



## **REQUISITOS PARA EL TÍTULO PROFESIONAL**

1. **SOLICITUD** dirigida al Decano de la Facultad.
2. **TRES FOTOGRAFÍAS** actualizadas de frente, **tamaño pasaporte** a colores, fondo blanco, con terno los varones, con saco y blusa las damas, sin editar con foto shop. (opcional).
3. **Dos (02) DVD. membretado** que contiene la tesis en formato **PDF** editable y **WORD**, verificado por la Decanatura (conforme al **Anexo 11** del Reglamento de Grados y Títulos vigente).
4. **Un (01) EMPASTADO DE LA TESIS**
5. **DECLARACIÓN JURADA** de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
6. **CONSTANCIA DE ANTIPLAGIO** de la tesis (TURNITIN) con el informe de Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad.
7. **ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS.**
8. **COPIA SIMPLE DE LA SOLICITUD DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN.**
9. **CONSTANCIA** de no adeudar (por la Facultad)
10. **PAGO (437.00)** por derecho de obtención de Título Profesional según la tasa educacional vigente.

<b>BANCO DE LA NACIÓN</b>			
Centro de Costo	Código de Pago	Concepto	Monto
ADM. CENTRAL	66	Título sustentación de tesis	437.00

<b>SCOTIABANK</b>			
Centro de Costo	Código de Pago	Concepto	Monto
ADM. CENTRAL	180	Título sustentación de tesis	437.00

### **NOTA:**

- a) Enviar el expediente en formato PDF, al correo: **dcontabilidad@unheval.edu.pe**. Si no hay ninguna observación, llevar el expediente físico a la oficina del decanato máximo al día siguiente de enviado al correo.
- b) **El Formato Único de Trámite (FUT)**, la **Declaración Jurada**, **Carátula de Tesis** (Anexo 11), el **Formato de Autorización de Publicación Digital**, lo pueden descargar en la página de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras: <https://www.unheval.edu.pe/webs/79>
- c) Para los diversos trámites de este tipo tener presente el **Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL** que se puede visualizar en el siguiente enlace:  
[https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/DOCUMENTOS-GENERALES/REGLAMENTO\\_GENERAL\\_DE\\_GRADOS\\_Y\\_TITULOS\\_MODIFICADO\\_DE\\_LA\\_UNHEVAL.pdf](https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/DOCUMENTOS-GENERALES/REGLAMENTO_GENERAL_DE_GRADOS_Y_TITULOS_MODIFICADO_DE_LA_UNHEVAL.pdf)
- d) Para el **empastado de tesis y la publicación en el repositorio**, se debe tener presente el **Reglamento de Registro de Trabajos de Investigación para Optar Grados Académicos y Títulos Profesionales**, que se puede visualizar en el siguiente enlace:  
<https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/FAC-CONTABILIDAD/REGLAMENTO%20REPOSITORIO%20INSTITUCIONAL-RCU%20N%203040-2022-UNHEVAL-.pdf>
- e) Para la emisión de la **CONSTANCIA de no adeudar**, **coordinar con la secretaria de la Facultad.**

### **CONSULTAS:**

Secretaría de Decanato FCCyF

Celular: 948 566 460

Horario de Atención: Lunes a viernes de 07:30 am. a 01:00 pm. y de 03:00 pm. a 05:15 pm.