



REQUISITOS PARA EL TÍTULO PROFESIONAL

1. **SOLICITUD** dirigida al Decano de la Facultad.
2. **TRES FOTOGRAFÍAS** actualizadas de frente, **tamaño pasaporte** a colores, fondo blanco, con terno los varones, con saco y blusa las damas, sin editar con foto shop. (opcional).
3. **Dos (02) DVD. membretado** que contiene la tesis en formato **PDF** editable y **WORD**, verificado por la Decanatura (conforme al **Anexo 11** del Reglamento de Grados y Títulos vigente).
4. **Un (01) EMPASTADO DE LA TESIS**
5. **DECLARACIÓN JURADA** de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
6. **CONSTANCIA DE ANTIPLAGIO** de la tesis (TURNITIN) con el informe de Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad.
7. **ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS.**
8. **COPIA SIMPLE DE LA SOLICITUD DE FECHA Y HORA DE SUSTENTACIÓN.**
9. **CONSTANCIA** de no adeudar (por la Facultad)
10. **PAGO (437.00)** por derecho de obtención de Título Profesional según la tasa educacional vigente.

BANCO DE LA NACIÓN			
Centro de Costo	Código de Pago	Concepto	Monto
ADM. CENTRAL	66	Título sustentación de tesis	437.00

SCOTIABANK			
Centro de Costo	Código de Pago	Concepto	Monto
ADM. CENTRAL	180	Título sustentación de tesis	437.00

NOTA:

- a) Enviar el expediente en formato PDF, al correo: **dcontabilidad@unheval.edu.pe**. Si no hay ninguna observación, llevar el expediente físico a la oficina del decanato máximo al día siguiente de enviado al correo.
- b) **El Formato Único de Trámite (FUT)**, la **Declaración Jurada**, **Carátula de Tesis** (Anexo 11), el **Formato de Autorización de Publicación Digital**, lo pueden descargar en la página de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras: <https://www.unheval.edu.pe/webs/79>
- c) Para los diversos trámites de este tipo tener presente el **Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL** que se puede visualizar en el siguiente enlace:
https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/DOCUMENTOS-GENERALES/REGLAMENTO_GENERAL_DE_GRADOS_Y_TITULOS_MODIFICADO_DE_LA_UNHEVAL.pdf
- d) Para el **empastado de tesis y la publicación en el repositorio**, se debe tener presente el **Reglamento de Registro de Trabajos de Investigación para Optar Grados Académicos y Títulos Profesionales**, que se puede visualizar en el siguiente enlace:
<https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/FAC-CONTABILIDAD/REGLAMENTO%20REPOSITORIO%20INSTITUCIONAL-RCU%20N%203040-2022-UNHEVAL.pdf>
- e) Para la emisión de la **CONSTANCIA de no adeudar**, **coordinar con la secretaria de la Facultad.**

CONSULTAS:

Secretaría de Decanato FCCyF

Celular: 948 566 460

Horario de Atención: Lunes a viernes de 07:30 am. a 01:00 pm. y de 03:00 pm. a 05:15 pm.