

# **UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILO VALDIZÁN**

## **FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



### **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**APROBADO CON RCF N° 136-2024-UNHEVAL/FCCyF- CF**

**HUÁNUCO, PERÚ**  
**2024**

## **AUTORIDADES**

**DECANO:**

Dr. José Angel Falcón Riva Agüero

**DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO:**

Dr. Yónel Fortunato Chocano Figueroa

**DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL:**

Dr. Jorge Edgar Rosales Albornoz

## **COMISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

Dr. Julio Vicente Pardavé Brancacho	(Presidente)
Dr. Luis Tarazona Cervantes	(Secretario)
Mg. Esteban Naupay Pérez	(Miembro)

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

**Art. 1°.- De la Definición**

Las Prácticas Preprofesionales (PPP en adelante), son consideradas como el conjunto de actividades de carácter operativo que realiza el estudiante con el objeto de aplicar conocimientos adquiridos en el proceso de formación profesional, en áreas de su campo para captar y aplicar técnicas, habilidades y destrezas contables y financieras.

**Art. 2°.- De la Finalidad**

Normar la realización de las Prácticas Preprofesionales de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras, las que efectuarán en las instituciones privadas, públicas, instituciones financieras.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA BASE LEGAL OBJETO Y ALCANCE**

**Art. 3°.- De la Base Legal**

El presente Reglamento tiene como base legal las siguientes normas:

- Constitución Política del Perú de 1993.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Decreto Supremo N° 016-2015-MINEDU, Política de Aseguramiento de la Calidad de la educación Superior Universitaria.
- D. Leg. N.º 1401, Decreto Legislativo que Aprueba el “Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público” y sus modificatorias.
- Estatuto de la Universidad Nacional Hermilio Valdizán, aprobado con Resolución Asamblea Universitaria N° 0004-2023-UNHEVAL.
- Reglamento General de Grados y Títulos de la UNHEVAL, aprobado con Resolución Consejo Universitario N° 3412-2022-UNHEVAL

**Art. 4°.- Del Objeto y Alcance del Reglamento**

El presente Reglamento tiene por objeto normar los procedimientos por los cuales el estudiante/egresado logre obtener una Resolución de Decanato de haber realizado sus Prácticas Preprofesionales, para poder tramitar su Grado de Bachiller.

**Art. 5°.-** El presente Reglamento es de uso y alcance de los estudiantes o egresados que se encuentran en condiciones de realizar sus Prácticas Preprofesionales, docentes y autoridades de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

## **CAPÍTULO III**

### **DE LAS PRACTICAS PREPROFESIONALES**

**Art. 6°.- De los Requisitos**

Los estudiantes realizarán sus Prácticas Preprofesionales, las que formarán parte de las exigencias para obtener el Grado Académico de Bachiller.

**Art. 7°.-** Los estudiantes podrán tramitar la realización de sus PPP, cuando haya concluido el 3° año de estudios o el sexto semestre, sin que tengan pendiente de aprobar asignatura alguna del primer semestre al sexto semestre.

**Art. 8°.- Del inicio de las Prácticas Preprofesionales**

El estudiante que va a realizar sus Prácticas Preprofesionales presenta una solicitud ante el Decano, pidiendo un Asesor a propuesta del estudiante y una Carta de Presentación para la empresa o entidad correspondiente, para ello, adjuntará a su solicitud su Reporte de Notas que muestre haber concluido el 3° año de estudios. La Carta de Presentación, será tramitado personalmente por el estudiante.

**Art. 9°.-** Una vez que la empresa o entidad, haya aceptado la realización de las PPP, el estudiante, presentará una solicitud ante el Decano, adjuntando el original del documento de Aceptación para que emita la resolución correspondiente, indicando la fecha de inicio a tiempo completo y parcial de las PPP.

**CAPÍTULO IV  
DE LA EJECUCIÓN**

**Art. 10°.-** Las Prácticas Preprofesionales se realizarán en las siguientes dependencias:

- a) En las empresas privadas y públicas del país.
- b) En las instituciones públicas del país, gobiernos regionales, gobiernos locales que mantengan convenios con la UNHEVAL o la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.
- c) En los estudios o consultorías contables, cuyo titular sea un Contador Público Colegiado.
- d) En las entidades privadas o públicas, entidades financieras, instituciones públicas, que por propia gestión del estudiante acepten realizar sus PPP.

**Art. 11°.-** Las Prácticas Preprofesionales podrán ser realizadas durante el periodo académico o en periodo vacacional.

**Art. 12°.-** Las Prácticas Preprofesionales a tiempo completo (TC) tendrán una duración mínima de cuatro (4) meses, y las de tiempo parcial (TP) de ocho (8) meses.

**CAPÍTULO V  
DEL ASESOR Y LA SUPERVISIÓN**

**Art. 13°.-** El Asesor de PPP, cumplirá sus funciones durante el periodo de las prácticas, hasta cuando el estudiante culmine con la presentación del informe respectivo.

**Art. 14°.-** El Asesor de PPP supervisa la realización de las prácticas del estudiante, constituyéndose a la empresa o institución donde viene realizando sus prácticas el estudiante.

- Art. 15°.-** Si las PPP se lleva a cabo fuera de la jurisdicción de los distritos de Pillco Marca, Huánuco y Amarilis, el Asesor hará la supervisión de manera virtual.
- Art. 16°.-** La supervisión y coordinación de la PPP se efectuará mínimamente una vez para los que realizan sus prácticas a tiempo completo y dos veces para los de tiempo parcial, durante el periodo de las PPP, cuya supervisión será levantada según el Formato N.º 01 (Ficha de supervisión del asesor) que se anexa al presente reglamento.
- Art. 17°.-** La Universidad, a través del Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras coordinará con la institución donde los estudiantes realicen sus PPP para velar por la eficiencia y eficacia de las mismas.

## **CAPÍTULO VI DE LA CERTIFICACIÓN**

- Art. 18°.-** La certificación que acredita haber realizado las PPP por el estudiante, será emitida por el titular de la empresa o institución, o por el Director del órgano correspondiente, indicando la fecha de inicio y de culminación de las PPP del estudiante.
- Art. 19°.-** El titular, Director o responsable del órgano correspondiente, a petición del interesado al finalizar las PPP, llenará el Formato N.º 03 que se anexa al presente reglamento.

## **CAPÍTULO VII DEL INFORME**

- Art. 20°.-** Al concluir las PPP, el estudiante presentará un informe de acuerdo al Anexo que forma parte del presente reglamento.
- Art. 21°.-** El Asesor de las PPP emitirá un informe sobre la conformidad del Informe de PPP y el estudiante adjuntará al respectivo documento.
- Art. 22°.-** El informe de las PPP será presentado en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario concluido el periodo de la PPP. En caso de incumplimiento, el estudiante tendrá que realizar nuevamente sus PPP.
- Art. 23°.-** Los anexos serán ordenados conforme a la estructura del informe.

## **CAPÍTULO VIII DE LA EVALUACIÓN**

- Art. 24°.-** Para la evaluación de las PPP, el Asesor rellenará las fichas de supervisión, para la cual deberá considerar los siguientes criterios:
- a) Organización del área u unidad de PPP.

- b) Capacidades en el desempeño de PPP.
- c) Actividades que ha realizado

**Art. 25°.-** La Comisión de Prácticas Preprofesionales, evaluará el informe de PPP presentado por el estudiante, en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles después de haber recepcionado el documento, emitiendo un informe aprobando u observando el documento.

**Art. 26°.-** El informe de PPP aprobado, dará lugar a la emisión de una Resolución del Decanato.

**Art. 27°.-** El Informe de PPP observado, será devuelto al estudiante para que pueda levantar dichas observaciones, en un plazo de diez (10) días hábiles, si en este plazo no levantara tales observaciones, se considera como no presentado el Informe y se sujeta a lo establecido en el Art. 22° del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO IX**

### **DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA**

**Primera.-** Las Prácticas Profesionales se regula de conformidad al D. Leg. N.º 1401, Decreto Legislativo que Aprueba el “Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”, modificado por la Ley N° 31396.

**Segunda.-** En casos excepcionales, los que no hubieran realizado sus PPP, y se encuentran laborando bajo la modalidad de contrato u otras, realizando funciones a fines a su carrera, pueden convalidar con sus PPP sujetándose a los alcances del presente Reglamento, presentando la certificación correspondiente por la entidad, que será convalidado mediante resolución de decanato, previo evaluación de los documentos de la estructura del informe de PPP, 3.4 y 3.8., por la comisión de PPP.

## **CAPÍTULO X**

### **DISPOSICIÓN FINAL**

**Primera.-** Cualquier asunto no contemplado en el presente Reglamento de Prácticas Preprofesionales será resuelto por el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.

**Segunda.-** Deróguese la Resolución N° 434-2018-UNHEVAL/FCCYF-CF, ratificada mediante RESOLUCIÓN CONSEJO UNIVERSITARIO N° 4456-2018-UNHEVAL, del 17 de diciembre de 2018.

**Tercera.-** El presente Reglamento entra en vigencia a partir de su aprobación mediante resolución de Consejo de Facultad.



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



**ANEXO 01**  
**SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**ESTUDIANTE:** .....

**DATOS DEL CENTRO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

Nombre y/o Razón Social: .....

Dirección: .....

Correo Electrónico: .....

Teléfono N°: ..... Celular N° .....

**a. ORGANIZACIÓN DEL ÁREA O UNIDAD DE PPP**

.....  
.....  
.....

**b. CAPACIDADES EN EL DESEMPEÑO DE SUS PPP**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**c. ACTIVIDADES QUE HA REALIZADO**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**CALIFICACIÓN:** Marque con una X

INEFICIENTE       SUFICIENTE       DESTACADO       EXCELENTE

**NOMBRE DEL ASESOR:** .....

**FIRMA DEL ASESOR:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PRACTICANTE:** .....

**FIRMA DEL PRACTICANTE:** \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



**ANEXO 02**

**INFORME N° -202.....-UNHEVAL-FCCyF/APPP**

**A** : **Dr. José Angel Falcón Riva Agüero**  
**DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

**DE** : .....  
**ASESOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES (PPP)**  
**RESOLUCIÓN N.º.....-202...-UNHEVAL-FCCyF/D**

**ASUNTO** : **INFORME DE CONFORMIDAD DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**FECHA** : **Huánuco, ..... de..... de 202.....**

Visto los documentos de Prácticas Preprofesionales de:

.....  
(Nombres y Apellidos del Practicante)

Quien ha realizado sus PPP en: .....

Con fecha de inicio: ..... y término:

En merito a la RESOLUCIÓN N.º.....-202.....-UNHEVAL-FCCyF/D, que autorizó la realización de sus Prácticas Preprofesionales, y considerando que el (la) practicante ha cumplido con los lineamientos establecidos en el Reglamento de Prácticas Preprofesionales aprobado con Resolución Consejo de Facultad N° 136-2024-UNHEVAL/FCCyF- CF; el suscrito, en calidad de Asesor de las PPP, da su respectiva **conformidad** de las practicas preprofesionales.

Es todo cuanto informo para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL ASESOR DE PPP**



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**



**ANEXO 03**

**FICHA DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL POR LA ENTIDAD**

**I. DATOS GENERALES**

**1.1. Practicante:**

.....

**1.2. Carrera Profesional de Ciencias Contables y Financieras**

**1.3. Periodo de prácticas:**

De ..... al .....

**1.4. Razón social de la entidad:**

.....

**1.5. Dirección:**

.....

**1.6. Supervisor Calificador de la Entidad**

**Nombre :** .....

**Cargo :** .....

**1.7. Horario de prácticas:**

.....

**1.8. Síntesis de las tareas asignadas:**

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

**II. INSTRUCCIONES DE EVALUACIÓN**

**2.1.** Examine cuidadosamente cada una de las descripciones antes de decidir por el número **0-0** hasta la unidad **(1)** que mejor describa la persona a quien está calificando.

**2.2.** Coloque el número correspondiente en el cuadro de calificaciones de acuerdo con la siguiente escala:

- **Ineficiente:** (0,0) (0,1) (0,2) (0,3) (0,4) (0,5)
- **Suficiente:** (0,6) (0,7)
- **Destacado:** (0,8) (0,9)
- **Excelente:** (1).

**2.3.** La nota de prácticas que la entidad asigna al practicante es la **suma A+B+C+D.**

**2.4.** En los cuadros de calificación, escribir la nota en cifras seguidamente de letras.

## III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN

<b>ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO</b>		<b>CALIFIC.</b>	<b>TOTAL</b>
<b>A</b>	1	Demuestra seguridad y habilidad en el trabajo.	
	2	Programa convenientemente su trabajo.	
	3	Trabaja rápido y ahorra cantidad de trabajo.	
	4	Calidad, presentación y cuidado en el alto grado.	
	5	Usa adecuadamente los equipos, máquinas y herramientas.	
<b>COMPETENCIAS</b>		<b>CALIFIC.</b>	<b>TOTAL</b>
<b>B</b>	1	Identifica los objetivos de la entidad.	
	2	Muestra brillante iniciativa y seriedad en sus planteamientos.	
	3	Plantea soluciones acertadas y oportunas	
	4	Habilidad para concebir, organizar y dirigir	
	5	Proyectos de producción y prestación de servicios.	
<b>ASPECTO ACTITUDINAL</b>		<b>CALIFIC.</b>	<b>TOTAL</b>
<b>C</b>	1	Coopera con la conservación y mantenimiento de equipos.	
	2	Es puntual o pocas veces llega tarde	
	3	Demuestra disciplina en la realización de tareas.	
	4	Denota interés por aprender cosas nuevas	
	5	Tiene capacidad de integración y colaboración	
<b>ASPECTOS VALORATIVOS</b>		<b>CALIFIC.</b>	<b>TOTAL</b>
<b>D</b>	1	Se comunica con fluidez y propiedad	
	2	Participa en actividades deportivas y/o culturales de la entidad.	
	3	Tiene manifestación de cortesía y buen trato.	
	4	Realiza tareas en beneficio de sus compañeros.	
	5	Enseña a sus compañeros de trabajo cuando lo requieren.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>			

Huánuco, .....de ..... de 202.....

---

**Firma del representante de la entidad**



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN DE HUÁNUCO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**  
**PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**



**ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

- 1. Carátula**
- 2. Carta de presentación**
- 3. Documento de aceptación de PPP**
- 4. Resolución de Asesor de PPP**
- 5. Resolución de autorización de PPP**
- 6. Certificado y/o Constancia de PPP por la entidad**
- 7. Supervisión y Evaluación por el asesor de las PPP (anexo 01)**
- 8. Informe de conformidad por el Asesor (anexo 02)**
- 9. Ficha de Evaluación por la entidad (anexo 03)**