



## REQUISITOS PARA BACHILLER

1. **SOLICITUD** dirigida al Decano de la Facultad (con la firma original).
2. **TRES FOTOGRAFÍAS** actualizadas de frente, **tamaño pasaporte** a colores, fondo blanco, con terno los varones, con saco y blusa las damas, sin editar con fotoshop. (opcional)
3. **DECLARACIÓN JURADA** de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.
4. **RESOLUCIÓN** de aprobación del informe final de prácticas preprofesionales.
5. **CONSTANCIA** de no adeudar (Por la Facultad).
6. **PAGO** por derecho de obtención de Grado de Bachiller: **(350.00)**

BANCO DE LA NACIÓN			
Centro de Costo	Código de Pago	Concepto	Monto
ADM. CENTRAL	63	Grado de bachiller	350

SCOTIABANK			
Centro de Costo	Código de Pago	Concepto	Monto
ADM. CENTRAL	177	Grado de bachiller	350

### NOTA:

- a) Enviar el expediente en formato PDF al correo: **dcontabilidad@unheval.edu.pe**. Si no hay ninguna observación, llevar el expediente físico a la oficina del decanato, máximo al día siguiente de enviado al correo.
- b) El **Formato Único de Trámite (FUT)**, y la **Declaración Jurada**, lo pueden descargar en la página de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras: <https://www.unheval.edu.pe/webs/79>
- c) Para los diversos trámites de este tipo tener presente el **Reglamento de Grados y Títulos de la UNHEVAL** que se puede visualizar en el siguiente enlace:  
([https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/DOCUMENTOS-GENERALES/REGLAMENTO\\_GENERAL\\_DE\\_GRADOS\\_Y\\_TITULOS\\_MODIFICADO\\_DE\\_LA\\_UNHEVAL.pdf](https://www.unheval.edu.pe/webs/public/filemanager/files/DOCUMENTOS-GENERALES/REGLAMENTO_GENERAL_DE_GRADOS_Y_TITULOS_MODIFICADO_DE_LA_UNHEVAL.pdf))

### CONSULTAS:

Secretaría de Decanato FCCyF

Celular: 948 566 460

Horario de Atención: Lunes a viernes de 07:30 am. a 01:00 pm. y de 03:00 pm. a 05:15 pm.