código de barra, solo con el DNI.



USO DE MOVILIDAD RUTA SANTA MARIA DEL VALLE Y AMBO

Información promedio mensual tomado en cuenta de las hojas de registro que los estudiantes firman al momento de abordar del vehículo.

RUTA: AMBO-UNHEVAL

HORARIO	RUTA	USUARIOS DE RUTA ABRIL	USUARIOS DE RUTA MAYO	USUARIOS DE RUTA JUNIO	USUARIOS DE RUTA JULIO
6.00 A.M	AMBO-UNHEVAL	45	40	42	40
1.00 P.M	UNHEVAL-AMBO	48	42	45	47
2.00 P.M	AMBO-UNHEVAL	12	10	12	13
8.30 P.M	UNHEVAL - AMBO	55	56	57	55

NOTA: Según información verbal de los conductores, los estudiantes que utilizan el servicio desde el paradero inicial de Ambo son un promedio de 30 a 36 diario.

RUTA: SANTA MARIA DEL VALLE-UNHEVAL

HORARIO	RUTA	USUARIOS PROMEDIO ABRIL	USUARIOS PROMEDIO MAYO	USUARIOS PROMEDIO JUNIO	USUARIOS PROMEDIO JULIO
6.00 A.M	EL VALLE- UNHEVAL	19	17	15	14
7.30 P.M	UNHEVAL-EL VALLE	23	24	20	23

NOTA: Según información verbal de los conductores, los estudiantes que utilizan el servicio desde el paradero inicial de Santa María del Valle son un promedio de 8 a 10 diario.

4. UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

A. Unidad de Biblioteca Central, jefatura

> Ejecución de Actividades 2024

El resumen del avance de las actividades programadas en el POI 2024 para la jefatura de la Unidad de Biblioteca Central, se anexa en el archivo "EJECUCION DE ACTIVIDADES 2024 ENERO-JUNIO Jef, cuyas fuentes de verificación se anexan en los archivos "ARCHIVOS EVIDENCIAS ENERO JUNIO- UBC-Jef-2024

Entre las actividades no programadas y ejecutadas durante el presente ejercicio fiscal se tienen:

✓ Formulación de la MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE LA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL para el periodo 2024.

✓ Programación de colocación de código de barras a los libros que forman parte del acervo de la Biblioteca Central, a la fecha se encuentra con un avance del 80% de ejemplares (de un total de 70,000).

B. Unidad Funcional de Organización y Análisis de la Colección.

El avance de las actividades programadas periodo 2024 de la Unidad Funcional de Organización y Análisis de la Colección, se anexa en los archivos "Resumen porcentaje actividades ENERO A JUNIO-2024 UFOyAC" y "EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES POI ENERO A JUNIO 2024, UFOyAC, información elaborada y remitida por la Coordinadora de la Unidad Funcional de Organización y Análisis de la Colección.

ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO 2024 DE LA UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

- Actividad programada para el mes de junio 2024.

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL POI 2024: ENERO A JUNIO 2024

HUEVO CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA A JUNIO										% Avance respecto a la meta anual	Observación	Fuentes de verificación
		UNID. MED	META ANUAL	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Junio	Programado a junio	Ejecutado a junio	% Avance a junio				
01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE A BIBLIOTECA CENTRAL	INFORME	364	22	20	20	35	37		11,134	287	2.58	78.85			
1.01	Elaborar el Plan de trabajo de la Biblioteca Central	Documento	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00	100.00	Se elaboro y remitio a la Dirección de Bienestar Universitario		
1.02	Revisar y/o actualizar los documentos normativos de la biblioteca	Acción	1	0	0	0	0	1	0	1	1	100.00	100.00	Emtío informe		
1.03	Realizar actividades de gestión documental	Documento	360	20	20	20	35	35	35	165	281	170.30	78.06	trámite de documentos	Se adjunta anexos	
1.04	Elaborar plan de capacitación para el personal	Documento	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00	100.00	Se elaboró la matriz de requerimiento de capacitación personal		
1.05	Gestionar la adquisición del material bibliográfico	Documento	1	0	0	0	0	1	0	1	1	100.00	100.00	Se elaboro las especificaciones técnicas para la adquisición del material Bibliográfico		
1.06	Gestionar la suscripción a catálogos de libros electrónicos	Acción	1	0	0	0	1	0	0	1	1	100.00	100.00	Se elaboro los terminos referencia, suscripción libros electrónicos e-libro		
1.07	Coordinar la aplicación y evaluación de la satisfacción del uso de servicios de la Biblioteca Central	Suscripción	2	0	0	0	0	0	1	1	1	100.00	50.00	junio		
1.08	Gestionar el requerimiento de material bibliográfico a las facultades/escolas profesionales	Documento	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	setiembre		
1.09	Elaborar el informe de ejecución del Plan de trabajo de la Biblioteca Central	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	diciembre		

ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO 2024 DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ORGANIZACIÓN Y ANALISIS DE LA COLECCIÓN

- Actividad programada para el mes de junio 2024.

RESUMEN DEL PORCENTAJE DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL POI 2024: ENERO A JUNIO 2024

CODIGO	ACTIVIDAD / TAREAS OPERATIVAS	META FISICA		PROGRAMACIÓN FISICA MENSUALIZADA DE ENERO A JUNIO 2024										% Avance respecto a la meta a junio	Observación	Fuentes de verificación
		UNID. MED	META DE ENERO A JUNIO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Programado de enero a junio	Ejecutado a enero a junio 2024	% Avance de enero a junio				
01	GESTION DEL PROCESAMIENTO TÉCNICO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DOCUMENTAL	ESTUDIANTES	5,528	1,074	1,016	786	1,188	896	1,201	5,527	6,160	111.45	111.43			
1.01	Elaborar el Plan de trabajo 2024 de la Unidad Funcional de Organización y analisis de la Colección	Documento	1	1	0	0	0	0	0	1	1	100.00	100.00	Se elaboro el Plan de Trabajo en el mes de enero 2024	Documento	
1.02	Dirigir y verificar el procesamiento del material bibliografico documental de libros adquiridos y donados	Acción/Reporte	1,350	221	153	181	462	274	213	1,350	1,504	111.41	111.41	Se elaboro reporte de procesamiento de material bibliografico al 30 de junio 2024	Reporte	
1.03	Dirigir y supervisar la actualizacion catalografica del material bibliografico y reclasificación de libros existentes en la Biblioteca	Acción/Reporte	1,900	397	418	313	186	210	373	1,900	1,897	99.84	99.84	Se elaboro reporte de actualizacion catalografica mensualmente al 30 de junio 2024	Reporte	
1.04	Reportar los registros e items del material bibliografico documental	Reporte	6	1	1	1	1	1	1	6	6	100.00	100.00	Se elaboro el reporte de registro mensual de Item de material bibliografico	Reporte	
1.05	Colocar dispositivos de seguridad RFID al material bibliografico existente en la Biblioteca central, adquiridos y donados	Reporte	2,150	416	417	298	502	369	586	2,150	2,558	118.98	118.98	Se elaboro el reporte de dispositivos colocados en el material bibliografico al 30 junio 2024	Reporte e imagenes del procesamiento fisico del material	
1.06	Realizar actividades de gestion documentaria	Documento	120	36	27	23	36	42	28	120	194	161.67	161.67	DOCUMENTOS TRAMITADOS HASTA EL 30 de junio 2024	Documentos	
1.07	Elaborar el consolidado del material bibliografico remitido por la Unidad de la Biblioteca Central y posteriormente reenviar el consolidado al área solicitante	Documento	1	0	0	0	1	0	0	1	1	100.00	100.00	Se realizó el consolidado del material bibliografico y se remitió la relacion a la Jefatura de la Unidad de Biblioteca Central	Documento y Relación	

UNHEVAL
UNIVERSIDAD NACIONAL HERIBERTO VALDIZAN

UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

UNIDAD FUNCIONAL DE ORGANIZACION Y ANALISIS DE LA COLECCION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Pilco Marca, 10 de Enero del 2024
OFICIO N° 000003-2024-UNHEVAL-UFOAC

Señor:

MANUEL FLORESMILO DOMINGUEZ CUELLAR
JEFE UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

Presente.-

Asunto : REMITO PLAN DE TRABAJO 2024 DE LA UFOyAC.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez remitir adjunto al presente el Plan de trabajo del año 2024 de la Unidad Funcional de Organización y Análisis de la Colección, en la que se detalla las actividades, cronograma y otros. Se adjunta 01 anexo.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ELMA FATIMA VERGARA MALLQUI
COORDINADOR

- DIRIGIR Y VERIFICAR EL PROCESAMIENTO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO DOCUMENTAL DE LIBROS

ADQUIRIDOS Y DONADOS.

UNHEVAL Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

Reporte de Catalogación

TIPO DE REPORTE: Inicial de Catalogación

BIBLIOTECA: Todos

RELACION FACILITADO: Todos

TIPO DE DOCUMENTO: Todos

FECHA DE INICIO: 2024-01-01

FECHA DE FIN: 2024-01-01

Lista de Registros

Título	Auto	Tip	Clasificación	Categoría de Materia	Estado	Act. Faltante	Relaciones	Tip de Relación	Relaciones	Relaciones	Relaciones	Relaciones	Relaciones	Relaciones
Compendio de...
...
...
...
...

UNHEVAL Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria

Reporte de Catalogación

TIPO DE REPORTE: Inicial de Catalogación

BIBLIOTECA: Todos

RELACION FACILITADO: Todos

TIPO DE DOCUMENTO: Todos

FECHA DE INICIO: 2024-01-01

FECHA DE FIN: 2024-01-01

Lista de Registros

Título	Auto	Tip	Clasificación	Categoría de Materia	Estado	Act. Faltante	Relaciones	Tip de Relación	Relaciones	Relaciones	Relaciones	Relaciones	Relaciones	Relaciones
Compendio de...
...
...
...
...

- DIRIGIR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA CATALOGACIÓN DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y RECLASIFICACIÓN DE LIBROS EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA

The image displays two screenshots of the UNHEVAL library management system. The left screenshot shows a list of records with columns for 'Tipo', 'Autor', 'Fecha de Creación', 'Estatus', and 'Acciones'. The right screenshot shows a detailed view of a record, including fields for 'Número de control', 'Número de clasificación', 'Número de adquisición', 'Autor', 'Título', 'Editorial', 'Edición', 'Lugar', 'Año', 'Autor', 'Tipo de documento', 'Formato', 'Estatus', 'Observaciones', 'Fecha de adquisición', 'Fecha de creación', 'Fecha de actualización', 'Fecha de baja', and 'Precio'. Below the record view, there is a section for 'Fichas, 19 fichas: [ver registro completo en pantalla]'. The bottom screenshot shows a detailed view of a record with a table for 'Observaciones' and a 'Resumen' section.

1.04. REPORTAR LOS REGISTROS E ITEMS DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DOCUMENTAL

Reporte de Catalogación
Reporte de febrero de 2024 - 2024-02-28

MES DE FEBRERO 2024
LIBROS ADQUIRIDOS Y DONADOS

Clasificación	Título	Editorial	Edición	Lugar	Año	Autor	Formato	Unidad	Observaciones	Fecha de Adquisición	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Fecha de Baja	Precio
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Reporte de Catalogación
Reporte de febrero de 2024 - 2024-02-28

MES DE FEBRERO 2024
LIBROS ADQUIRIDOS Y DONADOS

Clasificación	Título	Editorial	Edición	Lugar	Año	Autor	Formato	Unidad	Observaciones	Fecha de Adquisición	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Fecha de Baja	Precio
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Reporte de Catalogación
Reporte de marzo de 2024 - 2024-03-31

MES DE MARZO 2024
LIBROS ADQUIRIDOS Y DONADOS

Clasificación	Título	Editorial	Edición	Lugar	Año	Autor	Formato	Unidad	Observaciones	Fecha de Adquisición	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Fecha de Baja	Precio
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

Reporte de Catalogación
Reporte de abril de 2024 - 2024-04-30

MES DE ABRIL 2024
LIBROS ADQUIRIDOS Y DONADOS

Clasificación	Título	Editorial	Edición	Lugar	Año	Autor	Formato	Unidad	Observaciones	Fecha de Adquisición	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Fecha de Baja	Precio
1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

UNIVERSIDAD NACIONAL "HERMILIO VALDIZAN"																	
Reporte de Catalogación																	
Rango de fechas: 2024-05-01 - 2024-05-27																	
MES DE MAYO 2024																	
LIBROS ADQUIRIDOS Y DONADOS																	
DOCUMENTOS	Títulos																
BIBLIOTECA:	Títulos																
Clasificación	Título	Editorial	Edición	Lugar	Año	Autor	Responsable	Tipo de documento	Código de Barco	Formato	Dibujante	Ubicación	Tem. An. univ.	Estado	Fecha de Creación	Fecha de Edición	Precio (ES)
BC-H 685.551 C22.2021	Planos de Lucha	Planaviva	1ra	Lima	2021	Gerardo Pineda, Manuel	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	17564			BIBLIOTECA CENTRAL	HUMANIDADES	Compra	2024-05-02 10:12	2024-05-02 10:12	54.00
BC-C 682.1 C33 2017	Ingeniería de procesos y de planta ingeniería	Publi	1ra	Barranquilla	2017	Cristian Luis Cordero, Lina Beltrán	DE LA CALZADA GONZALEZ PARRA, BELTRAN	Libro	77352			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Compra	2024-05-02 12:12	2024-05-02 12:12	222.00
BC-H 682.19.025 2023	Human desensitization and cultural heritage preservation	Springer International Publishing	1ra	Switzerland	2023	Sakari, Hovell M	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	17687			BIBLIOTECA CENTRAL	HUMANIDADES	Compra	2024-05-02 12:12	2024-05-02 12:12	410.00
BC-C 684.01597 2024	Introduction to food engineering	Elsevier	5ta	Amsterdam	2024	Singh, R. Paul	SAVEDRA FRANCISCO	Libro	77353			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Compra	2024-05-03 08:12	2024-05-03 08:12	522.00
BC-C 681.955 084 2009	Administración de centros de enfoque estratégico	McGraw-Hill Interamericana	4ta	Madrid, España	2009	Bocher, Edward	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77935			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Donación	2024-05-08 12:12	2024-05-08 12:12	493.30
BC-C 687.45322	Auditoría de información financiera	Espeo Ediciones	1ra	Madrid, España	2003	Juan María Barro, Carlos Barro	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77501			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Donación	2024-05-08 12:12	2024-05-08 12:12	121.50
BC-C 687.42476 2024	Contabilidad de control en enfoque general	Pearson Educación	1ra	Madrid, España	2024	Margen, Charles	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77474			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Donación	2024-05-08 12:12	2024-05-08 12:12	433.00
BC-H 304.3201 F62.2024	Evaluación del impacto ambiental y metodologías metodológicas	Editorial	1ra	Madrid, España	2024	Francisco Lopez, Iñaki Lopez	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77389			BIBLIOTECA CENTRAL	HUMANIDADES	Compra	2024-05-09 09:12	2024-05-09 09:12	200.00
BC-C 687.32009	Interpretación y análisis de balances	Ediciones de la U	1ra	Madrid	2013	Castro Espinoza, Manuel	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77523			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Donación	2024-05-09 09:12	2024-05-09 09:12	59.30
BC-C 687.42327 2024	Contabilidad de costos	McGraw-Hill Interamericana	4ta	Madrid, España	2024	García Colla, Juan	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77570			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Donación	2024-05-09 09:12	2024-05-09 09:12	494.10
BC-C 687.45817 2005	Control interno informático	Espeo	4ta	Madrid, España	2005	Juan María Barro, Samuel Barro	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77487			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Donación	2024-05-14 10:12	2024-05-14 10:12	45.00
BC-C 683.8872 2021	Instrumentation and control systems	Elsevier	1ra	Amsterdam	2021	Baker, William	SAVEDRA FRANCISCO	Libro	77347			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Compra	2024-05-02 12:12	2024-05-02 12:12	77348
BC-C 683.8872 2021	Instrumentation and control systems	Elsevier	1ra	Amsterdam	2021	Baker, William	SAVEDRA FRANCISCO	Libro	77348			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Compra	2024-05-02 12:12	2024-05-02 12:12	77348
BC-C 682.226 2021	Pharmacokinetics and drug simulation in pharmacology	Pearson	1ra	Harlow, Essex, Inglaterra	2021	Das, Peter	RAMON PEREZ MARCO ANTONIO	Libro	77424			BIBLIOTECA CENTRAL	Ciencias	Compra	2024-05-02 12:12	2024-05-02 12:12	400.00

COLOCAR DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD RFID AL MATERIAL BIBLIOGRAFICO EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA CENTRAL

PROCESAMIENTO FISICO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO - ENERO 2024

PROCESAMIENTO FISICO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO - FEBRERO 2024

PROCESAMIENTO FISICO DEL MATERIAL BIBLIOGRAFICO - MARZO 2024

The images illustrate the workflow for RFID tagging of existing library materials. It includes screenshots of the library's catalog system, a grid of book records with highlighted barcode numbers, and photographs of the physical process of attaching RFID tags and magnetic strips to books.



UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

UNIDAD FUNCIONAL DE ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA FUNCIÓN



Firmado digitalmente por RONCE SAVIDOSA Priscilla Rodríguez PAU
 DN: cn=Ronce Saavedra, o=UNHEVAL
 Cargo: Técnico de Biblioteca
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 01 de Abril 2024 10:04:10 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Piñero Marca, 23 de Abril del 2024
OFICIO N° 000029-2024-UNHEVAL-UFOAC
 JEFE UNIDAD DE BIBLIOTECA CENTRAL

Presente. -

Asunto: REMITO EL CONSOLIDADO DE REQUERIMIENTO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO PARA 2024

Es grato dirigirme a usted para expresarle un cordial saludo y a la vez, remito el consolidado de requerimiento de material bibliográfico con 797 títulos, en archivo digital conforme a las necesidades Escuelas, usuarios y actualización del material bibliográfico, lo que envío para su conocimiento y fines de acuerdo con su competencia. Adjunto archivo.

Sin otro particular es propicio la ocasión para renovarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MARIA ELIANA DE LA CRUZ GONZALEZ
 COORDINADOR

A	B	C	D	E	F	G	H
CONSOLIDADO DE LIBROS							
							184802,084
ISBN	Título	Autor	Edición	Publicación	Cantidad	Precio U	Total
978-1503277509	LA MOBIER INTRUCCION TO PROGRAMMING	HAYFRIEKE, M.	2da ed	2016	3	75	237
978-612-4375-55-0	ABRIR ROJO	RONCAGLIULO	1era ed	2022	1	69.91	69.91
978-84-16270-79-8	Actualización sobre el acceso al sistema venoso	Martin Rubio AM		2016	3	75	237
978-607-17-3216-3	ALIMENTACIÓN ANIMAL	ARMANDO SHIMADA MIYASAKA		2021	4	154	616
978-858-784-021-3	Alternativas de aprovechamiento de los residuos en la agroindustria	Luis Octavio Gonzalez Salgado	1era ed	2022	3	55	165
978-612-45216-3-8	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	JESUS ARMANDO VENERO B.	2DA.R	2019	3	30	90
978-612-45216-3-8	ANÁLISIS MATEMÁTICO 2	JESUS ARMANDO VENERO B.	2DA.R	2019	3	30	90
978-8972-813-92-4	ANÁLISIS MATEMÁTICO I, PARA CIENCIAS INGENIERIA ADMINISTRACION Y ECONOMIA NUMEROS REALES RELACIONES EN IR FUNCIONES LIMITES CONTINUEDO DERIVADAS	MOISES LAZARO CARRION / ABSALON	1era ed	2017	3	40	120
978418892745	ANATOMÍA CON ORIENTACIÓN CLÍNICA	KEITH L. MORE, ARTHUR F. DAILEY Y AL	5ta ed	2022	4	357	1428
978-84-323-2049-1	ANATOMÍA DE LA DESTRUCTIVIDAD HUMANA	FRONIM, ERIC	1era ed	2022	3	218	654
978-607-15-1535-3	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA	KENNETH S. SALADIN	1era ed	2021	3	360	1080
978401137688	ANESTESIA	MICHAEL GROPPK, LARS ERIKSSON,	5ta ed.	2021	3	1,547	4,641
978-84411545935	APRENDER INGLÉS RAPIDO Y FACILMENTE	Tapia Stocker, Mónica	1era ed	2022	4	80	320
978-84-15912-39-9	APRENDER A ENSEÑAR	ORIOLO AMAT	1era ed	2022	3	170	510
978-607-17-4062-5	ARQUITECTURA SUSTENTABLE	SERGIO JAVIER MELENDEZ GARCIA	1era ed	2020	3	121	363
978417247488	ATOMOS Y MOLECULAS NANOTECNOLOGÍAS PARA CAMBIAR EL MUNDO	JORDI DIAZ MARCOS	1era ed	2021	3	80	240
978950662664	BIOLOGÍA CELULAR Y MOLECULAR	HARVEY LODISH	7ta ed.	2019	3	384	1152
978-84-291-7228-7	Cálculo de balances de materia y energía	Ernest J. Henley	1era ed	2019	3	153	459
978-8423433391	CAPITALISMO Y LIBERTAD	MILTON FRIEDMAN	2022	3	189	567	
978-1-0827-3011-3	CASOS PRÁCTICOS PARA DISEÑO DE BASES DE DATOS: 2019	A. Armentariz, T. A. Pérez C. Prescod	1era ed	2019	3	115	345
978-1-0718-2748-4	CON Problems, Methods and Protocols	Mishahara Tuligawa	2da ed	2023	3	440	1320
978-84-200-1176-9	Ciencia y Tecnología de los alimentos	Geoffrey Campbell Platt	1era ed	2017	3	346	1038
978-8200408228	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA INDUSTRIA CÁRNICA. II. PROCES	Isabel Guerrero Legarreta (coordin	Edición en E	2020	3	540	1620
978-812-90-1923-1	CODIGO CIVIL	ARISTA EDITORES	1era ed	2023	3	60	180
978-612-323-799-1	CODIGO CIVIL	VARSA	4ta ed	2022	1	62.39	62.39
978-612-56-1504-2	CODIGO PENAL	VARIOS AUTORES	1era ed	2023	3	54	162
978-612-48512-8-5	COMENTARIOS REALES DE LOS INCAS	DE LA VEGA	1era ed	2021	2	84.8	169.6
978-84-913-913-3	COMPENICIO DE MEDICINA INTERNA	CIRIL ROZMAN BORSTNAR, FRANCESC	7 ed	2021	3	385	1155
978-84-368-4032-0	COMPETENCIAS PSICOSOCIALES PARA PROFESIONALES DE LOS MEDICOS	TRINIDAD NUÑEZ DOMINGUEZ	2da ed	2021	3	353	1059
978-1-4562-9192-1	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	IDALBERTO CHAVENATO	4ta ed	2022	3	253	759
978-5804160091	Comunicación y expresión oral y escrita el poder del dialogo	Wendy Santos M&A;outse;Rouse; Pat	1era ed	2021	3	55.35	166.05

COLOCAR DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD RFID AL MATERIAL BIBLIOGRAFIO EXISTENTES EN LA BIBLIOTECA CENTRAL



